

南華大學110學年度

資訊指導委員會 會議紀錄

壹、會議時間：111年06月07日（星期二）下午2：00

貳、開會地點：成均館三樓會議室（C334）

參、主席：林聰明校長

肆、出席人員：楊思偉副校長兼人文學院院長、林辰璋副校長兼產學合作及職涯發展處長兼研究總中心主任兼生命教育中心主任、李坤崇副校長兼教務長暨教學發展中心主任、學務處柳雅梅學務長、總務處鄭絢文總務長、秘書室胡聲平主任秘書兼校務及研究發展處處長、國際及兩岸交流處林純純處長、資訊中心廖怡欽主任、圖書館賴淑玲館長、人事室洪添福主任、會計室陳志妃主任、就學服務處簡明忠處長、終身學習學院釋知賢(沈昭吟)院長、雙語教學辦公室郭玉德執行長、管理學院吳萬益院長、社會科學院張裕亮院長、藝術與設計學院葉宗和院長、科技學院陳柏青院長、通識教育中心林俊宏主任、自然醫學研究及推廣中心陳秋媛主任、人間佛教研究及推廣中心釋覺明主任、藝術文化研究中心馮智皓主任、教師代表陳宗義教授、學生代表邱奐森同學

伍、列席人員：資訊中心陳立奇組長、郭文壽組長、謝宗豪組長、謝文欽組長、龔珍玉組員

陸、上次會議（110年6月22日）決議事項：

序號	上次會議提案及決議	執行情形
主席 結論	提案：南華 line@系統租賃案，提請討論。 決議：南華 line@系統每年支出屬可負擔範圍，決議繼續承租。	繼續承租 line@系統租賃目前是採用支付月租費800元方案，至今每月正常繳費。

決議：洽悉，准予備查。

柒、業務報告：

一、行政諮詢組：

(一) 研究室共用印表機：共 11 台，使用總人數 149 人。

1. 110 學年度總印量：74330 張 (109 學年度總印量：126484 張)。
2. 研究室印表機碳粉、A4 列印紙耗材：7、8 月需求備料。

(二) 電腦教室 C107、C209、C210、C225、W200、Z405、Z503、H516

1. 每學期配合教務處開課時程，協助共用電腦教室資訊課程之調查、彙整、空間排定與教學軟體安裝。111-1，4/29 完成調查與空間排定。
2. 學期中如有新增軟體需求，配合任課老師安裝軟體。
3. 電腦故障報修，請填寫「電腦教室報修單」電子表單，表單在每台電腦桌面，方便維修與檢測。
4. Z405、Z503 安裝電腦管理系統 TOP CPR PLUS(廠商提供測試)。
5. Z405 提升運作效能：電腦主機 61 台、更換 250GB 固態硬碟。
6. 每間電腦教室均有消毒酒精，提醒同學；進出教室請手部消毒，使用中避免摸口鼻眼。資訊中心利用教室空堂，進行鍵盤、滑鼠、桌面、地板清潔消毒。

(三) 數位講桌電腦

1. 成均館數位講桌電腦：C332、C322、C320 加入 C228 電腦管理系統 (TOP CPR PLUS)，執行與系統更新，狀況良好，學海堂數位講桌電腦，預計 111 學年度，納入管理。

2. 暑假期間：檢測相關設備，更新防毒軟體病毒碼、作業系統、Office 授權認證。
3. 學期中支援數位講桌電腦故障排除。

(四) 電腦設備維護

1. 電腦送資訊中心維修共計 153 件 (110/08/01~111/05/10)。
2. 協助電腦作業系統更新到 Win10，若硬體執行 Win 10 效能不佳者，優先汰換，本年度資工系轉入 30 台電腦，供各單位更換，目前剩 4 台。
3. 圖書館公共查詢區：Win10 系統更新。

