

## Moodle 數位學習平臺- 備份舊學年度課程資料還原至新學年度平臺之課程操作手冊

一、於舊學年度 Moodle 數位學習平臺備份課程資料：

1.109 學年第 2 學期的課程，請於 <http://1092moodle.nhu.edu.tw/> 登入。

2.110 學年的課程，請於 <http://110moodle.nhu.edu.tw/> 登入。

步驟 1：進入 Moodle 數位學習平臺，選取欲備份之課程後，於課程名稱右側點擊「齒輪」，再點選「備份」。



步驟 2：確認備份初始設定，**請勿勾選**「包含有選課的用戶」選項，確認完成後點選「下一個」。  
 (此項目系統預設為打勾，因不同學期修課學生不同，所以不須備份選課的用戶)

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

## 備份設定

IMS Common Cartridge 1.1

包含有選課的用戶

因不同學期修課學生不同，所以不須備份有選課的用戶。

用戶訊息匿名化

包含用戶角色指派

包含各種活動和資源

包含各種區塊

Include files

包含過濾器

包含評語

包含獎章

包含行事曆事件

包含用戶學習進度細節

包含課程日誌

包含成績紀錄

包含題庫

包含群組和分群

包含核心能力

Include custom fields

Include content bank content

跳到最後一步驟

取消

下一個



步驟 4：再次確認和檢查欲備份之週次資料，確認後點選「執行備份」。

**\*重要：若點選「執行備份」後一直無法完成，表示可能一次備份之檔案太大，建議再切割備份之週次，如步驟 3。**

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

### 檔案名稱

檔案名稱 ! 備份-moodle2-course-1204-測試用-20220714-1155-nu.mbz

### 備份設定

IMS Common Cartridge 1.1 ×

包含有選課的用戶 ×

用戶訊息匿名化 × 🔒

包含用戶角色指派 × 🔒

包含各種活動和資源 ✓

包含各種區塊 ✓

Include files ✓

包含過濾器 ✓

包含評語 × 🔒

包含獎章 × 🔒

包含行事曆事件 ✓

包含用戶學習進度細節 × 🔒

包含課程日誌 × 🔒

包含成績紀錄 × 🔒

包含題庫 ✓

包含群組和分群 ✓

包含核心能力 ✓

Include system fields ✓

11月 29日 - 12月 5日 ✓

用戶資料

× 🔒

先前的

取消

執行備份

步驟 5：備份完成後，點擊「繼續」。

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

備份檔已經成功建立。

**繼續**

步驟 6：課程備份檔即會出現於「課程備份區」，點選「下載」即可。  
**\*重要：下載課程備份檔前請先確認檔案大小，因新版 Moodle 平臺可上傳之檔案大小為 2GB，若超過 2GB 或未顯示備份檔案，代表備份檔案過大，請再回到「備份」功能，分週次備份課程資料(如步驟 3，第一次可先選擇備份第 1~3 週課程資料，第二次 4~6 週…依此類推)。**

### 還原課程

首頁 / 我的課程 / 測試用 / 還原

#### 匯入一備份檔

檔案 !

選擇一檔案...

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

**還原**

在此表單中標上 ! 的，是必填的欄位

#### 課程備份區 ?

| 檔案名稱  | 時間                          | 大小      | 下載        | 還原 |
|---|-----------------------------|---------|-----------|----|
| 備份-moodle2-course-1204-測試用-20220714-1155-nu.mbz | 2022年 07月 14日(Thu)<br>12:02 | 475.8MB | <b>下載</b> | 還原 |

## 二、還原課程資料至新學年度 Moodle 數位學習平臺課程：

請於 <https://moodle.nhu.edu.tw/> 登入。

步驟 1：進入新版 Moodle 平臺，選取欲還原之課程後，點選課程名稱最右邊的「齒輪」圖案，再點選「還原」。

The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, there is a navigation bar with the Moodle logo, user name '吳佩珊 peishan0503', and language '正體中文 (zh\_tw)'. Below this, the course title '測試' is displayed. A settings menu is open, showing options like '修改設定', '課程完成進度', '過濾', '成績', '備份', '匯入', '複製課程', '歸零', '通知信', and '更多...'. The '匯入' (Import) option is highlighted with a red box. A red arrow points from the '齒輪' (gear) icon in the top right corner to the settings menu.

步驟 2：將舊學年度平臺之「課程備份檔」拖拉至紅框之虛線內。

The screenshot shows the '還原課程' (Restore Course) page. The breadcrumb trail is '首頁 / 課程 / 其他課程 / 測試 / 還原'. The main heading is '匯入一備份檔' (Import a backup file). Below this, there is a dashed box with a blue arrow pointing down and the text '若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。' (To add a new file, please drag the file here). A red box highlights this area. At the bottom, there is a green '還原' (Restore) button.

