

Google Meet+EverCam -教師操作手冊

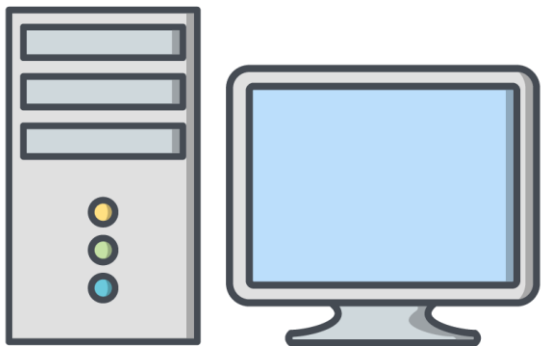
南華大學 / 教學發展中心



硬體設備

▶ 我該準備什麼設備來進行錄製呢？

1 老師端



桌機

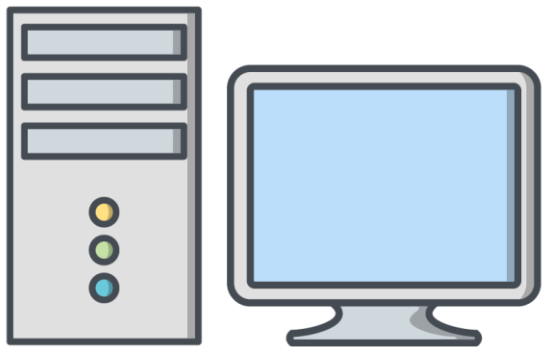
- 耳機麥克風(二孔音源線)
- 視訊



筆電

- 耳機麥克風(一孔音源線)

1 學生端



桌機

- 耳機麥克風(二孔音源線)
- 視訊



筆電

- 耳機麥克風(一孔音源線)



手機

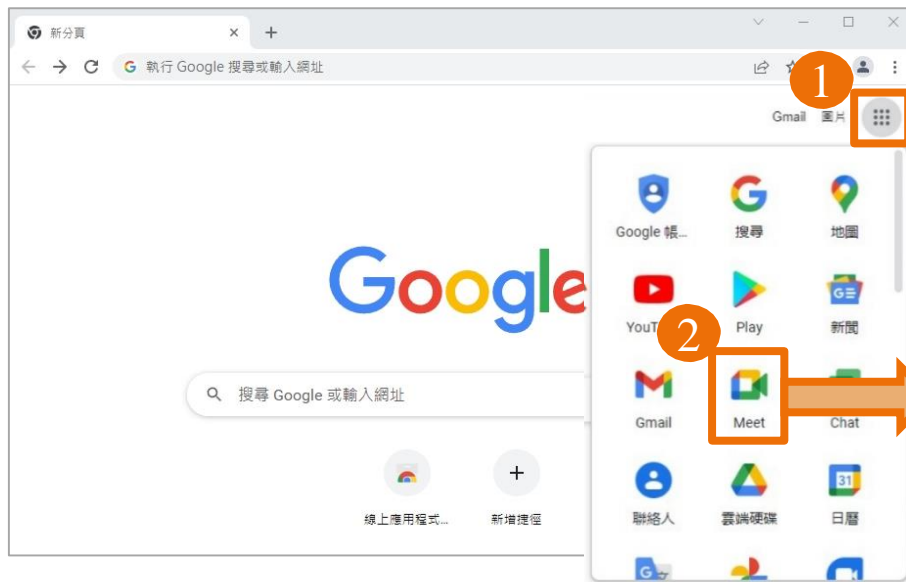


如何開啟軟體

► 開始的第一步，開啟軟體。

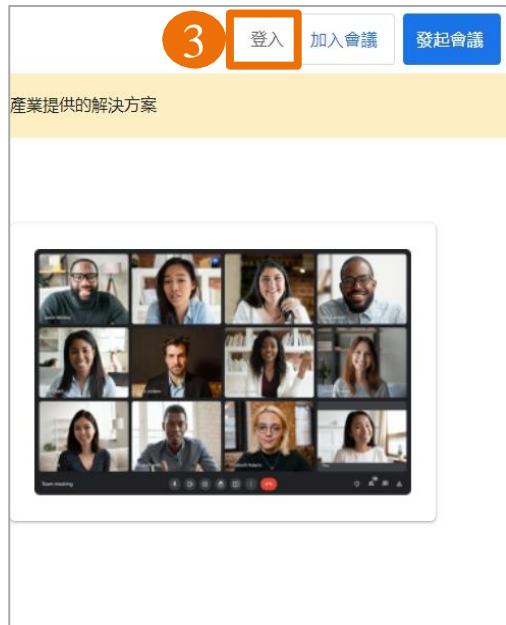
2

開啟瀏覽器 ，於Google首頁點選「Meet」。




2

使用學校帳號(@nhu.edu.tw)及密碼登入。



2

開啟瀏覽器  在搜尋引擎輸入 EverCam，點選官方網站



2

軟體下載頁| 台灣數位學習科技

最新版EverCam 9 可匯出mp4 格式，直接使用瀏覽器播放，無須安裝播放軟體。如果您是使用舊版 EverCam 7 / PowerCam，請安裝以下播放軟體或更新(限IE 播放)。

https://tw.formossoft.com > ...