(五) 推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫

1. 配合教育部 111 年度大專校院 ODF-CNS15251 推廣活動。
2. 相關研習課程與競賽活動：掛載於資訊中心--ODF 開放文件專區--活動訊息。

(六) 其他

1. 110 學年度支援 LED 顯示螢幕及電視訊息推播總數 103 件(111/05/10)。
2. 110 學年度支援各單位海報輸出，申請總數 56 件：A0 共 45 張、A1 共 126 張。
3. 微軟大宗授權：本年度起，全校學生、教職員合併授權。
 - (1)全校教職員(12 個月)：111/02/01~112/01/31。
 - (2)全校學生 (8 個月)：111/06/01~112/01/31。
 - (3)微軟授權軟體下載專區：登入 Web 版校務系統，校內授權軟體下載專區。
4. 微軟線上版 office365：全體教職員生。
兼任老師如有需求，可協助新增帳號。
5. 支援線上教學：Microsoft Teams 平台帳號新增、密碼變更。

二、網路系統組：

(一) 網路系統服務

1. 無線網路及各單位有線網路登入或連線異常相關問題處理。
2. 教職員、學生校務系統帳號問題處理。
3. Google 帳號、Google meet 授權申請及線上同步相關問題處理。
4. 防火牆 PORT 及固定 IP 申請相關事項處理。
5. 協助全校線上同步及非同步教學帳號之申請、設定及相關問題處理。
6. 跨域無線漫遊認證服務(eduroam)驗證系統調整、測試及優化。
7. 快易通網路連結中正大學雲嘉區網中心光纜線路維護。
8. 無線網路臨時帳號申請處理。
9. 妙音樓網路線路及雲水居無線網路訊號調整。
10. 學慧樓、學海堂網路及印表機網路連線異常問題處理。
11. Google 帳號使用狀況統計、相關前置作業與發送空間限縮通知及回覆與處理使用者相關問題。

(二) 伺服器與機房管理

1. VM(虛擬主機)伺服器空間及相關設定調整。
2. DNS(名稱伺服器)、DHCP 伺服器設定調整及系統更新。
3. 機房設備 SW 設定與各伺服器資料備份及系統安全設定修正。
4. 防火牆&線路負載平衡器調整。
5. GSI 與 PRTG 設備調整與伺服器設備及網路流量監控。
6. Windows AD server 設定修改(Radius 無線認證測試)。
7. 機房設備 SW 設定與各伺服器資料備份。
8. WAF(應用程式防火牆) 連接異常相關問題處理。
9. MacAfee EPO Server 防毒系統升級安裝與設定。
10. Moodle cluster 主機連線問題測試。
11. 緣起樓 AP 認證管理器軟體升級與設定調整。

