

南華大學

組織行政



- 自我介紹
杜武衡（阿杜）
- 學歷
國立屏東大學/資訊工程學系
- 現職
南華大學學生事務處課外活動組/組員
- 興趣專長
活動主持、活動企劃、議事規則、社團經營
- 輔導社團
學術性、康樂性、音樂性、服務性



- 校內外經歷

全國大專校院議事員研習營/顧問

龍華科技大學課外活動指導組/組員

第12期社團經營師教師班

第91期青年活動企劃師

第14期社團經營師學生班

國立屏東大學學生議會/顧問

國立屏東大學學生會籌備委員會/顧問

103大專優秀青年

102級學生議會/議長

101級學生會/會長

100級資訊工程系學會/會長



- 介紹

莊源凱（凱哥、莊源大師）

- 現職

南華大學學生事務處課外活動組/組員

- 興趣專長

宗教、風水、網購、即興作詞、買房專家

夜市文化、八卦資料庫、花藝、賣塔位、說笑話

- 輔導社團

體育性、綜合性、聯誼性

課外活動組

- 輔導學生團體(學生自治組織&社團)組織經營、活動辦理...等各項有關學生團體大大小小的所有事情
- 各項學生團體之行政工作統一窗口
- 各項學生團體相關問題之諮詢窗口

提供給學生團體的資源

- 活動經費補助申請
- 專用器材採購申請(僅限每學年度上學期提出)
- 公用器材借用申請
- 學生團體辦公室
- 社團專用電子信箱

活動經費補助申請

- 學輔經費申請
 - 111年7月申請111-1學期活動經費(111年9月-112年1月)
 - 112年1月申請111-2學期活動經費(112年2月-112年6月)
 - 依據社團積分分配額度
- 臨時經費申請
 - 活動前5個工作天前提出
 - 隨時可以提出，直到錢用完為止

活動經費補助申請...要準備

- 活動預算暨決算申請補助一覽表(a)
- 社團活動企劃書(b)
- 企劃書輔導準則(參考)

- 學輔經費申請：以**系列**為單位，每個系列 $1a + nb$
(n :取決於這個系列你要申請幾個活動)
- 臨時經費申請：以**活動**為單位，每個活動 $1a + 1b$

學輔經費申請...系列名稱

| 系列名稱 | 說明 | 備註 |
|------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 強化社團辦理三好活動系列 | 符合社團宗旨之活動皆可申請 | 最高提出4個活動 僅限學術、康樂、音樂、體育、服務、聯誼性提出申請 |
| 強化自治組職辦理三好活力系列 | 符合系學會、自治組織宗旨之活動皆可申請 | 最高提出4個活動 僅限系學會、自治組織提出申請 |
| 社團成果展示與輔導系列 | 辦理社團成果展類型活動 | |
| 社團幹部學習與傳承系列 | 辦理幹部訓練、傳承類型之活動 | |
| 獎勵補助社團學生參賽與研習 | 參加校外競賽、研習 | |
| 校園藝文活動系列 | 辦理藝術、人文性質活動 | |
| 全校耶誕創意晚會 | 辦理聖誕節系列活動 | |
| 三好精神-做好事系列-社會關懷 | 辦理服務性質活動：社會服務、社區服務 | |
| 三好精神-做好事系列-帶動中小學 | 辦理服務性質活動：中小學營隊 | |
| 校際觀摩參訪學習系列 | 辦理跨校合作活動 | |

一個系列，一份a+b

活動經費補助申請...範例

如果今天我有3個活動

分別為「期初大會」、「社課」、「幹部訓練」

想要申請**學輔經費**

前面2個要申請「強化社團辦理三好活動系列」

第3個要申請「社團幹部學習與傳承系列」

- 學輔經費申請：以系列為單位
強化社團辦理三好活動系列 -> $1a+2b$
其中企劃書(b)為「**期初大會**」與「**社課**」之企劃書
社團幹部學習與傳承系列 -> $1a+1b$
其中企劃書(b)為「**幹部訓練**」之企劃書

活動經費補助申請...範例

如果今天我有3個活動

分別為「期初大會」、「社課」、「幹部訓練」

想要申請**臨時經費**

- 臨時經費申請：以活動為單位

期初大會 -> $1a+1b$

社 課 -> $1a+1b$

幹部訓練 -> $1a+1b$

經費預算科目類別

預算請編列該次活動
會用到的東西即可

| 科目名稱 | 說明 |
|--------------|---|
| 餐飲費 | 任何可以直接、經過處理，能進到胃裡面的，且不影響生命危險者 補助額度：早餐1人60元、午/晚餐1人100元、茶水1人40元 以實際出席人數計算 |
| 印刷費 | 活動需要之輸出、影印紙張 單次核銷影印超過100元，須附影印樣本 |
| 文具費 | 活動需要之文具用品 |
| 交通費 | 活動需要之交通費用，油錢不能核銷，高鐵僅限講師 |
| 人事費 (鐘點費) | 活動需要之講師費 校外老師2,000/hr，校內老師1,000/hr 校外學生1,000/hr，校內學生500/hr (學生須有相關專業證明、經驗，如證照) |
| 保險費 | 校外活動需要之平安保險 校外活動核銷， 必須附上 |
| 雜支 | 非以上科目之物品， 不能添購器材、設備 |

