

南華大學112學年度

資訊指導委員會 會議紀錄

壹、會議時間：112年11月27日（星期一）上午9：30

貳、開會地點：成均館三樓會議室（C334）

參、主席：林聰明校長

肆、出席人員：高俊雄副校長、林辰璋副校長兼產學合作及職涯發展處長、李坤崇副校長兼教務長、學務處柳雅梅學務長、總務處鄭絢文總務長、秘書室胡聲平主任秘書兼校務及研究發展處處長、國際及兩岸交流處林純純處長、資訊中心廖怡欽主任、圖書館賴淑玲館長、人事室洪添福主任、會計室陳志妃主任、就學服務處簡明忠處長、終身學習學院釋知賢(沈昭吟)院長、教發中心洪嘉聲主任、管理學院吳欽杉院長、人文學院釋慧開院長、社會科學院張裕亮院長、藝術與設計學院葉宗和院長、科技學院陳柏青院長、通識教育中心林俊宏主任、教師代表邱宏彬教授、學生代表周韋丞同學

伍、列席人員：資訊中心陳立奇組長、謝宗豪組長、謝文欽組長、龔珍玉組長

陸、上次會議（111年11月30日）決議事項：

| 序號 | 上次會議提案及決議 | 執行情形 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 「南華大學宿舍網路管理辦法」修改法源依據。 決議： 1.照案通過。 2.請資訊中心會後重新審視本辦法與「南華大學校園網路使用規範」，再決定是否調整相關法規。 | 資訊中心： 1.經重新審視後，發現「南華大學宿舍網路管理辦法」相關規定已分別於「南華大學校園網路使用規範」及「南華大學網路安全管理作業規範」條文中訂定。 2.擬於本次會議提案廢止「南華大學宿舍網路管理辦法」。 |
| 臨時動議 1 | 建議網頁稽核與個資內部稽核時程可安排在寒暑假期間，以減少與系所招生期重疊 決議： 請資訊中心跟系所協調後續的內稽時間。 | 資訊中心： 1.網頁稽核依辦法為一學期一次，目前已改為每年寒假(1月底-2月初)與暑假(6月底-7月初)期間執行。 2.個資內部稽核今年結合資安內部稽核，將於2-3月執行已避開招生期。 |
| 臨時動議 2 | 建議個資資料保存期限與銷毀方式可以提供給系所助理。 決議： 1.請資訊中心提供保存年限參考基準供系所使用。 2.大量資料銷毀請總務處提供協助。 | 資訊中心： 已於112年1月11日發信給各單位，可參考國家發展委員會檔案管理局的大專校院類檔案保存年限基準表。 總務處： 1. 112年9月26-27日二天下午2-4點協助全校各單位水銷文件收件作業。 2. 112年10月3日請廠商到校載送水銷文件資料進廠銷毀完成。 |
| 主席 結論 | 基於資安考量，請系所網頁(傳播系、應社系、運動學程)盡快回歸本校校網站平台 | 傳播系： 系網頁已經改到學校平台，網址： https://media3.nhu.edu.tw/ 應社系： 本系已於111年12月30日完成校內網站申請流 |

| 序號 | 上次會議提案及決議 | 執行情形 |
|----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>程，並於111年12月30日起至112年1月31日期間完成網站架設及資訊新增，於112年2月1日正式啟用，本校系網連結為 https://as3.nhu.edu.tw 舊網站因合約問題，已於112年11月1日到期，並下架。</p> <p>運動學程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本學程目前使用網頁資訊均已建立且簽署兩年約（113/8），仍會繼續使用至期約期滿。 2.轉網事宜已請工讀生於112年10月16日陸續轉檔建置，因網頁資料多，且校網版呈現功能有限，轉檔建置時仍有些資訊呈現無法滿足，若遇問題困難再請資訊中心承辦人協助，本學程將儘快建置完畢。 |

決議：請各單位依據檔案保存期限，將比較重要公文用碎紙機進行銷毀，其餘文件才用水銷處理。

柒、業務報告：(111/11/11~112/11/06)