EverCam 使用手冊| 台灣數位學習科技

提醒: EverCam 不適合錄視訊會議(or 影片)，因為檔案會很大，要進階壓縮後才會變小，若您是第一次接觸EverCam，建議可以先從線上課程「EverCam 快速入門」開始，...

2

在官方網站軟體下載區，點選EverCam9 立即下載



點選立即下載

2

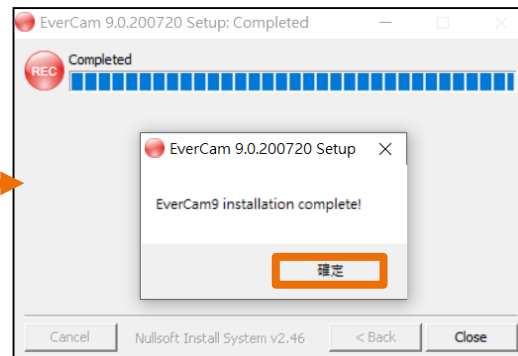
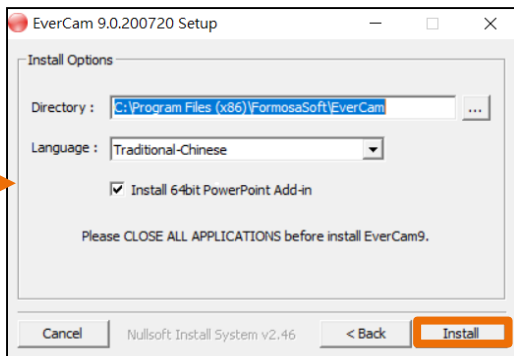
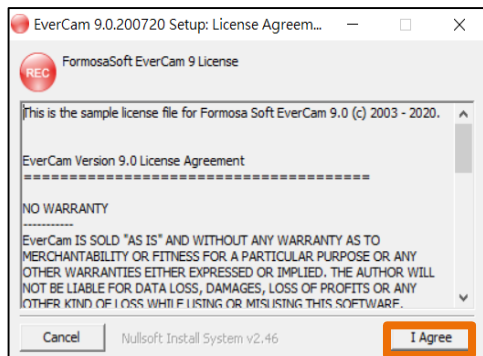
點擊evercam9_setup.exe進行安裝，依序安裝軟體

1



evercam9_setup.exe

2



3



桌面出現捷徑，
表示安裝成功

2

EverCam軟體授權碼可向教發中心提出申請。(專任教師)

申請表連結：<https://reurl.cc/EpOMKv>，
請依序操作以下步驟註冊軟體。

1



於電腦桌面打開
EverCam應用程式

2



3



輸入教發中心提供的**軟體序號**及**啟用碼**，請務必連上網路後，點選**線上註冊**。



EverCam 桌面錄影四步驟

螢幕 / 桌面錄影

除了內嵌於 PowerPoint，EverCam 也是一套獨立的螢幕錄影軟體



1. 執行桌面程式



2. 按紅鈕

3. 螢幕畫面、軟體操作

4. 結束錄影



Step1 : 開啟EverCam

▶ 執行桌面程式

1



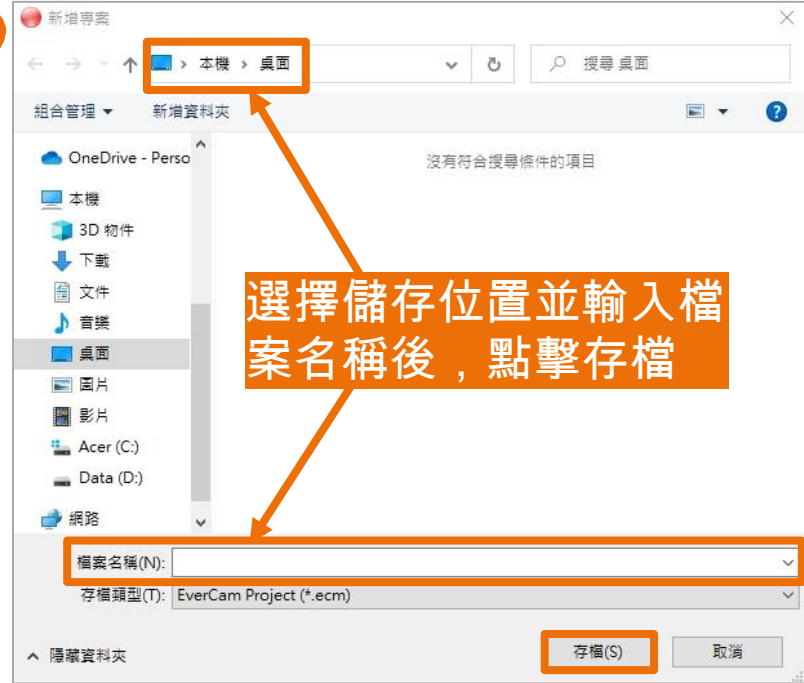
執行桌面上
EverCam.exe
程式捷徑

2



選擇「新增專案」並
設定專案的儲存路徑

3



選擇儲存位置並輸入檔
案名稱後，點擊存檔

4



建立好的EverCam
專案檔(.ecm)

