

南華大學

文件編號	8600-3-303	文件名稱	修訂日期	111.3.25
制定單位	產學合作及職涯發展處	南華大學產學合作 節餘款分配作業流程	頁數	第 1 頁
	產學合作組			共 2 頁

陸、營運事項-產學合作事項

◎產學合作節餘款分配作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A{{主持人提出 結案報告}} --> B[檢視結案報告經費執行結果] B --> C[無節餘款或結餘款不足5千元] B --> D[節餘款5千以上、未逾10萬元] B --> E[節餘款10萬元以上] C --> F[校方統籌運用] D --> G["校方：10% 執行單位：一級5%、二級5% 計畫主持人：80%"] E --> H["校方：10% 執行單位：一級5%、二級10% 主持人：75%"] F --> I[執行單位(一級、二級)、計畫主持人編列節餘款專案預算] G --> I H --> I I --> J[會計室轉入主持人、系、院節餘款專案] J --> K([結案]) </pre>	<p>主持人</p> <p>產職處產學組</p> <p>產職處產學組</p> <p>產職處產學組</p> <p>執行單位(一級、二級) 計畫主持人</p> <p>會計室</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 南華大學產學合作結案摘要報告表 2. 產學合作成果報告書 3. 專案預算申請表

南華大學				
文件編號	8600-3-303	文件名稱	修訂日期	111.3.25
制定單位	產學合作及職涯發展處	南華大學產學合作 節餘款分配作業流程	頁數	第 2 頁
	產學合作組			共 2 頁

2. 作業程序：

2.1. 計畫主持人提出結案申請

2.1.1. 主持人繳交南華大學產學合作結案摘要報告表、產學合作成果報告書

2.1.2. 系、院核章完送產職處產學組結案

2.2. 產學組進行結案審核

2.2.1. 確認計畫內容、計畫執行時程、簽約金額、管理費是否依規定編列？

2.2.2. 確認有無結餘款

2.3. 進行節餘款分配

2.3.1. 計畫節餘款未滿五千元者，均歸學校統籌運用

2.3.2. 節餘款五千元以上未逾十萬元者，其中百分之八十撥付計畫主持人專帳，百分之五撥付執行單位一級及二級獎勵基金專款，百分之十撥付校方統籌運用

2.3.3. 十萬元以上者，其中百分之七十五撥付計畫主持人專帳，百分之五撥付執行單位一級獎勵基金專款，百分之十撥付執行單位二級獎勵基金專款，百分之十撥付校方統籌運用

2.3.4. 執行單位(一級、二級)、計畫主持人編列節餘款專案預算

2.3.5. 會計室核撥金額

2.4. 結案

2.4.1. 會計室覆核無誤，完成結案

3. 控制重點：

3.1. 是否有節餘款？

3.2. 是否確認節餘款分配比例？

4. 使用表單：

4.1. 南華大學產學合作結案摘要報告表

4.2. 產學合作成果報告書

4.3. 專案預算申請表

5. 依據及相關文件：

5.1. 南華大學產學合作管理辦法

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1. 依「南華大學內部控制制度文件格式及規範」進行修正。	109/02/21
2	1. 依修訂後條文內容，修訂 SOP	111/03/25