一、行政諮詢組：

(一) 研究室共用印表機：

- 1.重新設定，如無法列印，請聯絡資訊中心分機：1514。
- 2.A4 用紙、碳粉，耗材請購。

(二) 電腦教室：C107、C209、C210、C225

- 1.每學期中安裝軟體：
phantosys 管理主機：重新安裝作業系統及教學軟體。
- 2.電腦教室報修：37 筆。

(三) 電腦設備維護

- 1.電腦送資訊中心維修：235 筆。
- 2.C228 海報輸出機故障維修。

(四) 智慧校園：

- 1.112 學年度智慧校園推動委員會會議，已於 112/9/5 完成。
- 2.智慧校園網站架構，已於 112/9/8 更新。
- 3.智慧校園網頁更新說明會，已於 112/9/13 舉辦。
- 4.智慧校園網頁內容，各相關單位已於 112/9/30 更新完成。

(五) 智慧財產權：

- 1.111 學年度第一學期保護智慧財產權宣導及執行小組會議，已於 111/06/20 完成。
- 2.111 學年度第二學期保護智慧財產權宣導及執行小組會議會議，已於 112/07/03 完成。
- 3.「111 學年度大專校院執行校園保護智慧財產權行動方案自評表及附件」紙本 1 式 3 份及電子檔光碟 1 份，已於 112/7/30 函送教育部。

(六) 個人資料保護管理：

| 日期 | 工作項目 (111/11 ~ 112/11) |
|--------------------|---------------------------------|
| 111/11/16~111/12/8 | 協助其他單位填報個資盤點表、風險評估報告書及電腦安全設定等事宜 |
| 111/11/15 | 個資非驗證單位內部稽核行前教育訓練 |

| 日期 | 工作項目 (111/11 ~ 112/11) |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 111/11/29~111/12/21 | 完成個資內稽教學行政單位：17 個一級單位、57 個二級單位 |
| 112/02/06-112/03/09 | 請非驗證單位依據個資內部稽核發現結果填寫矯正預防單 |
| 112/03/30 | 舉辦個資內部稽核員教育訓練 |
| 112/04/11 | 112 年個人資料內部稽核啟始會議 |
| 112/04/12~112/05/01 | 進行 12 個驗證單位內部稽核 |
| 112/05/02 | 112 年個人資料內部稽核總結會議 |
| 112/06/26 | 111 學年度資訊安全暨個人資料保護推行委員會會議紀錄簽核完成並公告於中心網頁 |
| 112/07/27 | 「教育體系資通安全暨個人資料管理規範」之個資管理制度驗證稽核第二次追查，經稽核小組利用訪談及實地觀察等方式執行本次驗證稽核作業，結論認為本校已經建立符合教版規範之管理制度，並展現足以維持組織驗證範圍內管理政策與目標之能力，本次稽核作業發現次要不符合事項共 2 項、觀察事項共 10 項。 |
| 112/08/01 | mail 宣導「敬請落實保護和銷毀之管理責任及要求工讀生保密切結」 |
| 112/08/07 | 南華大學(第二次追查稽核)PIMS 矯正計畫已回覆至中興大學驗證中心 |
| 112/08/14 | 協助國際處審視其委外廠商保密切結書 |
| 112/10/03 | 112 學年度各單位個資保護專責人員(個資窗口)已簽核完成並公布至中心網頁 |
| 112/10/23 | 112 學年度資訊安全暨個人資料保護推行委員會會議 |

(七) 資訊指導委員會：

1. 111 學年度資訊指導委員會會議，已於 111/11/30 完成。

二、網路系統組：

(一) 網路系統服務

1. 無線網路及各單位有線網路登入或連線異常相關問題處理。
2. 教職員、學生校務系統帳號及 Google 帳號、信箱相關問題處理。
3. Google meet 授權申請及功能開通，與線上同步相關問題處理。本校購買總授權數為 75 個 (授權期間:112/03/04~113/03/03)，已指派 48 授權，剩餘 27 個授權(112/11/02)。
4. 防火牆 PORT、固定 IP、網域名稱及無線網路臨時帳號申請申請等，相關事項處理。
5. 協助全校線上同步及非同步教學帳號之申請、設定及相關問題處理。
6. Google 管理控制台設定修改及處理公文及校務系統信件通知問題。
7. 公車候車亭光纖網路維修、中道樓及雲水居國際會議廳網路連線問題處理。
8. 嘉義縣政府舉辦全民運動會(租借正行中心場地)，進行臨時性網路佈線與無線基地台架設及支援佛光會年會網路直播(正行中心)臨時性網路佈建，支援三好盃活動及正行中心、棒球賽網路環境調整及直播測試。
9. 數位講桌統一管理，進行機房端實體網路線路與網段設定調整。
10. 學慧樓、學海堂、中道樓、成均館網路與妙音樓無線網路連線異常問題處理。
11. Google 帳號整理，進行帳號及資料刪除作業(畢業生及離職教職員)與處理使用者相關問題，目前全校儲存空間的使用量為 18.7 TB (112/11/02)。
12. 圖書館悠遊卡機網路連線問題處理及支援保管組建置畢業辦理事項臨時使用網路環境。
13. 全校資訊講桌維護，共 86 筆與 Z405、Z405、W200 電腦教室清潔維護。

