

# 南華大學

文件編號	8600-3-103	文件名稱	修訂日期	109.03.30
制定單位	產學合作及職涯發展處	辦理學輔經費計畫 標準作業流程	頁數	第 1 頁
	職涯及校友中心			共 3 頁

## 陸、營運事項-產學合作事項

### ◎辦理辦理學輔經費計畫作業

#### 1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD     A{{學務處公告 計畫預算申請}} --&gt; B[向學務處提出計畫 及編列預算]     B --&gt; C[學務處核定之分配預算]     C --&gt; D[發文至各單位 開放當學期講座申請]     D --&gt; E[各單位提出講座申請]     E --&gt; F{匯整各單位 申請資料}     F -- 不符合 --&gt; G[申請單位 修正資料]     G --&gt; E     F -- 符合 --&gt; H[計畫動支簽呈]     H --&gt; I[各單位進行講座 前置作業及執行]     I --&gt; J{變更計畫}     J -- 是 --&gt; K[通知本中心 計畫變更]     K --&gt; L[本中心 核備]     L --&gt; I     J -- 否 --&gt; M[匯整各單位經費 並報支核銷]     M --&gt; N[成果彙整]     N --&gt; O([結案])     </pre>	<p>學務處</p> <p>職涯及校友服務中心</p> <p>職涯及校友服務中心</p> <p>各申請單位</p> <p>職涯及校友服務中心</p> <p>職涯及校友服務中心</p> <p>各申請單位</p> <p>職涯及校友服務中心</p> <p>職涯及校友服務中心</p>	<p>講座申請書 核心能力權重表</p> <p>活動簽到表 講師領據 活動問卷 活動成果表單</p>

# 南華大學

文件編號	8600-3-103	文件名稱	修訂日期	109.03.30
制定單位	產學合作及職涯發展處	辦理學輔經費計畫 標準作業流程	頁數	第 2 頁
	職涯及校友中心			共 3 頁

## 2. 作業程序：

### 2.1. 學務處公告計畫預算申請

2.1.1. 注意截止日期及相關作業規定

### 2.2. 向學務處提出計畫及編列預算

2.2.1. 依教育部來函有關學輔經費之規定編列

2.2.2. 依學務處公告時間提出申請及編列預算

2.2.3. 撰寫當年度上下學期計畫

### 2.3. 學務處核定之分配預算

2.3.1. 依學務處核定之預算進行辦理

### 2.4. 發文至各單位開放當學期講座申請

2.4.1. 學期初上簽並發文至各系所

2.4.2. 制定申請截止日期及辦理起訖日期

2.4.3. 以一系所一場為原則

### 2.5. 各單位提出講座申請

2.5.1. 確定講座主題

2.5.2. 尋找可到校演講講師

2.5.3. 確定日期及時間

### 2.6. 匯整各單位申請資料

2.6.1. 與各單位申請人確認講者工作地址，以編列車馬費

2.6.2. 不符合規定者則通知申請單位修正

### 2.7. 計畫動支簽呈

2.7.1. 待校長批准後通知各單位執行

### 2.8. 各單位進行講座前置作業及執行

2.8.1. 於校務行政系統借用場地

2.8.2. 製作及張貼海報

2.8.3. 於校務行政系統公告開放報名

2.8.4. 公告各系所週知及宣傳

2.8.5. 於一週前與講師聯絡，確認交通方式及接送

2.8.6. 活動前一天製作簽到表、講師領據及印製問卷

2.8.7. 活動前確認場地音響、電力設備及場地佈置

2.8.8. 講座進行後回收問卷

### 2.9. 變更計畫

# 南華大學

文件編號	8600-3-103	文件名稱	修訂日期	109.03.30
制定單位	產學合作及職涯發展處	辦理學輔經費計畫 標準作業流程	頁數	第 3 頁
	職涯及校友中心			共 3 頁

2.9.1. 計畫變更需通知職涯及校友服務中心

2.9.2. 本中心核備後才執行辦理

## 2.10. 匯整各單位經費並報支核銷

2.10.1. 收齊各申請單位活動相關單據，以利核銷

2.10.2. 匯整各單位講師之所得資料，提供會計室建檔

## 2.11. 成果匯整

2.11.1. 收齊各單位問卷並進行問卷分析

2.11.2. 收齊各單位成果、活動簽到表、海報電子檔及照片

2.11.3. 匯整以上資料製作當學期成果檔案

## 2.12. 結案

2.12.1. 成果資料歸檔

## 3. 控制重點：

3.1. 是否確實控管執行經費

## 4. 使用表單：

4.1. 講座申請表

4.2. 核心能力權重表

4.3. 活動簽到表

4.4. 講師領據

4.5. 活動問卷

4.6. 活動成果表單

## 5. 依據及相關文件：

教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點

## 6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1. 建議納入學務處的母法。 2. 新增「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」納入法規依據。	107/07/10
2	依「南華大學內部控制制度文件格式及規範」進行修正。	107/11/06
3	依委員意見進行修改新增流程圖「是」文字。	109/03/30