12. UPAS 內部網路管理系統及 N-Reporter 資安防護系統安裝與設定調整。
13. 機房漏水偵測及入侵偵測防護系統建置。
14. 進行伺服器主機弱點掃描及弱點修復。

(三) 宿舍網路管理及維護

1. 緣起樓宿舍網路連線異常相關問題處理。
2. 宿網委外網路報修問題處理。
3. 有線電視報修服務。

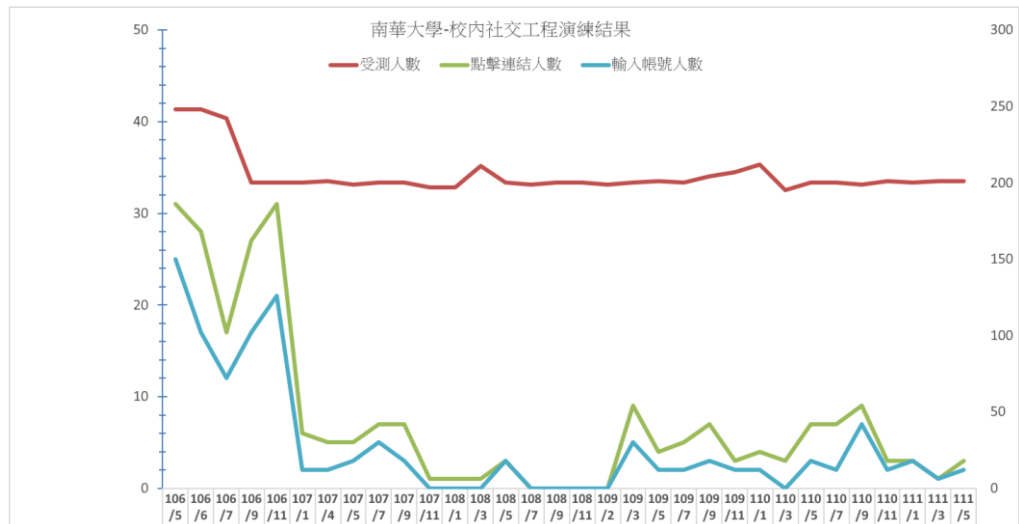
(四) 資訊安全業務

1. 資安 110 年上半年各項管理表單，含：電腦合法軟體檢查、電腦安全檢查、設備及伺服器帳號資料清查、辦公區域安全檢查等，填寫並完成歸檔。
2. 資安通報相關的問題處理。
3. 因應資安暨個資保護推廣委員會組織架構修改，進行資安組織與權責管相關理程序書修正及撰寫相關履歷資料。
4. 通過教育部 110 年度教育機構資通安全通報演練(滿分通過演練)。
5. 資訊安全 110 學年度執行重要業務：

日期	工作項目 (110/8 ~ 111/6)
110/12/13	召開資安管理委員會議討論資安與個資外稽缺失與相關改版議題
110/12/23	辦理 110 年度全校教職員資安暨個資保護宣導教育訓練課程
111/02/11	辦理 111 年資訊中心資安內部稽核
111/02/21	辦理主管級資安暨個資保護宣導教育訓練
111/03/11	辦理資訊安全管理審查會議
111/04/15	進行教育體系資訊安全管理制度(ISMS)外部稽核，並且通過稽核，維持證照之有效性

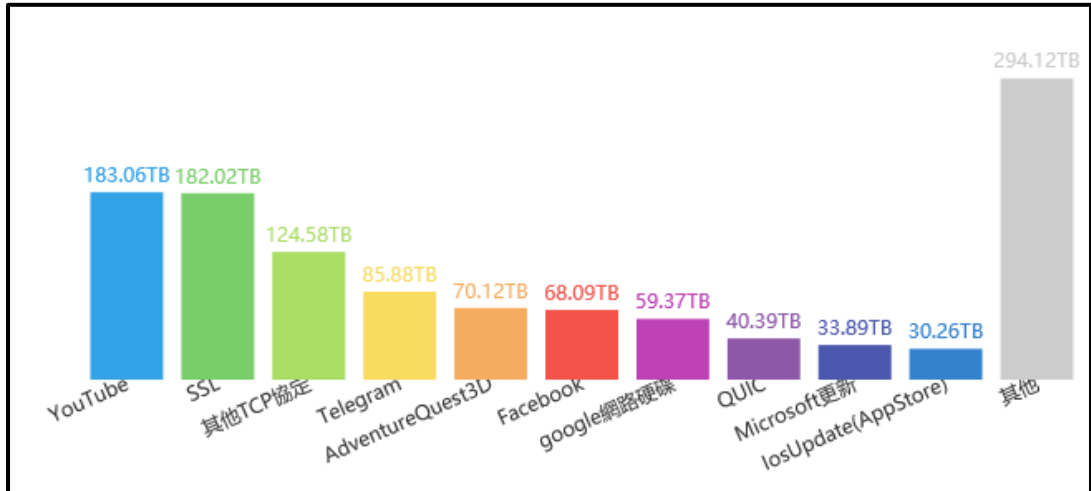
6. 辦理社交工程演練：

- (1) 依據 110/8/24 及 111/1/25 教育部來文，本校 110 學年度第 1 次及第 2 次臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練，參演人數 100 人，惡意郵件開啟率及惡意連結(或檔案)點擊率分別為 1% 及 0%，演練合格符合規定。
- (2) 資訊中心進行社交工程宣導事務，包括電子郵件通知、教育訓練、協助進行 E-mail 安全設定等，並定期對校內同仁進行惡意電子郵件測試，以加強同仁對惡意郵件的警覺及防範。校內社交工程演練歷次演練統計圖(106/5~111/3)如圖一所示。



圖一、校內社交工程演練歷次演練統計圖(106/5~111/3)