14. 支援 LED 顯示螢幕及電視訊息推播總數 99 件(111/11~112/10)。
15. 支援各單位海報輸出,申請總數 114 件:A0 共 36 張、A1 共 163 張(111/11~112/10)。
16. 支援校級活動大電視牆、跑馬燈(智慧財產權宣導海報、創業楷模講座系列)。

(二) 伺服器與機房管理

1. VM(虛擬主機)伺服器空間及相關設定調整。
2. DNS(名稱伺服器)、DHCP 伺服器設定調整及系統更新。
3. 機房設備 SW 設定及各伺服器資料備份與系統安全更新及修正。
4. 防火牆&線路負載平衡器調整與 WAF 應用程式防火牆問題處理。
5. 上網行為管理系統(GSI)、線路負載平衡器及設備監控系統(PRTG)調整與伺服器設備及網路流量監控。
6. 主機房 W1011 及 C228 大型 UPS 電池更換與維護。
7. 緣起樓 AP 認證管理器設定調整及登入認證問題處理。
8. 協助「學生健康資訊系統」外部稽核機房端查核。
9. 進行弱點掃描軟體 openvas 弱點掃描測試。
10. UPAS 內部網路管理系統及 N-Reporter 資安防護系統設定調整。
11. McAfee 防毒系統控制台維護、程式更新及授權處理。
12. 進行伺服器主機弱點掃描及弱點修復。
13. 核心系統更換前置作業及進行核心交換器更換與線路調整。
14. C228 機房新增 storage 上架、虛擬機搬遷及 VM 伺服器主機設定與調整。
15. 防火牆備援系統機制建置(HA)、測試、設定。
16. 學慧樓、學海堂機房檢查、UPS 問題處理及學慧樓機房冷氣排水問題處理。
17. 成均館 C228 至無盡藏 W1011 備援光纖線路規劃與建置。

