

# 南華大學學生更改個人資料申請表

## NHU Application Form for the Change of Personal Information

申請日期：      年(Year)      月(Month)      日(Day)

已詳閱南華大學學生個人資料蒐集處理利用告知聲明書，並已明確知悉並同意貴校得蒐集、處理及利用本人個人資料，謝謝。

中文姓名 Chinese Name		英文姓名 English Name	〔須與護照相同〕 Please give your full name as shown on your passport
學號 Student ID No	<input type="checkbox"/> 在校生 <input type="checkbox"/> 校友	系所 Department	
連絡電話 Mobile Phone	學生學制 Category	<input type="checkbox"/> 大學日間部 Bachelor's Program <input type="checkbox"/> 進修學士班 Bachelor's Program (Extension Education) <input type="checkbox"/> 碩士班 Master's Program <input type="checkbox"/> 碩士專班 Master's Program (Weekend) <input type="checkbox"/> 博士班 Doctoral Program	
更改項目 Items of Change	<input type="checkbox"/> 中文姓名 Chinese Name <input type="checkbox"/> 出生日期 Date of Birth (YYYY/MM/DD) <input type="checkbox"/> 身分證字號 I.D. Number <input type="checkbox"/> 戶籍地址 Actual Permanent Address 上述變動請檢附身分證(影本) Please submit a photocopy of your ID card. (Copy)		
〔此部分只需填寫申請更改之項目〕 Enter only those items to be amended.	<input type="checkbox"/> 英文姓名 English Name. <input type="checkbox"/> 居留證號碼(ARC number) 上述變動請檢附護照或居留證(影本) Please attach a passport or ARC. (Copy)		
檢附資料 Required Documents	<b>1. 在校生：</b> <input type="checkbox"/> 檢附身分證或居留證(影本) Please attach your passport or resident permit. (Copy) <b>2. 校友：</b> <input type="checkbox"/> 檢附身分證(影本) Please submit the photocopy of your ID card. (Copy) <input type="checkbox"/> 檢附學位證書(正本) As for graduating students, diplomas are also required (Original). <input type="checkbox"/> 護照或居留證(影本) Please attach your passport or resident permit. (Copy)		
變更前 Before Alteration			
變更後 After Alteration	〔若更改項目為中文姓名，請一併提供變更後英文姓名〕 Please provide a new English name, if you need to change your Chinese name.		
申請人簽章 Signatures	領取人簽章 Signature	<input type="checkbox"/> 在校生：原有學生證換發新卡(請參看說明3) Receive the new student I.D. card(read instruction 3) <input type="checkbox"/> 校友：領回學位證書正本 Receive the original copy of the diploma.	
註冊組經辦 Assistant of Registrar Section (成均館1樓 C101)	註冊組組長 Director of Registrar Section	教務長 Dean of Academic Affairs	
年      月      日			

**說明 Instructions :**

1. 依據學則第六十八條規定辦理。

The procedure is set by the sixty-eight articles of the Regulations of Academic Affairs.

2. 畢業證書若需更改姓名或出生日期，請持畢業證書正本以茲驗證，並請至教務處網頁>下載專區>註冊組>填寫「更改個人資料申請表」，若需申請補發學位證明書者，需另付工本費100元。  
For the change of name or birth date on the diploma, please apply for a reissuing diploma(As for graduating students, diplomas are also required.). Please go to the Academic Affairs website and download it, an administration fee of NTD 100 is required.

3. 學生證若有其他原因與遺失、損毀、更換名字、換照片(換)補發者，請至教務處網頁下載申請，需另付工本費200元。

If the student ID card has other reasons, it as lost, damaged, changed the name, or changed photo (change), please go to the website of Academic Affairs and download it, an administration fee of NTD 200 is required.

