

一、借支申請

A68 專案(N)→計畫借款申請作業(N)→1.年度/專案→2.跳出視窗→按▲(修改)3→4.選取項次預算→5.借款明細內容：填寫借款用途/借款金額/選項次/→6.相關附件→7 儲存→印出借款單→借款程序→用印送會計室核銷

計畫借款申請作業

基本篩選 | 日期篩選 | 進階篩選

借款年度 112學年度 | 借款單位 會計室 | (自己)登錄人

1 年度 or 專案 or 收入 | 計畫編號 Y112000161 | 發展E化繳費提升節能減碳

通過否 全部 | 尚有餘額未銷帳者 | 借款單號 B112000072 | 新增借款單

借款單列表 | 借款明細內容 | 核銷沖借支 | 借款繳回

借款單號 B112000072 | 使用計畫預算項次

借款內容 | 審查與核准 | 支付

借款單位 會計室 | 借款用途 測試-新功能

選取單位可使用年度計畫

計畫年度 112學年度 | 單位: 會計室 | 計畫狀態 已通過

學年度	通過否	登錄人	計畫編號	計畫名稱	提出單位
112	已通過	釋妙超	Y112000158	行政基本業務費 會計室	會計室
112	已通過	釋妙超	Y112000159	健全財務管理, 提升決策效能	會計室
112	已通過	釋妙超	Y112000161	發展E化繳費提升節能減碳	會計室

2

3 確定 X 放棄

借款金額 500 | 使用計畫預算項次(修改儲存後, 重新查詢, 項次內容才會顯示最新內容) 56448

付款對象別 款付對象 Y112000161-1-註冊繳費通知(簡訊及郵寄) | 4

教職員 教職員 E221523069 | Y112000161-2-碳粉匣及印製信封

預計支領日期 2023/11/24 | 預計還款日期 2023/12/05 | 預計還款方式 原始憑證核銷

相關附件: 6 已簽准請購單 簽呈 公文 活動計畫表 計畫預算明細表 其他

相關附件說明: (請填請購單號)

操作: ▲ 3 借支餘款繳回(轉至出納收據)

7 結束 儲存 取消 Xcel

二、借支還款(新功能)：請由 A68 計畫借款申請作業→借支餘款繳回(轉至出納收據)→至出納繳款。

借支餘額繳回, 借款單將不可再核銷沖借支, 確定轉入收款收據?

Yes No

NhuClientManager70

轉入還款收據收款序號:237060, 請至出納繳款。

OK