

南華大學

文件編號	1300-3-107	文件名稱	修訂日期	110年4月9日
制定單位	總務處	車輛通行證申請 標準作業流程	頁數	第1頁
	事務組			共2頁

伍、營運事項-總務事項

◎車輛通行證申請作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A[申請者自行上網登錄 車牌號碼及連絡電話] --> B{以行政系統 人事資料審核} B -- No --> A B -- Yes --> C[製作通行證] C --> D[至出納組繳費{機車免費}] D --> E[發證] E --> F([結束]) </pre>	<p>總務處</p>	<p>南華大學汽機車通行證使用規則及申請表</p>

南華大學

文件編號	1300-3-107	文件名稱	修訂日期	110年4月9日
制定單位	總務處	車輛通行證申請 標準作業流程	頁數	第2頁
	事務組			共2頁

2. 作業程序：

- 2.1. 教職員工及舊生申請期限：自新學年度起至九月三十日止。
- 2.2. 教職員工自行進入校園行政E-系統→A73車輛管理→員工自屬車輛作業→登入車牌號碼及連絡電話。
- 2.3. 新生請於註冊日起至該學年度九月三十日截止。
- 2.4. 學生車牌號碼登錄網址：<http://ecis.nhu.edu.tw/general/index.htm> ([網路總務Web系統](#))。
- 2.5. 在職專班因上課時間特殊可於註冊日或警衛室辦理之。
- 2.6. 進修班同學，請將申請資料及費用繳交至夜間辦公室（學慧樓106）代為辦理。
- 2.7. 廠商填寫南華大學汽機車通行證使用規則及申請表辦理。

3. 控制重點：

- 3.1. 教職員工生是否將車牌號碼及連絡電話登入校園行政E-系統。
- 3.2. 是否憑繳費收據核發車輛通行證。
- 3.3. 車輛通行證是否偽造、冒用、偷竊或轉借他人使用。
- 3.4. 車輛通行證是否依規定貼放於擋風玻璃前顯見處。

4. 使用表單：

- 4.1. 南華大學汽機車通行證使用規則及申請表

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 南華大學車輛管理要點。

6. 修訂記錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	依「南華大學內部控制制度文件格式及規範」進行修正。	107年11月28日
2	依「南華大學109學年度內部稽核結果」進行修正。	110年4月9日