

南華大學

文件編號	1300-3-405	文件名稱	修訂日期	107年11月8日
制定單位	總務處	宿舍申請標準作業流程	頁數	第1頁
	保管組			共2頁

伍、營運事項-總務事項：

◎宿舍申請作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A{{宿舍申請}} --> B[公告宿舍申請] B --- C[/宿舍申請公告/] B --> D[申請宿舍] D --- E[/住宿申請單/] D --> F[宿舍委員會] F --> G{是否符合資格} G -- No --> A G -- Yes --> H[通知入住] H --> I([進駐宿舍]) </pre>	<p style="text-align: center;">保管組</p> <p style="text-align: center;">使用單位</p> <p style="text-align: center;">宿舍委員會</p> <p style="text-align: center;">保管組</p> <p style="text-align: center;">使用單位</p>	<p style="text-align: center;">宿舍申請公告</p> <p style="text-align: center;">住宿申請單</p>

南華大學

文件編號	1300-3-405	文件名稱	修訂日期	107年11月8日
制定單位	總務處	宿舍申請標準作業流程	頁數	第2頁
	保管組			共2頁

2. 作業程序：

- 2.1. 宿舍申請
- 2.2. 公告宿舍申請：保管組定期公告宿舍空房供申請。
- 2.3. 申請宿舍：使用單位填寫住宿申請單送至保管組。
- 2.4. 宿舍委員會：宿舍委員會開會審核或核備住宿申請。
 - 2.4.1. 符合資格：保管組通知入住。
 - 2.4.2. 不符合資格：保管組通知申請人不符合申請資格，取消住宿申請。
- 2.5. 通知入住：保管組通知符合資格申請人入住宿舍。
- 2.6. 進駐宿舍：申請人進駐宿舍。

3. 控制重點：

- 3.1. 於公告期限內是否確實收集宿舍申請單。
- 3.2. 確認申請人是否於期限內進駐宿舍。

4. 使用表單：

- 4.1. 宿舍申請公告
- 4.2. 住宿申請單

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 南華大學教職員宿舍管理辦法

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1. 修訂表格格式。 2. 修訂控制重點：加上是否。	107/11/08