

南華大學

| | | | | |
|------|------------|-----------------------|------|----------|
| 文件編號 | 8600-3-302 | 文件名稱 | 修訂日期 | 111.3.25 |
| 制定單位 | 產學合作及職涯發展處 | 南華大學產學合作 管理費分配作業流程 | 頁數 | 第 1 頁 |
| | 產學合作組 | | | 共 2 頁 |

陸、營運事項-產學合作事項

◎產學合作管理費分配作業

1. 流程圖：

| 流 程 | 權 責 | 表 單 |
|---|---|-------------------|
| <pre> graph TD A{{主持人提出計畫申請}} --> B[檢視合約書管理費提成比例] B --> C1[政府機關委辦案 或科技部依規定] B --> C2[政府機關 10%] B --> C3[民間企業 (採分級累退)] C1 --> D{管理費} C2 --> D C3 --> D D -- 不符合 --> A D -- 符合 --> E[分配管理費：校方 70% 執行單位：一級 10%、二級 10% 計畫主持人：10%] E --> F[結案後提交南華大學產學合作結 案摘要報告表] F --> G[校方、執行單位(一級、二級)、 計畫主持人編列管理費專案預算] G --> H[會計室轉入執行單位(一 級、二級)、計畫主持人管 理費預算] H --> I(結案) G --> J[專案簽請校 長核准酌減 提成比例] J --> A </pre> | <p>專任教師</p> <p>產職處產學組</p> <p>產職處產學組</p> <p>會計室</p> <p>產職處產學組</p> <p>產職處產學組</p> <p>計畫主持人</p> <p>執行單位(一級、 二級)</p> <p>計畫主持人</p> <p>會計室</p> | <p>1. 專案預算申請表</p> |

南華大學

| | | | | |
|------|------------|-----------------------|------|----------|
| 文件編號 | 8600-3-302 | 文件名稱 | 修訂日期 | 111.3.25 |
| 制定單位 | 產學合作及職涯發展處 | 南華大學產學合作 管理費分配作業流程 | 頁數 | 第 2 頁 |
| | 產學合作組 | | | 共 2 頁 |

2. 作業程序：

2.1. 計畫主持人提出計畫申請

2.1.1. 主持人繳交系、院用印後之爭取外部計畫申請書、合約書、計畫書或簽約公文至產職處

2.1.2. 產職處產學組根據簽約單位，檢核管理費簽約提成比例

2.2. 依據管理費提稱之規定，檢核管理費是否依規定編列

2.2.1. 科技部產學合作案：依科技部規定辦理

2.2.2. 政府機關委託：至少提撥計畫總金額之10%為管理費

2.2.3. 公民營事業機構、民間團體：採分級累退方式

管理費提撥方式

| 計畫金額 | 管理費提撥比例 |
|--------------------|---------|
| < 200 萬元 | 15% |
| ≤ 200 萬元 < 500 萬元 | 12% |
| ≤ 500 萬元 < 1000 萬元 | 10% |
| ≥ 1000 萬元 | 8% |

2.2.4. 政府機關及公、民營機構若明訂不能提列管理費或訂有管理費提列標準者，須檢附各該機關(購)之相關規定，得從其規定。

2.2.5. 若有特殊情況者，可專案循行政程序簽請校長核准後，酌減提成比例。

2.3. 編列管理費

2.3.1. 計畫主持人編列管理費專案計畫

2.3.2. 院編列管理費專案計畫

2.3.3. 會計室依計畫管理費金額轉入執行單位(一級、二級)、計畫主持人管理費預算

2.4. 結案

3. 控制重點：

3.1. 是否審核管理費提成比例

3.2. 若管理費提成不足，是否提出專案簽請校長核准酌減提成比例

4. 使用表單：

4.1. 專案預算申請表

5. 依據及相關文件：

5.1. 南華大學產學合作管理辦法

6. 修訂紀錄：

| 序號 | 修訂內容 | 修訂日期 |
|----|------------------------------|-----------|
| 1 | 1. 依「南華大學內部控制制度文件格式及規範」進行修正。 | 109/02/21 |
| 2 | 1. 依修訂後條文內容，修訂 SOP | 111/03/25 |