

南華大學

文件編號	8600-3-209	文件名稱	修訂日期
制定單位	產學合作及職涯發展處	南華大學處理學生實習緊急意外事故或職災通報標準作業流程	111年4月29日
	實習及就業輔導組		頁數
			第1頁 共2頁

◎學生國內實習標準作業流程

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<p>學校處理緊急意外事故或職災通報之作業程序</p> <pre> graph TD Start{{學生發生意外或職災通報}} --> A[實習輔導老師] A --> B[學生家長] A --> C[了解意外或職災狀況] A --> D[實習合作機構督導] B <--> C D <--> C C --> E[實習輔導老師採訪或協助學生] E --> F[學生請領意外保險或職災給付理賠] F --> G[實習意外險(傷害保險、傷害醫療保險)] F --> H[勞工保險(傷病、失能、死亡及職災醫療給付等)] G --> I[完成學生意外職災處理及理賠紀錄] H --> I I --> J(各系所學程留存備查) </pre>	<p>學生</p> <p>實習輔導老師</p> <p>機構督導</p> <p>實習輔導老師</p> <p>學生</p> <p>實習機構</p> <p>實習及就業輔導組</p> <p>各系所學程</p> <p>各系所學程</p>	

南華大學

文件編號	8600-3-209	文件名稱	修訂日期	111年4月 29日
制定單位	產學合作及職涯發展處	南華大學處理學生實習緊急 意外事故或職災通報標準作 業流程	頁數	第2頁
	實習及就業輔導組			共2頁

2. 作業程序：

- 2.1. 學生通報發生意外或職災
- 2.2. 實習輔導老師瞭解意外或職災狀況
- 2.3. 實習輔導老師探訪或協助學生
- 2.4. 完成學生意外職災處理及理賠紀錄

3. 控制重點：

- 3.1 確認學生實習緊急意外事故或職災狀況

4. 使用表單：

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 南華大學學生實習辦法

6. 修改紀錄

序號	修訂內容	修訂日期
1	依「南華大學內部控制制度文件格式及規範」進行修正。	111/04/29