# 南華大學學生個人資料蒐集處理利用告知聲明書

南華大學（以下簡稱本校）依據中華民國個人資料保護法(含施行細則)、教育部相關法規法令之規範及本校隱私權政策聲明，蒐集、處理及利用您的個人資料。依據個資法第八條規定，本校向當事人蒐集個人資料時，應告知當事人相關事項，以此特定本聲明書。

## 一、個人資料蒐集之目的

本校基於下述特定目的，蒐集、處理及利用您的個人資料：公共衛生或傳染病防治(012)、健康檢查及保險相關事項(064)、就學契約關係事項(含學雜費及各項費用繳納)(069)、基於提供學生學籍、成績、證明使用之教育或訓練行政(109)、場所進出安全管理(116)、資(通)訊服務(135)、資(通)訊與資料庫管理(136)、衛生行政(156)、教育研究及統計研究分析(157)、學生(含畢、肄業生)資料管理(158)、學術研究(159)、及完成其他學生學籍及成績學生輔導、畢業流向追蹤調查必要工作或與教學、學生事務相關事項。

## 二、個人資料之類別

識別個人者(C001)、識別財務者(C002)、政府資料中之辨識者(C003)、個人描述(C011)、家庭情形(C021)、婚姻之歷史(C022)、家庭其他成員之細節(C023)、其他社會關係(C024)、休閒活動及興趣(C025)、移民情形(C033)、家庭其他成員之職業(C038)、學校紀錄(C051)、資格或技術(C052)、學生紀錄(C057)、工作經驗(C064)、健康與安全紀錄(C066)、保險細節(C088)、健康紀錄(C111)等，例如姓名、職稱、住家電話號碼、行動電話、通訊及戶籍地址、相片、電子郵件信箱帳號、金融機構帳戶、身分證統一編號、性別、出生年月日等。

## 三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式

(一) 個人資料利用之期間：除法令或教育部另有規定外，特定目的未消失前均為利用期間。

(二) 個人資料利用之地區：於中華民國境內或經學生同意處理、利用之境外地區。

(三) 個人資料利用之對象：

除本校自行利用外，尚包括為辦理上開蒐集目的所必需之相關合作單位及主管機關或其所指定之單位。

(四) 個人資料利用之方式

本校學生課務、學籍、成績及預警相關資訊之發送通知、學生畢(結)業離校之流向追蹤及邀請校友參與各項活動、提供其他單位進行查驗、委託郵局寄送成績通知單、委託委外廠商製作學生證、悠遊卡公司辦理退費作業、學生或監護人(緊急聯絡人)之聯絡及其他於執行法定職務必要範圍內之作業。數位資料皆存放於校務系統保存、紙本資料皆存放於檔案櫃保存。

## 四、學生依個資法第三條得行使之權利及方式

當事人就其個人資料，得以書面方式，依個資法規定向本校行使下列權利：

(一) 查詢或請求閱覽。

(二) 請求製給複製本。

(三) 請求補充或更正。

(四) 請求停止蒐集、處理或利用。

(五) 請求閱覽或製給複製本有個資法第10條但書規定情形之一者，不在此限。

(六) 除法令另有規定或教育部要求外，若學生向本校提出停止蒐集、處理、利用或請求刪除個人資料之請求，將妨礙本校執行職務或完成上開蒐集目的或導致本校違背法令或教育部之要求時，本校得繼續蒐集、處理、利用或保留個人資料。

學生申請上述事項時，應以書面方式向本校提出，如有收費規定者，並應繳交規定費用。

五、學生如未提供真實且正確完整之個人資料，將導致入學資格無法確認、緊急事件無法聯繫、學籍及成績相關資訊無法送達等，影響學生學籍及成績之權益。請確認提供之個人資料均為真實且正確；如有不實或需變更者，學生應立即檢附相關證明文件送交本校教務處辦理更正。務必提供正確、最新及完整的個人資料，若個人資料有誤或不完整，您將可能損失相關權益。

六、本校得依法令規定或主管機關或司法機關依法所為之要求，將個人資料或相關資料提供予相關主管機關或司法機關。本校保留隨時修改本告知聲明書之權利，如有未盡事宜將修訂後之規範公告於本校網站，不另作個別通知。