7. 持續監控全校網路流量情況，本學期全校使用網路服務排名如圖二所示（統計時間為 110/08/1~111/05/05）。



圖二、全校使用網路服務排名統計圖

(五) 郵件管理服務

1. 教職員及學生 e-mail 帳號相關問題處理。
2. Google 郵件帳號開通與帳號異常問題處理。

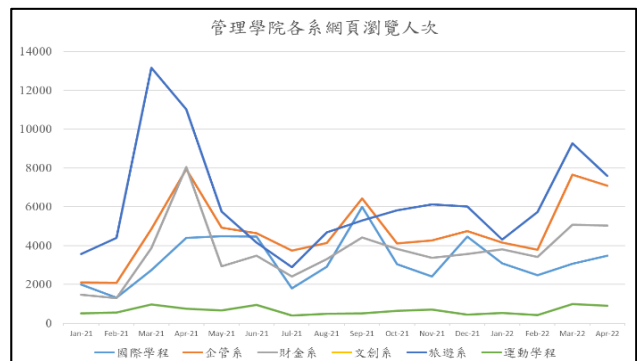
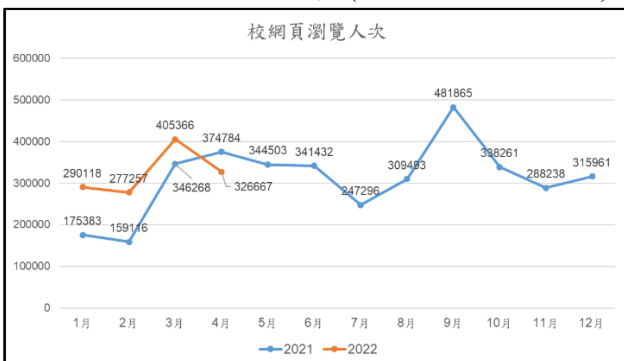
(六) 進行中工作

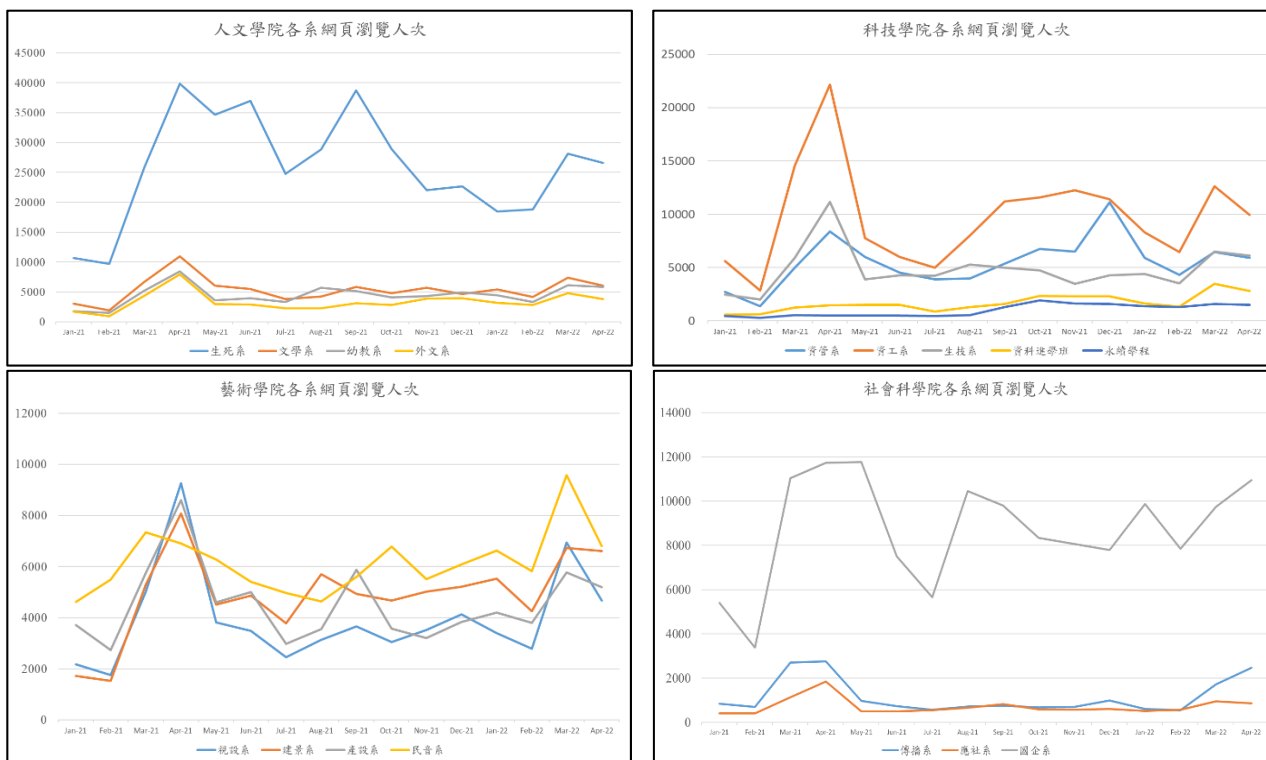
1. 處理各行政及系所單位網路與宿舍網路相關報修問題。
2. 機房設備、主機設備、虛擬主機伺服器(VM)系統優化與調整。
3. 伺服器版本升級及 IPV6 環境建置測試。
4. 緣起樓宿舍寢室無線網路基地台及相關設備維修更新。
5. GSI 與 PRTG 設備與伺服器狀態及網路流量監控。
6. 校園內部網路管理系統及 N-Reporter 資安防護系統調整及優化。
7. 防火牆線路 HA 機制規劃及建置。
8. Google 帳號空間限縮，相關事宜處理。
9. 持續協助全校線上同步教學，網路系統、伺服器、帳號等相關問題處理。