活動經費補助申請...自籌比例

- 學輔經費申請：補助80%，自籌20%
- 臨時經費申請：補助70%，自籌30%

活動執行

請符合企劃書內容

活動執行

把錢花完

專用器材採購申請

- 欲申購學生團體專用器材者，至課活組網站下載「學生團體器材需求申請表」，並附上估價單，一同繳交至課活組進行申請。
- 申請期限：開學後進行，請鎖定公告。

公用器材借用申請

- 課活組提供辦活動所需之器材供學生團體申請借用(擴音機、桌子、對講機...等)，詳細器材清單可至課活組網站之「器材借用系統」查詢。
- 欲申請公用器材者，**需先參加器材課程，並考取器材卡**，方可申請。
- 器材課程於開學後進行，請鎖定公告。

學生團體辦公室

- 課活組於緣起樓地下室有學生團體辦公室供社團使用(系學會已有系上提供空間)，8月時會進行使用意願調查，開學後再進行空間分配，請鎖定公告。
- 開放時間：07:00 - 22:30。

社團專用電子信箱

- 學校提供社團申請gmail，欲申請者請想好**帳號、密碼(8個字以上、含英文大小寫及數字)**後，至課活組找阿杜

學生團體須注意的行政工作

- 辦活動前的活動申請
- 活動成果報告及核銷
- 輔指導老師資料表
- 學生團體交接清單
- 學生團體活動紀錄簿
- 社團系統點名

活動申請

- 目的：告知要在**什麼時候**、**在哪裡**辦活動。
- 校內活動申請表，**活動前4週內**
- 校外活動申請表，**活動前1週前**

成果報告

- 目的：紀錄活動成效，以供日後檢查可呈現。
- 活動結束後，5個工作天內繳交
- 有申請補助者，才須繳交

成果報告

| 資料名稱 | 說明 | 備註 |
|----------------|-------------------|------------------------------|
| 活動資料檢核表(必) | 自我檢核該交的資料是否繳交 | |
| 學生團體活動成果報告表(必) | 簡述活動成果及活動照片 | 全校性活動6張、社課活動每次各2張 其他活動4張 |
| 檢討會簽到表(必) | 活動結束後之檢討會簽到 | 給影本 |
| 活動簽到表(必) | 活動當天參加人員簽到(含工作人員) | 給影本、要有活動起迄時間 餐飲費核銷，附2份簽到表 |
| 回饋統計分析 | 活動回饋之統計與分析 | 大型活動50人以上 |
| 保險名單 | 校外活動之保險名單 | 保險費核銷 |
| 領獎清冊 | 獎品領獎之清冊 | |
| 影印樣本 | 活動影印之樣本 | 印刷費核銷超過100元須附上 |
| 活動申請表(必) | 活動是否有經過申請 | 由課活組提供影本 |

經費核銷

- 目的：**經費執行的必經流程**，檢查經費執行無誤後予以放款。
- 成果報告繳交後**5個工作天繳交**。
- **有申請補助者，才須繳交**
- 開學將安排「財務核銷課程」，請鎖定公告。

輔指導老師資料表

- 目的：**聘任社團輔指導老師**，輔導同學社團經營及專業指導，並於期末發放輔指導費。
- 社團必須要有一名校內輔導老師，輔導費一學期2,000元。
- 社團得依需求聘請校外指導老師，指導費一學期3,000元。
- 費用不足可以「經費申請」方式申請活動鐘點費。

學生團體交接清單

- 目的：在卸任或離校前**確實做好器材交接作業**。
- 有學校設備者，才須繳交。
- 器材保管者在離校前要完成交接，不然會扣留離校程序。

學生團體活動紀錄簿

- 目的：以防**社團系統未點名**，以及**判定老師是
否有出席活動**。
- 1學期檢查3次。
- 開學時領取，請鎖定公告。

社團系統點名

- 目的：**認證多元(自主)學習學分**。
- 暑假時會說明活動建立等操作細節，請鎖定公告。

其他需要知道的

- 活動招募志工
- 多元(自主)學習

活動招募志工

- 社團辦理活動若需要招募志工，可以向課活組約時間建立活動
- 活動結束後準備好服學組成果報告、簽到表、要蓋的手冊，向課活組約時間KEY時數。

多元(自主)學習

- 108、109級之學生，可以透過**社團活動、講座活動及校級會議學生代表**修習自主學習學分(1學分)
- **110、111**級之學生，可以透過**社團活動、講座活動及校級會議學生代表、校運動代表隊**修習多元學習學分(1學分)

第一個作業

看看自己家的組織章程

莫忘記

時間觀念

莫忘記

不需要說謊

不需要做假資料

莫忘記

記得看公告

(課活組網站、臉書社團、IG、LINE群組)

莫忘記

不要不給自己機會...

有問才有機會...

有問題，就要問

要學會解決問題...

開口很簡單...

NHU111社團人





上班時間

平日

0830-1200

1300-1700

Line ID :

adu99418024