

檔 號：
保存年限：

南華大學教務處 書函

地址：62249嘉義縣大林鎮南華路一段55號
承辦人：丁子芸
電話：05-2721001分機1122
傳真：05-2720234
Email: tzuyun@nhu.edu.tw

受文者：各碩、博士班

發文日期：中華民國112年9月28日

發文字號：南華教內字第1120901457號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：南華大學112學年度第1學期碩、博士班辦理學位考試、繳交資料及離校手續時間表乙份

主旨：檢送本校112學年度第1學期「碩、博士班辦理學位考試、繳交資料及離校手續時間表」1份如附件，請查照並配合辦理。

說明：

- 一、依據本校「博士班、碩士班學位考試辦法」及本校「112學年度第1學期行事曆」辦理。
- 二、學生口試通過、論文修改完畢，經指導教授同意付印並簽章完成後，請各所將「論文口試流程審核表」送教務處註冊組簽收彙辦，以利製作畢業證書。其餘表單相關資料由各所自行控管，敬請妥善保存備查。
- 三、本案所需表格可至【本校首頁/行政單位/教務處/下載專區/碩博士學位考試表格】下載使用，請依規定時程將相關資料送交承辦單位(參照附件)，網址：
<http://academic3.nhu.edu.tw/>
- 四、畢業生申請網路離校時間：113年1月3日至1月31日止，請至【校務行政系統/學生專區/結畢業生離校程序/離校申請



】進行申請，網址：<https://std.nhu.edu.tw/>。

五、畢業生畢業證書領取時間：113年1月3日至月31日止，請
至教務處註冊組領取。

正本：各碩、博士班

副本：各學院、圖書館



裝

訂



檔 號：
保存年限：

南華大學教務處 書函

地址：62249嘉義縣大林鎮南華路一段55號
承辦人：丁子芸
電話：05-2721001分機1122
傳真：05-2720234
Email: tzuyun@nhu.edu.tw

受文者：各學院

發文日期：中華民國112年9月28日
發文字號：南華教內字第1120901457號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：南華大學112學年度第1學期碩、博士班辦理學位考試、繳交資料及離校手續時間表乙份

主旨：檢送本校112學年度第1學期「碩、博士班辦理學位考試、繳交資料及離校手續時間表」1份如附件，請查照並配合辦理。

說明：

- 一、依據本校「博士班、碩士班學位考試辦法」及本校「112學年度第1學期行事曆」辦理。
- 二、學生口試通過、論文修改完畢，經指導教授同意付印並簽章完成後，請各所將「論文口試流程審核表」送教務處註冊組簽收彙辦，以利製作畢業證書。其餘表單相關資料由各所自行控管，敬請妥善保存備查。
- 三、本案所需表格可至【本校首頁/行政單位/教務處/下載專區/碩博士學位考試表格】下載使用，請依規定時程將相關資料送交承辦單位(參照附件)，網址：
<http://academic3.nhu.edu.tw/>
- 四、畢業生申請網路離校時間：113年1月3日至1月31日止，請至【校務行政系統/學生專區/結畢業生離校程序/離校申請



】進行申請，網址：<https://std.nhu.edu.tw/>。

五、畢業生畢業證書領取時間：113年1月3日至月31日止，請
至教務處註冊組領取。

正本：各碩、博士班

副本：各學院、圖書館



裝

訂



檔 號：

保存年限：

南華大學教務處 書函

地址：62249嘉義縣大林鎮南華路一段55號

承辦人：丁子芸

電話：05-2721001分機1122

傳真：05-2720234

Email: tzuyun@nhu.edu.tw

受文者：圖書館

發文日期：中華民國112年9月28日

發文字號：南華教內字第1120901457號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：南華大學112學年度第1學期碩、博士班辦理學位考試、繳交資料及離校手續時間表乙份

主旨：檢送本校112學年度第1學期「碩、博士班辦理學位考試、繳交資料及離校手續時間表」1份如附件，請查照並配合辦理。

說明：

- 一、依據本校「博士班、碩士班學位考試辦法」及本校「112學年度第1學期行事曆」辦理。
- 二、學生口試通過、論文修改完畢，經指導教授同意付印並簽章完成後，請各所將「論文口試流程審核表」送教務處註冊組簽收彙辦，以利製作畢業證書。其餘表單相關資料由各所自行控管，敬請妥善保存備查。
- 三、本案所需表格可至【本校首頁/行政單位/教務處/下載專區/碩博士學位考試表格】下載使用，請依規定時程將相關資料送交承辦單位(參照附件)，網址：
<http://academic3.nhu.edu.tw/>
- 四、畢業生申請網路離校時間：113年1月3日至1月31日止，請至【校務行政系統/學生專區/結畢業生離校程序/離校申請



】進行申請，網址：<https://std.nhu.edu.tw/>。

五、畢業生畢業證書領取時間：113年1月3日至月31日止，請
至教務處註冊組領取。

正本：各碩、博士班

副本：各學院、圖書館



裝

訂