三、系統發展組：

(一) 校網站上線與維護

1. 目前有 78 個網站運行服務中。
2. 全校網站檔案數：97,881 個，檔案容量合計約 35GB 。
3. 全校網站所建立之功能選單數：5,421 個。
4. 系統流量統計 (2021/01 ~ 2022/04)：





(二) 系統開發及維護

1. 校網站系統：

- (1) 校首頁新增分類式公佈欄功能，並串接全校各單位公告資訊，增加資訊曝光度。
- (2) 校首頁另增加一媒體報導區，豐富首頁內容資訊。
- (3) 規劃與建置台灣生命教育意象館網頁站。
2. 教師鐘點費管理變更兼任教師夜間外加費用計算原則。
3. 專案預算管理：增加專案預算核銷與管制新增所屬計畫之薪資報稅所得。
4. 工讀系統整合串連勞保資料庫完成並多次教育訓練後上線。
5. 個資保護管理業務整合系統自動提醒機制與檔案歸檔及查閱設計。

(三) 個人資料保護管理業務：

日期	工作項目 (110/8 ~ 111/6)
110/08/23~08/24	舉辦個人資料管理教育部驗證中心外部稽核
110/08/24	維護單位個資保護專責人員(個資窗口)
110/09/20	寄發全校個人資料盤點及風險評估作業提醒信件
110/12/29~111/02/10	全校 50 個單位，個資內部稽核作業 - 進行文件查閱及落實歸檔及電腦安全設定保護檢查 (非驗證單位)
111/02/23	舉辦個資內部稽核作業前對各稽核員教育訓練
111/03/02~03/09	舉辦個資內部稽核作業(12 個驗證單位)
111/03/17~04/29	個資當事人抱怨處理或個資事件發生處理與文件之紀錄和歸檔
111/05/03	檢視及維護個資管理制度文件內容適切性及進行個資目標有效度量測
111/05/26	舉辦個人資料盤點及風險評鑑教育訓練
111/06/15	舉辦個人資料事件發生處理與應變教育訓練
111/06/28	舉辦個人資料管理審查委員會會議

日期	工作項目 (110/8 ~ 111/6)
111/07/06	舉辦個人資料推行委員會會議

(四) 其他：

1. 111 年 7 月 1 日關閉舊網站主機服務。
2. 個資全校 50 單位內稽檢查電腦安全設定及文件盤點表檢核，總表如下表，並請各單位於明年內稽前完成修正。

歸檔文件盤點表檢核	
項目	檢查不合格數
個資盤點表	20 個單位
風險評估報告	12 個單位
個人電腦安全檢查表	12 個單位
辦公室安全檢查表	6 個單位
個人電腦安全設定檢核	
項目	檢查不合格數
超過 3 個月未清空「下載」資料夾	16 個單位
應用程式與瀏覽器控制未開	14 個單位
解壓縮軟體 版本過舊	13 個單位
已超過 6 個月未重新變更登入密碼	11 個單位
WinRAR	10 個單位
未關閉 Mail 預覽信件設定	6 個單位
螢幕保護時間未設定在 10 分以內	5 個單位
未安裝防毒軟體	3 個單位
win10 未啟用	3 個單位
防毒更新失敗	2 個單位
Windows 更新被攔	1 個單位