步驟 3：待課程備份檔上傳完成後，點選「還原」。

The screenshot shows the '還原課程' (Restore Course) page after a backup file has been uploaded. The breadcrumb trail is '首頁 / 課程 / 其他課程 / 測試 / 還原'. The main heading is '匯入一備份檔' (Import a backup file). Below this, there is a list of backup files. One file, '備份-moodle2-course-1380-...', is selected and highlighted with a red box. At the bottom, there is a green '還原' (Restore) button, also highlighted with a red box. A red box also highlights the '選擇一檔案...' (Select a file...) input field.

在此表單中標上 ❶ 的，是必填的欄位

步驟 4：確認備份資料之還原資訊，確認後請於頁面最下方點選「下一個」。

## 測試

首頁 / 課程 / 其他課程 / 測試 / 還原

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

### 備份細節

|          |  |
|----------|--|
| 類型       | 課程   |
| 格式       | Moodle 2格式   |
| 模式       | 一般   |
| 備份日期     | ██████████   |
| Moodle版本 | 2.5.1 (Build: 20130708)<br>[2013051401]                            |
| 備份版本     | 2.5<br>[2013051400]  |
| 備份檔的網址   | http://1091moodle.nhu.edu.tw<br>[db4407158d21d5fe3d1410203dc24f84] |

### 備份設定

轉換到IMS Common Cartridge 1.1 ✖

步驟 5：請選擇「還原到此課程」，選擇「合併這備份課程到此課程」後，再點選「繼續」。

## 測試

首頁 / 課程 / 其他課程 / 測試 / 還原

1. 確認 ▶ 2. 目的地 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

### 還原成新課程

還原成新課程

選擇類別

| 名稱                            | 說明 |
|-------------------------------|----|
| <input type="radio"/> 其他課程    |    |
| <input type="radio"/> 1092    |    |
| <input type="radio"/> 其它單位    |    |
| <input type="radio"/> 教務處     |    |
| <input type="radio"/> 學生事務處   |    |
| <input type="radio"/> 生活輔導組   |    |
| <input type="radio"/> 服務學習組   |    |
| <input type="radio"/> 課外活動組   |    |
| <input type="radio"/> 重訓室     |    |
| <input type="radio"/> 國際及兩岸學院 |    |

有太多結果，請輸入更精準詳細的搜尋詞。

繼續

### 還原到此課程：

合併這備份課程到此課程

刪除此課程的內容，然後用備份檔還原

繼續

步驟 6：確認還原設定，若確認完成，請點選「下一個」。

**\*重要：如果在備份時有備份到選課的用戶，在還原時請勿勾選「包含有選課的用戶」。**

測試

首頁 / 課程 / 其他課程 / 測試 / 還原

1. 確認 → 2. 目的地 → 3. 各種設定 → 4. 架構 → 5. 檢視 → 6. 處理 → 7. 完成

還原設定

包含有選課的用戶

包含課程方法

包含用戶角色指派

包含各種活動和資源

包含各種區隔

包含過濾器

包含評語

包含獎章

包含行事曆事件

包含用戶學習進度追蹤

包含課程日誌  X

包含成績紀錄  X

包含群組和分群

包含核心能力  X 端

Include custom fields

Include content bank content  X

取消

步驟 7：於「課程設定」可選取欲還原之週次，確認後請於頁面最下方點選「下一個」。

測試

首頁 / 課程 / 其他課程 / 測試 / 還原

1. 確認 → 2. 目的地 → 3. 各種設定 → 4. 架構 → 5. 檢視 → 6. 處理 → 7. 完成

**課程設定**

覆蓋課程的配置

課程名稱

課程名稱

課程開始日期

選取  
所有 / 無 (顯示類型的選項)

|  |      |                                       |                            |
|--|------|---------------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 學習單元0      | 用戶資料 | <input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> 鎖 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 公佈範圍       | -    | <input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> 鎖 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 課程簡介       | -    | <input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> 鎖 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 學習單元1      | 用戶資料 | <input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> 鎖 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 手機程式設計 CH1 | -    | <input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> 鎖 |

步驟 8：再次確認欲上傳之週次是否正確，確認後再點選「執行還原」。

測試

首頁 / 課程 / 其他課程 / 測試 / 還原

1. 確認 → 2. 目的地 → 3. 各種設定 → 4. 預備 → 5. 檢視 → 6. 處理 → 7. 完成

還原設定

|           |               |
|-----------|---------------|
| 包含有選擇的用戶  | ✗             |
| 包含選擇方法    | 是的，但只有在有包含用戶時 |
| 包含用戶角色指派  | ✗ 🔒           |
| 包含各種活動和資源 | ✓             |
| 包含各種區隔    | ✓             |
| 包含過濾器     | ✓             |
| 包含評語      | ✗ 🔒           |
| 包含投票      | ✗ 🔒           |
| 包含行舉事件    | ✓             |

|        |   |      |     |
|--------|---|------|-----|
| 學習單元17 | ✓ | 用戶資料 | ✗ 🔒 |
| 學習單元18 | ✓ | 用戶資料 | ✗ 🔒 |

先前的 取消 **執行還原**

步驟 9：待還原處理完畢後，即可於課程頁面看到還原之課程資料。