

南華大學

文件編號	8600-3-307	文件名稱	修訂日期	109.02.21
制定單位	產學合作及職涯發展處	南華大學研究發展成果 專利申請標準作業流程	頁數	第 1 頁
	產學合作組			共 2 頁

陸、營運事項-產學合作事項

◎研究發展成果專利申請作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A{{創作人提出研發成果專利申請}} --> B[各教學行政單位一、二級主管核章] B --> C[徵詢相關領域專利審查委員] C --> D[召開專利審查會議] D --> E{審查通過} E -- 否 --> B E -- 是 --> F[通知創作人準備與專利事務所進行專利撰寫與申請] F --> G{專利申請} G -- 不通過 --> H[專利事務所請款核銷撰寫費、規費] G -- 通過 --> I[專利事務所請款核銷撰寫費、規費、1-3年年費] I --> J[公告專利、進行媒合] H --> K([結案]) J --> K </pre>	<p>教職員工生</p> <p>各教學行政單位一、二級主管</p> <p>產職處產學組</p> <p>產職處產學組</p> <p>發明人 專利事務所</p> <p>專利事務所</p> <p>產職處產學組</p>	<p>1. 國內專利補助申請檢核表</p> <p>2. 專利申請構想表</p>

南華大學				
文件編號	8600-3-307	文件名稱	修訂日期	109.02.21
制定單位	產學合作及職涯發展處	南華大學研究發展成果 專利申請標準作業流程	頁數	第 2 頁
	產學合作組			共 2 頁

2. 作業程序：

- 2.1. 創作人提出研發成果專利申請，填寫檢核表、構想表
 - 2.1.1. 系、院核章完送產職處產學組
- 2.2. 產學組檢核資料，準備召開專利審查會議
 - 2.2.1. 確認專利領域，尋找專利委員人選
 - 2.2.2. 提供專利委員人選，簽請校長勾選校外委員
 - 2.2.3. 提供專利申請資料給外部委員進行書面審查
 - 2.2.4. 召開專利審查會議
- 2.3. 專利審查會議決議
 - 2.3.1. 通過新申請案，連絡專利事務所，請創作人與專利事務所進行撰寫
 - 2.3.2. 通過續期維護，通知專利事務所辦理續期維護申請
 - 2.3.3. 定期連絡專利事務所回報撰寫進度
 - 2.3.4. 撰寫完成，專利事務所進行撰寫費請款核銷
- 2.4. 專利申請結果
 - 2.4.1. 專利申請通過，專利事務所進行規費、1-3年費請款核銷
 - 2.4.2. 專利申請未通過，專利事務所進行規費請款核銷
- 2.5. 進行公告及媒合
- 2.6. 結案

3. 控制重點：

- 3.1. 評估申請案是否具申請專利價值
- 3.2. 是否追蹤專利申請撰寫進度

4. 使用表單：

- 4.1. 國內專利補助申請檢核表
- 4.2. 專利申請構想表

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 南華大學研究發展成果專利申請與技術移轉管理辦法

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1. 依「南華大學內部控制制度文件格式及規範」進行修正。	109/02/21