

# 南華大學

文件編號	1300-3-105	文件名稱	修訂日期	110年4月9日
制定單位	總務處	車輛進入校園管理標準作業流程	頁數	第1頁
	事務組			共2頁

## 伍、營運事項-總務事項

### ◎車輛進入校園管理標準作業

#### 1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD     Start{{車輛}} --&gt; Car[汽車]     Start --&gt; Motorcycle[機車]     Car --&gt; Pass{通行證}     Pass -- No --&gt; Review{審核}     Review -- Yes --&gt; Change[換證]     Change --&gt; Register[登記]     Pass -- Yes --&gt; Time{每日6時至23時}     Time -- No --&gt; Register     Time -- Yes --&gt; Parking[停車場]     Motorcycle --&gt; StudentID{學生證}     StudentID -- No --&gt; Apply{申請}     Apply --&gt; Register     StudentID -- Yes --&gt; Parking     Register --&gt; Parking     Parking --&gt; End{{結束}}     </pre>	總務處	南華大學 校門口 進出管制 登記簿

# 南華大學

文件編號	1300-3-105	文件名稱	修訂日期	110年4月9日
制定單位	總務處	車輛進入校園管理標準作業流程	頁數	第2頁
	事務組			共2頁

## 2. 作業程序：

- 2.1. 凡教職員工生進出本校區之汽車應將通行證貼放於汽車擋風玻璃前顯見處，供警衛人員驗證後刷卡始可通行。
- 2.2. 06:00~23:00准予在警衛室免登記換証入校之車輛：
  - 2.2.1. 本校公務車、警備巡邏車、消防車、救護車、郵政(快遞)車、電信(力)車、垃圾車、保全車、意外事故處理車、送報車。
  - 2.2.2. 事先核備之工程車輛。
  - 2.2.3. 校內教職員事先電話通知來訪貴賓、演講者。

## 3. 控制重點：

- 3.1. 停車位是否不足。
- 3.2. 施工地區是否影響停車不便之問題。
- 3.3. 大型研討會與活動是否規範停車問題。
- 3.4. 無通行證車輛是否完成登記換證之手續。
- 3.5. 無通行證車輛是否確認身份。
- 3.6. 車輛通行證是否偽造、冒用、偷竊或轉借他人使用。
- 3.7. 車輛通行證是否依規定貼放於汽車擋風玻璃前顯見處。
- 3.8. 騎乘機車搬運物品是否戴安全帽。
- 3.9. 意外受傷或生病是否出示相關證明。

## 4. 使用表單：

- 4.1. 南華大學校門口進出管制登記簿。

## 5. 依據及相關文件：

- 5.1. 南華大學車輛管理要點。

## 6. 修訂記錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	依「南華大學內部控制制度文件格式及規範」進行修正。	107年11月28日
2	依「南華大學108學年度內部稽核結果」進行修正。	109年4月17日
3	依「南華大學109學年度內部稽核結果」進行修正。	110年4月9日