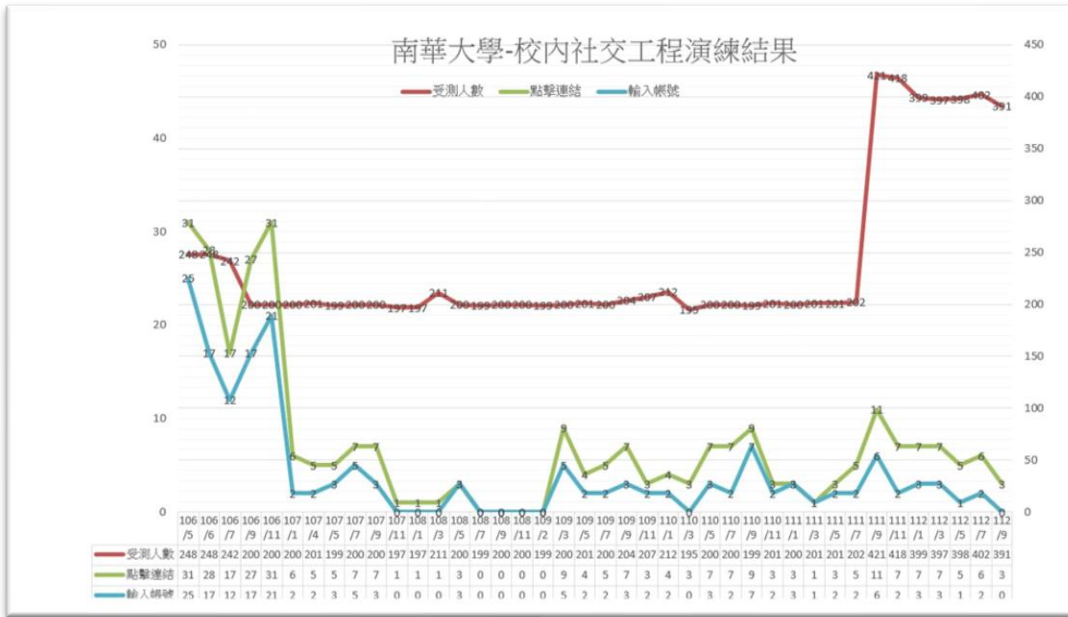
(三) 宿舍網路管理及維護

1. 緣起樓宿舍網路連線異常相關問題處理。
2. 宿網委外網路報修問題處理。
3. 有線電視報修服務。

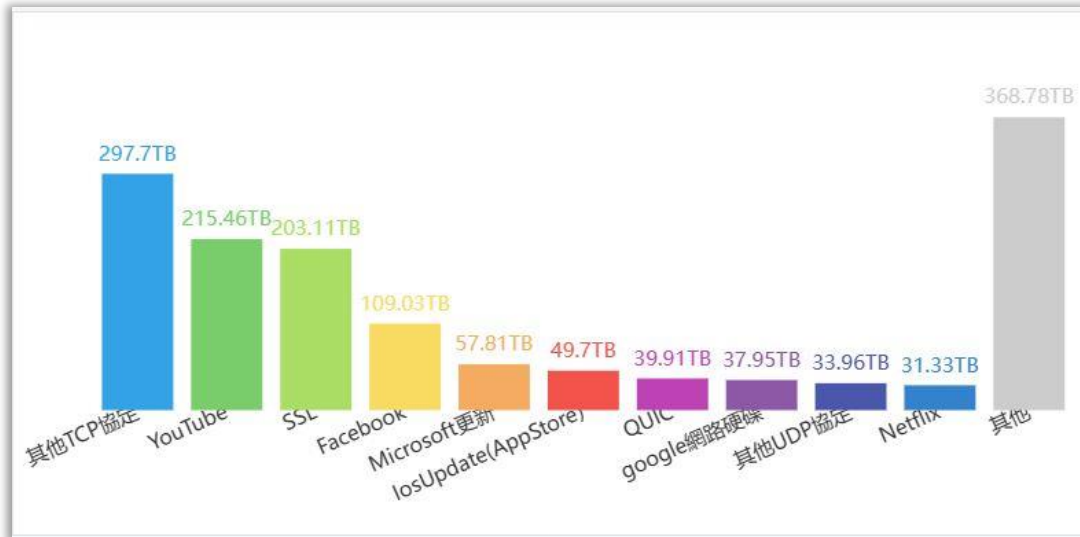
(四) 資訊安全業務

| 日期 | 工作項目 (111/11 ~ 112/11) |
|-----------------|---------------------------------------------------|
| 111/12/20 | 資訊中心 111 下半年個人電腦安全查檢(共 42 筆)與電腦設備合法軟體使用調查(共 42 筆) |
| 111/12/26 | 統整資安內外部教育訓練 111 年下半年訓練 (共 12 場) |
| 112/01/07 | 高等教育深耕計畫第二期資安強化專章附件上傳(至教育部) |
| 112/01/17 | 辦理資安暨個資保護宣導教育訓練課程(111 學年) |
| 112/02/20~03/01 | 高等教育深耕計畫第二期資安強化專章報告投影片討論及製作 |
| 112/03/15~05/23 | 全校資安窗口調查及公文核定(共 46 個單位) |
| 112/03/20 | 修訂資安暨個資保護推行委員會設置辦法(修訂通過) |
| 112/03/20 | 資通安全內稽人員教育訓練課程(線上課程) |
| 112/05/02 | 資訊安全目標第一季實績結果呈報資安長 |
| 112/05/04 | 辦理全校防範惡意電子郵件社交工程演練教育訓練 |
| 112/05/19 | 資訊安全內部稽核(範圍:資訊中心) |
| 112/05/17 | 高等教育深耕計畫第二期資安強化專章獲核定(金額 1,050,000 元) |
| 112/05/22~持續中 | 高教深耕資安專章推動與執行進度檢討會議(每月 2~8 場) |
| 112/06/01~06/12 | 呈核校長同意資安專職人員需求公文。 |