3. 全校網站稽核執行完成，總表如下表，並請各單位即日起至 6/5 限期改善。

全校網頁稽核結果，行政單位

單位	稽核項目	中文-不通過項數	中文-不通過比率	英文-不通過項數	英文-不通過比率
競學服務處 (招生中心)	23	9	39%	22	96%
人間佛教研究及推廣中心	23	9	39%	13	57%
自然醫學研究及推廣中心	23	8	35%	21	91%
終身學習學院	23	7	30%	23	100%
教務處	23	4	17%	13	57%
學生事務處	23	3	13%	2	9%
國際及兩岸交流處	23	3	13%	2	9%
會計室	23	3	13%	5	22%
校務及研究發展處	23	3	13%	13	57%
總務處	23	2	9%	12	52%
資訊中心	23	2	9%	7	30%
秘書室	23	2	9%	2	9%
教學發展中心	23	2	9%	5	22%
永續中心	23	1	4%	1	4%
藝術文化研究中心	23	1	4%	6	26%
圖書館	23	0	0%	0	0%
人事室	23	0	0%	0	0%
產學合作及職涯發展處	23	0	0%	0	0%
生命教育中心	23	0	0%	23	100%

全校網頁稽核結果，教學單位

單位	稽核項目	中文-不通過項數	中文-不通過比率	英文-不通過項數	英文-不通過比率
正念靜坐教學中心	45	24	53%	24	53%
管理學院	45	17	38%	18	40%
語文教學中心	45	16	36%	18	40%
運動與健康促進學士學位學程	45	12	27%	42	93%
人文學院	45	12	27%	10	22%
旅遊管理學系	45	11	24%	12	27%
社會科學院	45	10	22%	24	53%
通識教育中心	45	10	22%	15	33%
體育教學中心	45	9	20%	10	22%
財務金融學系	45	8	18%	19	42%
科技學院	45	8	18%	13	29%
國際事務與企業學系	45	7	16%	15	33%
資訊管理學系	45	7	16%	18	40%
外國語文學系	45	6	13%	6	13%
永續綠色科技碩士學位學程	45	6	13%	6	13%
企業管理學系	45	5	11%	28	62%
文學系	45	5	11%	10	22%
幼兒教育學系	45	5	11%	24	53%
管理學院國際企業學士學位學程	45	4	9%	4	9%
宗教學研究所	45	4	9%	14	31%
自然生物科技學系	45	4	9%	44	98%
應用社會學系	45	3	7%	3	7%
建築與景觀學系	45	3	7%	8	18%
民族音樂學系	45	3	7%	24	53%
資訊科技進修學士班	45	3	7%	26	58%
文化創意事業管理學系	45	2	4%	21	47%
生死學系	45	2	4%	13	29%
傳播學系	45	2	4%	43	96%
藝術與設計學院	45	2	4%	3	7%
產品與室內設計學系	45	2	4%	2	4%
資訊工程學系	45	2	4%	18	40%
視覺藝術與設計學系	45	1	2%	14	31%

4.系統需求單有 29 件，已完成 25 件。

5.工作紀錄統計：(2021-08~2022-5 工作記錄共 530 筆)。

類別	筆數	類別	筆數
資料處理	130 筆	資料維護	16 筆
教育訓練	62 筆	公告及通知	12 筆
會議	55 筆	系統測試	11 筆
其他	50 筆	問題查詢	10 筆
修改程式	49 筆	學校活動	6 筆
新增程式	45 筆	內部討論	5 筆
網頁設計	23 筆	操作諮詢	5 筆
文件製作	20 筆	辦理活動、講座、教育訓練	5 筆
問題處理	16 筆	系統軟硬體安裝	3 筆
系統維護	3 筆	美工設計	2 筆
系統規劃/分析	2 筆		

(五) 進行中的重點工作

- 1.準備及申請教育部驗證中心個資外部稽核作業
- 2.持續優化個資保護管理系統各項功能設計
- 3.校網站系統全新樣版模組設計
- 4.學生請假系統：假單審核作業改由授課老師執行
- 5.多元自主學習系統新增作業規則與功能

