

南華大學112學年度第1學期碩、博士班
辦理學位考試、繳交資料、離校手續及畢業證書領取時間表

辦理事項	辦理日期	繳交項目	收件單位	備註
學位考試申請	112年9月11日 (開學) 至 112年12月29日	1. 論文研撰計劃表 2. 論文指導教授同意書 3. 學位考試時間申請表 4. 論文口試評分表 5. 論文口試總評表 6. 論文口試合格證明書 7. 論文付印申請表	所屬系所	資料由各系自行控管
學位考試申請名單繳交 (或口試流程審核表)	第一階段 112年12月15日截止 第二階段 112年12月25日起 至12月29日截止	為使同學順利領取畢業證書： 1. 請各系所於截止日前提供口試申請名單(範例如附件)，以利教務處事先製作畢業證書。 2. 未於規定時段提出申請名單者，須於繳交口試申請名單或口試流程審核表，5個工作天後，方可領取畢業證書。	各系所 教務處	當學期欲畢業者請依各項截止日前完成手續。
論文電子檔上傳	112年11月1日 至 113年1月21日	1. 論文轉檔。 2. 登錄南華大學博碩士論文系統，網址： https://ndltdcc.ncl.edu.tw/nhu/ 3. 上傳論文電子檔及相關資料。	圖書館	

辦理事項	辦理日期	繳交項目	收件單位	備註
學位考試截止日	113年1月3日截止	南華大學碩、博士班論文口試流程審核表(含口試成績)，論文完成修改，指導教授同意付印並簽章完成後，將此表送交註冊組，以利印制畢業證書。	教務處 註冊組	
論文繳交 、 辦理離校(畢業 證書領取)	113年1月31日截止	1.網路申請離校時間：113年1月3日至1月31日 網址： http://std.nhu.edu.tw 2.領取畢業證書時間:112年1月3日至1月31日 3.申請網路離校後，繳交口試委員簽章之論文，共4本： (1)所屬系所：2本 (2)圖書館：1本及親筆簽名之論文授權書 (3)教務處：1本	所屬系所 圖書館 教務處	