| 日期 | 工作項目 (111/11 ~ 112/11) |
|---------------------------|---------------------------------------------------|
| 112/06/12~07/31、 08/01 | 資安專職人員徵才公告及確定聘任 |
| 112/06/19 | 辦理資安暨個資保護推行委員會會議(111 學年) |
| 112/06/26 | 辦理資訊安全管理審查會議(範圍:資訊中心) |
| 112/06/27~07/24 | 資訊安全管理系統修訂內部討論會議 |
| 112/07/19 | 資訊資產盤點教育訓練 |
| 112/07/20~09/30 | 進行全校各單位資訊資產盤點及風險評鑑工作 |
| 112/08/03 | 內控管理修訂 1500-3-305 電子郵件管理標準作業流程 |
| 112/08/07~08/10、 08/14 | 辦理資通安全專業證照班課程含 ISO 27001:2022 主導稽核員 考照(第 1 梯) |
| 112/08/10 | 資訊安全目標第二季實績結果呈報資安長 |
| 112/08/14 | 南華大學網路安全管理作業規範修訂(完成) |
| 112/08/21~08/24、 08/28 | 辦理資通安全專業證照班課程含 ISO 27001:2022 主導稽核員 考照(第 2 梯) |
| 112/09/01 | 資訊機房異地備援光纜線路建置完工 |
| 112/09/04 | 111 學年電子郵件密碼變更統計(共 134 筆) |
| 112/09/13 | 網路機房大陸廠牌監視設備汰換完工 |
| 112/09/14 | 統整資安內外部教育訓練 112 年上半年訓練(共 24 場) |
| 112/09/21 | 進行校內防範惡意電子郵件社交工程演練測試(112 學年第 1 次) |
| 112/09/21 | 全校資安暨個資保護政策宣導信件通知(112 學年第 1 次) |
| 112/09/26 | ISO 27001:2022 主導稽核員共 40 位通過，證書發放完成 |
| 112/10/03 | 辦理資安暨個資保護宣導教育訓練課程(112 學年) |
| 112/10/18 | 新版資訊安全管理系統發行(範圍:南華大學) |
| 112/10/23 | 辦理資安暨個資保護推行委員會會議(112 學年) |
| 112/09/04 | 統整電子郵件密碼變更統計 111 學年(共 134 筆) |
| 111/11~112/11 | 全校資訊系統開發與變更申請案件(截至 10/30 共 90 筆) |
| 111/11~112/11 | 全校電子郵件帳號申請與 Google Meet 權限異動(截至 10/30 共 166 筆) |
| 112/11/03 | 資訊安全目標第三季實績結果呈報資安長 |
| 112/11/21(預計) | 進行校內防範惡意電子郵件社交工程演練測試(112 學年第 2 次) |



圖一、校內社交工程演練歷次演練統計圖(106/5~112/9)



圖二、全校使用網路服務排名統計圖

(五) 郵件管理服務

1. 教職員及學生 e-mail 帳號相關問題處理。
2. Google 郵件帳號開通與帳號異常問題處理。
3. 電子郵件管理標準作業流程(1500-3-305)修訂，內部會議審查通過，向秘書室提請修改申請，並更新資訊中心網頁文件。

三、系統發展組：

(一) 系統開發及維護

1. 校網站系統：
 - (1) 網頁競賽業務進行中
 - (2) 網頁稽核業務進行中
 - (3) 校園 360 環景導覽設計與拍攝作業
 - (4) 校首頁無障礙問題處理及修正
 - (5) 協助各單位相關網頁設計技術諮詢
 - (6) 繪製全校網站系統架構圖