四、科技整合組：

(一) 系統開發部份

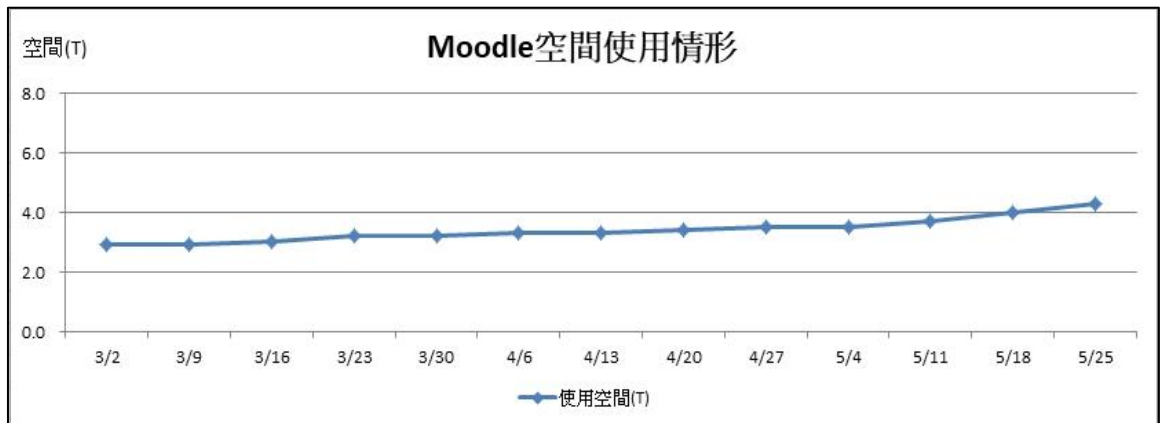
1. 建置學生時序表及畢業資格審查。
2. 建置新版學生選課系統。
3. 建置跨領域學生修課系統。
4. 建置新版開課系統。
5. 建置招生成績評核系統。
6. 建置暨大書審成績評核系統。
7. 建置開課及學生選課資料 Restful API，提供 Moodle 或其它系統同步資料。
8. 建置招生系統高中或大學入學管道人數匯入系統，提供各類分析報表。
9. 配合學校各單位作業需求，修改招生、人事、教務、總務及其它系統新增及修改系統。
10. 本學年度完成 179 張需求單。

(二) 硬體建置部份

1. 建置 Moodle 負載平衡系統，提供流暢的系統操作環境。
2. 建置自動備份系統 (Nokivo)，每天自動備份雲端主機。
3. 持續進行實體主機雲端化工作。

(三) 其它業務部份

1. 規劃 Moodle 年度轉換資料作業流程。
2. 協助招生相關事務，如資料匯入、匯出、報表製作及線上面試等。
3. 處理主機代管暨虛擬主機與網站租用申請業務。
4. 製作系統操作手冊。
5. 系統問題處理：人事、教務、招生、終身學習學院、南華 App、問卷系統、學生 e-Portfolio、圖書館電腦及相關系統問題處理。
6. 監看 moodle 空間使用狀況如下表：



捌、提案討論：

提案一

提案單位：資訊中心

案由一：有關於依據學生繳交之〔電腦及網路通訊使用費〕按比例編列年度〔全校電腦教室設備維護〕預算之建議，提請討論。

說明：一、依據南華大學 109 學年度校內稽核委員建議：全校電腦教室設備維護經費較不足，希望能依學生繳交之電腦使用費，依比例編列預算，以維持電腦教室設備的正常使用。

二、共用電腦教室設備，資訊中心原已排定更換時程，更換週期約 5 年。因預算排擠，近 3 年未更換設備。

三、電腦教室現況：

教室 編號	C107	C209	C210	C225	W200
購買 年度	2017/09	2019/09	2018/12	2018/12	2015/11

W200 於 2020/07 更換固態硬碟後，電腦效能較 C107 電腦教室設備穩定，建議今年優先更新 C107 電腦教室。

決議：統籌統支，今年已編列更換 C107 電腦教室預算。

玖、臨時動議：無。

拾、主席結論：無。

拾壹、散會：(15點33分)