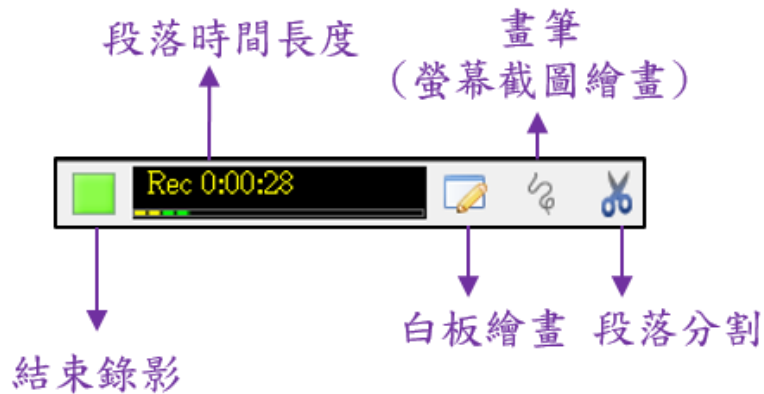
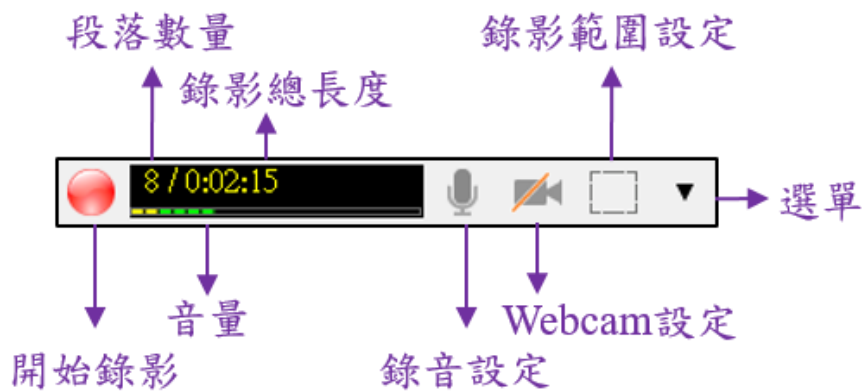


Step2 : 按紅色按鈕開始錄影

- ▶ 點擊EverCam紅色按鈕開始錄影
- ▶ 透過螢幕或桌面畫面錄製影片

1 開始錄影，按下紅色錄影鈕(或F12)

2 結束錄影，按下綠色方塊鈕(或F12)



1 若要錄製Youtube影片聲音或電腦聲音



勾選「錄系統聲音」





Step3 : 螢幕畫面、軟體操作

- ▶ 透過Google Meet召集會議
- ▶ 透過連結邀請學生加入會議

3

可選擇：

- (1)預先建立會議
- (2)發起即時會議
- (3)在Google日曆中安排會議



預先建立會議



發起即時會議



在 Google 日曆中安排會議

Google Meet

下午4:06 · 4月12日 週二

人人適用的安全視訊會議服務

只要有 Google Meet, 隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動

發起會議 輸入代碼或暱稱

取得會議的分享連結
按一下 [發起新會議] 即可取得傳送給會議邀請對象的連結

進一步瞭解 Google Meet

The screenshot displays the Google Meet interface. In the top-left corner, a white dialog box titled "會議已準備就緒" (Meeting is ready) is shown. It contains a blue button labeled "新增其他人" (Add others), a text field with the meeting link "meet.google.com/wmj-bzwf-que", and a copy icon highlighted with an orange square. Below the link, it says "已使用 [redacted]@nhu.edu.tw 的身分加入".

In the center-right, a large orange arrow points to the right, containing the number "3". To its right, the text "複製會議連結分享給學生加入。" (Copy meeting link and share with students to join.) is displayed in white.

In the center, a purple circular name card displays the name "佩珊" (Pei Shan) in white.

At the bottom, the Google Meet control bar is visible, showing icons for microphone, video, hand raise, chat, more options, and end call. The name "你" (You) is shown on the left, and "wmj-bzwf-que" is shown at the bottom left. The bottom right contains icons for help, participants (with a "1" notification), chat, share, and lock.



Step4 : 結束錄影

▶ 按EverCam綠色方形鈕結束錄影

1 按下「匯出其他格式」，點選mp4檔案，即可匯出檔案



點擊綠色方形鈕停止錄影





詳細EverCam操作手冊請見：<https://reurl.cc/k7430q>

詳細Google Meet操作手冊請見：<https://reurl.cc/nEQ4zn>



謝謝老師聆聽