- (7) 設計單位網頁如遭竄改內容之應變機制
- (8) 單位網站 News 逾一個月未更新，系統自動 Mail 提醒網頁管理人
- (9) 新樣版版型規劃中
- 2.三好永續行動課程系統：
 - (1) 新增學生報名申請及上傳打掃之照片與填寫心得資料。
 - (2) 新增小組長評核意見及上傳評核佐證資料。
 - (3) 學生查詢個人愛校整潔與志工和服務紀錄冊之累積分數。
 - (4) 新增管理者可查詢各棟大樓各掃區之學生打掃情形及受評核資料。
- 3.資訊資產風險管理系統：
 - (1) 資產盤點及維護功能設計
 - (2) 資產風險評估機制及財產清冊及風險評鑑報表列印
- 4.學生請假系統：
 - (1) 請假皆須附上證明文件(生理假除外)
 - (2) 調整為以授課教師為審核假單角色
 - (3) 設計管理者可批次設定學生延長逾期請假功能及增加鎖定是否開放請假機制
- 5.工讀生保險管理系統：
 - (1) 申請加保作業優化防呆機制
 - (2) 專案計畫人員任用，改由工讀系統執行作業
- 6.自主多元學習系統新增管理人員可手動調整前後測狀態及協助學生加入社團作業
- 7.新增衛教諮詢登錄維護作業功能
- 8.年度預算管理新增(計畫列於深耕辦公室)之請購與核銷管理工具
- 9.活動簽到系統增加應到、實到人數與報到率資訊並可顯示所有簽到名單資訊
- 10.總務財產管理新增<財產品項折舊月數調整> 工具
- 11.出納收入管理新增收入款項/收據維護工具
- 12.出納支付管理新增每日帳戶銷帳檢核表，核銷帳戶支付統計與銀行銷帳統計，查核對帳工具

(二) 圖書館業務

- 1.館員問題諮詢及技術服務
- 2.書扉藝廊線上展網站主機環境架設
- 3.圖書館開放場域之電腦更新及維護

四、科技整合組：

(一) 系統開發部份

- 1.舊版人事系統轉雲端人事系統，目前主要功能已大致完成，少部份功能仍在測試中。
- 2.修改教師評鑑相關功能及項目計分方式，包含部份項目由系統自動收集校務系統資料並自行進行給分。
- 3.新增及修改招生系統如：考試科目管理、考生面試時間設定、評分面向設定、年度摘要管理、招生問卷調查、欲就學名單管理、備審資料上傳、評委成績輸入…等。
- 4.開發新版數位教學平台(Moodle)系統，並根據業務需求提供客製化修改，如：影音教材系統、教師及學生用戶資料同步 API、課程開課資料同步 API、選課資料同步 API、學生加退選 API、18 週課綱及教材同步 API、教學活動相關報表(共計 15 張)、網頁版面客製及功能選單客製化…等功能。
- 5.為提高校務系統的安全性，我們全面升級了主機安全通訊協定至 TLS 1.2，同時修改校務系統核心程式，以全面支援 TLS 1.2，以符合資安規範。
- 6.將微軟 Office 365 帳號整合到校務系統帳號中，使 112 學年入學新生及 2023 年 8 月入職的教職員，微軟 Office 365 帳號密碼將與校務系統一致。
- 7.更新行動南華 App 及南華教職員 App 系統核心程式，以符合 Google 及 Apple 最新

系統上架要求及安全規範。

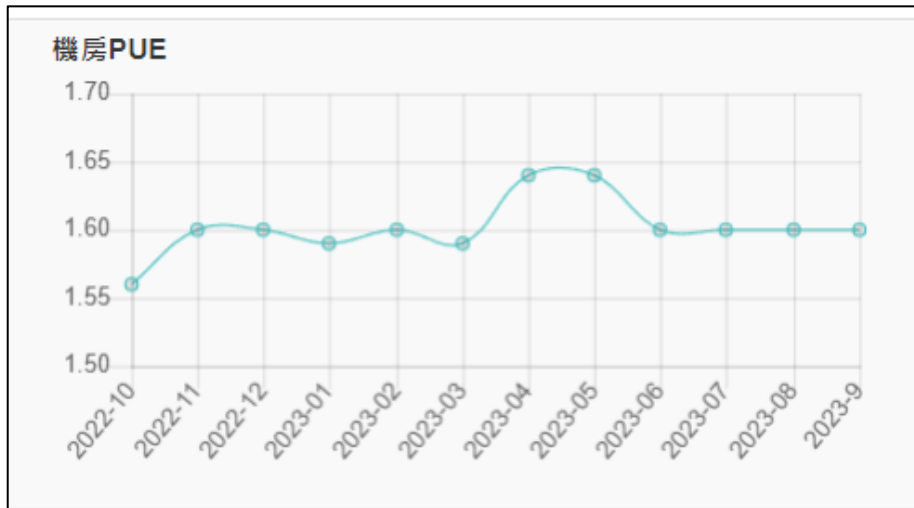
- 8.新增資安教育訓練測驗系統，提供自動線上測驗，及格後自動寄出測驗合格證書。
- 9.完成學雜費系統交接，共計 47 支程式。
- 10.建置校務研究資料庫，提供去個資及相關敏感資料後，提供相關單位下載。
- 11.修改 COVID-19 確診及自主健康管理調查填報系統。
- 12.新增 Email 管理，學生群組寄信功能，並加入年排程及月排程寄信功能。
- 13.資訊中心 2022 年 11 月至 2023 年 10 月共新增 92 張需求單，已完成 79 張需求單。

