

南華大學

文件編號	8600-3-304	文件名稱	修訂日期	111.3.26
制定單位	產學合作及職涯發展處	南華大學企業產學合作 獎勵申請作業流程	頁數	第 1 頁
	產學合作組			共 3 頁

陸、營運事項-產學合作事項

◎產學合作獎勵申請作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A{{計畫主持人提出獎勵申請}} --> B{檢核是否完成結案} B -- 不符合 --> A B -- 符合 --> C[檢核申請條件及獎勵標準] C --> D[企業產學合作案] C --> E[企業申請 SBIR 計畫案] C --> F[政府產學合作 (須結合企業) 投入基金之計畫] D --> G[檢視計畫總金額] E --> G F --> G G --> H[依規定提撥獎勵金] H --> I([結案]) </pre>	<p>計畫主持人</p> <p>產職處產學組</p> <p>產職處產學組</p> <p>產職處產學組</p> <p>產職處產學組</p> <p>產職處產學組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 南華大學企業產學合作獎勵申請表 2. 南華大學產學合作結案摘要報告表

南華大學				
文件編號	8600-3-304	文件名稱	修訂日期	111.3.26
制定單位	產學合作及職涯發展處	南華大學企業產學合作 獎勵申請作業流程	頁數	第 2 頁
	產學合作組			共 3 頁

2. 作業程序：

2.1. 計畫主持人提出獎勵申請

- 2.1.1. 計畫主持人提出南華大學企業產學合作獎勵申請表
- 2.1.2. 計畫主持人、執行單位(一級、二級)核章完送產職處產學組
- 2.1.3. 產學組檢核南華大學產學合作結案摘要報告表

2.2. 產學組確認申請條件及獎勵標準

2.2.1. 申請項目及獎勵標準如下

1. 開拓企業產學合作案，依當年度單一計畫總金額

產學合作計畫年度單一計畫總金額	核發獎勵金
50 萬元 ≤ 計畫總金額 < 100 萬元	2 萬元
100 萬元 ≤ 計畫總金額 < 200 萬元	3 萬元
200 萬元 ≤ 計畫總金額 < 300 萬元	4 萬元
300 萬元 ≤ 計畫總金額	5 萬元

2. 協助企業申請 SBIR 計畫案，完成送案者，每案獎勵 5,000 元；該 SBIR 計畫申請通過後，如有委託學校進行開發，所產生產學合作計畫總金額

產學合作計畫總金額	核發獎勵金
50 萬元 ≤ 計畫總金額 < 100 萬元	2 萬元

3. 爭取政府產學合作須結合企業投入資金之計畫(科技部、農委會等)，完成送案者，每案獎勵 5,000 元

當年度單一計畫金額	核發獎勵金
50 萬元 ≤ 計畫總金額 < 100 萬元	2 萬元
100 萬元 ≤ 計畫總金額 < 200 萬元	3 萬元
200 萬元 ≤ 計畫總金額 < 300 萬元	4 萬元
300 萬元 ≤ 計畫總金額	5 萬元

2.3. 產學組簽請核發獎勵金

2.4. 結案

3. 控制重點：

- 3.1. 確認是否符合申請條件及獎勵標準
- 3.2. 確認管理費是否依規定提列

4. 使用表單：

- 4.1. 南華大學企業產學合作獎勵申請表

南華大學				
文件編號	8600-3-304	文件名稱	修訂日期	111.3.26
制定單位	產學合作及職涯發展處	南華大學企業產學合作 獎勵申請作業流程	頁數	第 3 頁
	產學合作組			共 3 頁

5. 依據及相關文件：

5.1. 南華大學企業產學合作獎勵要點

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1. 依「南華大學內部控制制度文件格式及規範」進行修正。	109/02/21
2	1. 依修訂後條文內容，修訂 SOP	111/03/25