

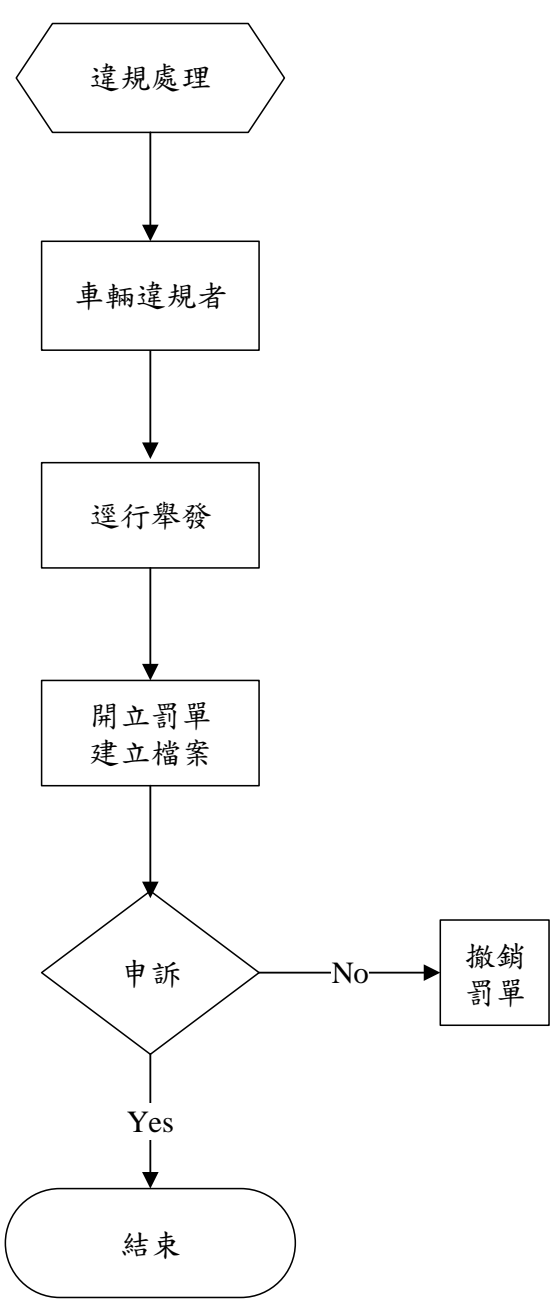
南華大學

文件編號	1300-3-108	文件名稱	修訂日期	110年4月9日
制定單位	總務處	校園車輛違規處理 標準作業流程	頁數	第1頁
	事務組			共2頁

伍、營運事項-總務事項

◎校園車輛違規處理作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
 <pre> graph TD A{{違規處理}} --> B[車輛違規者] B --> C[逕行舉發] C --> D[開立罰單 建立檔案] D --> E{申訴} E -- No --> F[撤銷罰單] E -- Yes --> G([結束]) </pre>	總務處	南華大學校園車輛 違規通知單

南華大學				
文件編號	1300-3-108	文件名稱	修訂日期	110年4月9日
制定單位	總務處	校園車輛違規處理 標準作業流程	頁數	第2頁
	事務組			共2頁

2. 作業程序：

- 2.1. 車輛未停入停車場停車格內均視為違規停車，其他如行人徒步區，非停車場地、路邊停車、草坪綠地、紅磚道、通道出入口、柵欄機前及紅線地區均不得任意停車。
- 2.2. 確認違規者身份。
- 2.3. 警衛例行巡邏或接獲檢舉電話。
- 2.4. 開立校園違規通知單並建檔備查。
- 2.5. 不服取締者，總務處於受理申訴二週內將申訴結果通知申訴人，同一申訴案以申訴一次為限。

3. 控制重點：

- 3.1. 學生罰款是否可以工讀時數抵之。
- 3.2. 多次違規者是否公佈姓名或通知本校有關單位處理。
- 3.3. 違規車輛是否加鎖管制或逕行拖吊。

4. 使用表單：

- 4.1. 南華大學校園違規通知單

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 南華大學車輛管理要點。

6. 修訂記錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	依「南華大學內部控制制度文件格式及規範」進行修正。	107年11月28日
2	依「南華大學109學年度內部稽核結果」進行修正。	110年4月9日