(二) 硬體建置部份

- 1.建置並設定 HP 2050 Storage Moodle 伺服器。
- 2.建置 Windows Server 2022 AD 與微軟 Office365 帳號同步。
- 3.持續擴充雲端主機數量。
- 4.建置校務系統自動備援及備份機制。
- 5.建置 112 學年度，暨大書審系統「個人申請及四技二專」。
- 6.維護三好燈設備。

(三) 其它業務部份

- 1.完成更新全校伺服器 SSL 憑證。
- 2.規劃 Moodle 年度轉換資料作業流程。
- 3.盤點機房財產、檢查伺服器設備，並撰寫相關資安文件。
- 4.召開〔智慧財產權宣導及執行小組〕會議，並完成智財權自評表相關文件。
- 5.修改智慧校園法規六大構面工作項目及相關圖示資料。
- 6.協助招生相關事務，如資料匯入、匯出、報表製作及線上面試等。
- 7.處理主機代管暨虛擬主機與網站租用申請業務。
- 8.製作系統操作手冊。
- 9.系統問題處理：人事、教務、招生、終身學習學院、南華 App、問卷系統、學生 e-Portfolio、圖書館電腦及相關系統問題處理。
- 10.目前機房 PUE 使用狀況如下圖：



捌、提案討論：

提案一

提案單位：資訊中心

案由：擬廢止「南華大學宿舍網路管理辦法」，提請討論。

說明：一、依據 111 年 11 月 30 日資訊指導委員會提案一決議內容：請資訊中心會後重新審視本辦法與「南華大學校園網路使用規範」，再決定是否調整相關法規。

二、經重新審視後，發現「南華大學宿舍網路管理辦法」相關規定已分別於「南華大學校園網路使用規範」及「南華大學網路安全管理作業規範」條文中訂定。

三、擬廢止「南華大學宿舍網路管理辦法」。

決議：不廢止。

提案二

提案單位：資訊中心

案由：擬修改「南華大學校園網路使用規範」，提請討論。

說明：一、於「南華大學校園網路使用規範」第五條第一項第三款中，參考到「南華大學宿舍網路管理辦法」。

二、因應本次會議提案一已廢止「南華大學宿舍網路管理辦法」，擬刪除「南華大學校園網路使用規範」第五條第一項第三款，以符合現況。

三、新舊條文對照表請見附件 1。

決議：因提案一不廢止，故此案撤案。

玖、臨時動議：

提案單位：資訊中心

案由：擬建置文會樓蓮想食坊及正行中心 Wi-Fi 場域，提請討論。

說明：一、依據 112 年 11 月 17 日全校學生提問意見，有關於文會樓餐廳 Wi-Fi 訊號不良，建議文會樓餐廳建置 Wi-Fi。

二、為使正行中心辦理教學及學校各式活動，須於正行中心建置固定使用之 Wi-Fi。

決議：校長指示編列經費，盡速完成文會樓蓮想食坊及正行中心 Wi-Fi 建置。

拾、主席結論：無

拾壹、散會：(10點40分)

