

# 校務研究資料調閱申請表

Application Form for Retrieval of University Affairs Research Data

申請日期 Application Date	民國 〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	申請單位 Applicant Department	申請單位
所需資料欄位名稱 Required Data Field Names 請自行編號 (Numbering to be done by applicant)	<p style="color: red;">1. 00 系101-103學年度休、退、轉學學生人數</p> <p style="color: red;">2. 00 系101-103學年度休、退、轉學因素</p> <p style="color: red;">3. 00 系101-103學年度學生之入學管道</p>		
申請目的 Purpose of Application	本提案將分析 00 系於101-103學年度不同入學管道之學生學習狀況，詳如附件。		
申請人 Applicant	申請人簽章	申請單位主管 Department Supervisor	申請單位主管簽章
受理單位承辦人 Responsible Personnel of Receiving Unit (校務研究辦公室) Institutional Research Office		受理單位主管 Supervisor of Receiving Unit (教務處) Office of Academic Affairs	
會辦單位承辦人 Responsible Personnel of Coordinating Unit	會辦單位主管 Supervisor of Coordinating Unit	審核結果 Review Result	
		<input type="checkbox"/> 同意，務請遵守保密原則，不可將資料外流 (Agree, please abide by the confidentiality principles and do not disclose the data.) <input type="checkbox"/> 不同意，因 (Disagree, due to) _____  日期(Date)：_____年(YYYY)_____月(MM)_____日(DD)	
備註(Remarks)			
註一：申請人需附證明文件(校務研究申請資料)，以供資料業管單位審閱提供數據之必要性。 註二：利用期間結束後，該資料即須銷毀，不可再使用。 註三：本表如有未盡事宜，仍依「個人資料保護法」之規定辦理。 Note 1: Applicants are required to submit supporting documents (University Affairs Research Application Data) to demonstrate the necessity of data provision for review by the data management unit. Note 2: After the utilization period ends, <u>the data must be destroyed and cannot be used again.</u> Note 3: For any matters not covered in this form, the provisions of the "Personal Data Protection Act" shall apply.			

※會辦單位主管審核完畢請將正本送回校務研究辦公室

(Please return the original copy to the Institutional Research Office upon completion of the review by the supervisor of the coordinating unit.)