# 南華大學財務金融學系財務管理碩士班研究生論文審查暨口試作業流程 110.09

**論文計畫書審查**

研一升研二暑假(開學後兩週)

**論文計畫書畫書**
(應屆)
研究動機與目的、研究方法、預期結果、參考文獻

未通過【應屆】

未通過【延畢】

通過

**論文計畫書**(延畢生)
(當學年第 2 次論審)
研二寒假(開學後兩週) (應屆)
研究動機與目的、研究方法、預期結果、參考文獻

未通過

通過

**指導教授同意書**(研二上學期)、論文題目專業符合審查
**10 月 30 日**(應屆)
論文研撰計畫表(繳交系辦)

**指導教授同意書**(下學期)、論文題目專業符合審查
**4 月 30 日**(延畢生)
論文研擇計畫表(繳交系辦)

**論文口試申請**
**4 月 30 日**(應屆.)
**10 月 30 日**(延畢)

**申請表格**
1.學位考試時間申請表
2.口試流程審核表(口試日、口委名單)
3.口試委員聘書(口委 3 位，校外至少 1 位)
4.投稿接受函
5.論文口試本(4 本)
6.修讀相關「學術倫理」課程，並檢附修課證明文件。
7. Turnitin 論文比對系統比對
8.無違反學術倫理聲明書

**論文口試**
1.口試本務於口試日前一個月由系辦或自行送達口委
2.學生自行接送口委
**3. 執行專業領域相符性審查**

**口試表格**
1.口試流程審核表
2.合格證明(2 份)、評分表、總評表
3.領據(所辦備)
4.南華大學博碩士論文延後公開審核表

**論文修改**
1.完成後請指導教授簽付印申請表
2.論文修改完稿,檢附修改意見對照表送交所長審核(約 3 日)

**論文付印**
系辦平裝 1 本，圖書館.平裝 1 本;教務處平裝 1 本;指導、共同教授及口委(精或平裝)各 1 本

**論文上傳圖書館**
1. 1 月 21 日或 7 月 21 日前
2.圖書館審查約 3-7 個工作天
3.收到通過通知始可辦理離校手續

**離校手續**
1. 1/31 或 7/31 日前務完成
2.論文(依各單位規定),基本資料登錄,學生證,離校手續單,鑰匙等借用品繳回所辦

※各項表格(橫式)請至教務處網頁下載