「南華大學校園網路使用規範」條文修訂對照表

| 修正後條文 | 現行條文 | 說明 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>五、網路管理</p> <p>為執行本規範之內容，有關網路管理之分工及管理事項如下：</p> <p>(一) 各單位(含教學、行政與非編制單位)內部之網路由該單位管理。單位內部網路位址之分配與使用應建立管理機制。</p> <p>(二) 全校對外網路及連接各單位之骨幹網路由資訊中心管理。</p> <p><u>(三)</u> 為網路資源之妥善分配，管理單位得對網路流量做適當區隔與管控。</p> <p><u>(四)</u> 對違反本規範、影響網路正常運作、無故佔用大量網路資源或流量異常者，管理單位得先暫停該使用者之權利。情節重大、違反校規或法令者，應轉請本校相關單位處置。</p> <p><u>(五)</u> 電子佈告欄及網站應設置專人負責管理、維護。違反網站使用規則者，負責人得刪除其文章或暫停其使用。情節重大、違反校規或法令者，應轉請本校相關單位處置。</p> | <p>五、網路管理</p> <p>為執行本規範之內容，有關網路管理之分工及管理事項如下：</p> <p>(一) 各單位(含教學、行政與非編制單位)內部之網路由該單位管理。單位內部網路位址之分配與使用應建立管理機制。</p> <p>(二) 全校對外網路及連接各單位之骨幹網路由資訊中心管理。</p> <p><u>(三) 學生宿舍除遵循本規範外，另依「南華大學宿舍網路管理辦法」管理。</u></p> <p><u>(四)</u> 為網路資源之妥善分配，管理單位得對網路流量做適當區隔與管控。</p> <p><u>(五)</u> 對違反本規範、影響網路正常運作、無故佔用大量網路資源或流量異常者，管理單位得先暫停該使用者之權利。情節重大、違反校規或法令者，應轉請本校相關單位處置。</p> <p><u>(六)</u> 電子佈告欄及網站應設置專人負責管理、維護。違反網站使用規則者，負責人得刪除其文章或暫停其使用。情節重大、違反校規或法令者，應轉請本校相關單位處置。</p> | <p>修改</p> <p>1. 因應「南華大學宿舍網路管理辦法」已廢止，擬刪除「南華大學校園網路使用規範」第五條第一項第三款，以符合現況。</p> <p>2. 調整項目編號。</p> |

活動名稱：112學年度 資訊指導委員會

會議日期：112年11月27日 9:30

會議地點：成均館334會議室

應出席：23位

實際出席：20 位

| 序號 | 姓名 | 單位/職稱 | 代理人 | |
|----|--------------|------------------------|-----|-------|
| 1 | 林聰明 | 校長 [已簽到] | | |
| 2 | 林辰璋 | 副校長兼產學合作及職涯發展處處長 [已簽到] | | |
| 3 | 李坤崇 | 副校長兼教務長 | | |
| 4 | 高俊雄 | 副校長 [已簽到] | | |
| 5 | 柳雅梅 | 學務長 [已簽到] | | |
| 6 | 鄭絢文 | 總務長 [已簽到] | | |
| 7 | 林純純 | 國際及兩岸交流處處長 | | |
| 8 | 賴淑玲 | 圖書館館長 | 徐淑敏 | [已簽到] |
| 9 | 廖怡欽 | 資訊中心主任 [已簽到] | | |
| 10 | 洪添福 | 人事室主任 [已簽到] | | |
| 11 | 陳志妃 | 會計室主任 | | |
| 12 | 胡聲平 | 主任秘書兼校務及研究發展處處長 | 陳鈺琪 | [已簽到] |
| 13 | 簡明忠 | 就學服務處處長 | | |
| 14 | 洪嘉聲 | 教學發展中心主任 | 施美淑 | [已簽到] |
| 15 | 釋知賢 (沈昭吟) | 終身學習學院院長 | 王玫 | [已簽到] |
| 16 | 吳欽杉 | 管理學院院長 [已簽到] | | |
| 17 | 釋慧開 | 人文學院院長 [已簽到] | | |
| 18 | 陳柏青 | 科技學院院長 [已簽到] | | |
| 19 | 張裕亮 | 社會科學院院長 | 郭梵韋 | [已簽到] |
| 20 | 葉宗和 | 藝術與設計學院院長 [已簽到] | | |
| 21 | 林俊宏 | 通識教育中心主任 [已簽到] | | |
| 22 | 邱宏彬 | 教師代表 | | [已簽到] |
| 23 | 周韋丞 | 學生代表 | | [已簽到] |
| | 陳立奇 | 資訊中心組長 [已簽到] | | |
| | 謝宗豪 | 資訊中心組長 [已簽到] | | |
| | 謝文欽 | 資訊中心組長 [已簽到] | | |
| | 龔珍玉 | 資訊中心組長 [已簽到] | | |
| | 陳溫竹 | 資訊中心 [已簽到] | | |