

《新生網路註冊操作步驟》

- 一、網路註冊程序：請至 **本校首頁** → **校務行政系統** → **學生專區** → (網址：<http://std.nhu.edu.tw/>)



校務行政系統連結



- 二、請輸入帳號及密碼 (帳號：預設為學號、密碼：預設為西元出生年月日，例如：**20200202**)。

注意：若已完成「新生報到」之學生，請自行輸入設定之密碼。

【學號查詢】

1. 點選“學號查詢”
2. 輸入“身分證字號”
3. 按“查詢”
4. 顯示“姓名”及“學號”

[點選看功能說明](#)

三、**新生入學專區** → **新生網路註冊** → 請依序確認下列資料：

1.校正與填寫個人基本資料。

2.上傳照片、身分證(正、反面)

目前線上人數 1 登出 變更主題圖片 關閉上樞功能 english interface

使用者：顯示上樞功能

新生入學專區 > 新生網路註冊 操作說明 加入常用功能

新生註冊-基本資料填寫--Step(1/3)

新生入學--基本資料 (*紅色欄位--必填)

身份證號	
學生姓名	
學生相片	你已經有個人相片資料
*相片上傳	選擇檔案 未選擇任何檔案

PS: 1.學生相片上傳，請勿重複上傳。
2.檔案大小限定在 4M 以下，只能上傳 .jpg .jpeg
3.請務必上傳本人近三個月內脫帽正面半身2吋照片一張。
4.上傳的照片將做為製作學生證之用，故請慎選照片，切勿上傳生活照。

2. Only jpg or jpeg images are allowed and the file size limit is 4MB.
3. Photo requirement:
• Taken within the past 3 months, showing current appearance.
• Do not wear a hat or headgear that obscures the hair or hair line.
• 2 inches in size.
4. The uploaded photo would be used on your student ID card. Therefore, please select photos carefully and do not use life photos.

所屬系所	人文學院/生死學系
生日	1988/1/1
*英文姓名	

英文姓名未來將列印於學位證書上，格式為「姓氏在前，名字在後(範例：王小明WANG, HSIAO-MING)」，譯音與英文姓名一致。

*手機號碼	
-------	--

手機號碼中，請勿加入「+」

第一步：
請點選**新生網路註冊** → 依序校正及填寫各項資料。

※**1.新生註冊-基本資料表填寫：**

(1)請上傳相片，注意，相片請上傳彩色證件照(近三個月內)1張，以利製作學生證之用。

新生註冊-基本資料填寫--Step(1/3)

新生入學--基本資料 (*紅色欄位--必填)

學生姓名	
學生相片	
*相片上傳	選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

PS: 1.學生相片上傳，請勿重複上傳。
2.檔案大小限定在 4M 以下，只能上傳 .jpg .jpeg檔案。
3.請務必上傳本人近三個月內脫帽正面半身2吋照片一張。
4.上傳的照片將做為製作學生證之用，故請慎選照片，切勿上傳生活照。

PS:
1. Please don't upload photos repeatedly.
2. Only jpg or jpeg images are allowed and the file size limit is 4MB.
3. Photo requirement:
• Taken within the past 3 months, showing current appearance.
• Do not wear a hat or headgear that obscures the hair or hair line.
• 2 inches in size.
4. The uploaded photo would be used on your student ID card. Therefore, please select photos carefully and do not use life photos.

第二步：
按**選擇檔案** → 選好證件照 → 按**上傳**，完成後請繼續校正與填寫資料。

(2)請校正與填寫個人基本資料，*紅色欄位為必填，請勿空白。

所屬系所	管理學院/旅遊管理學系
生日	1988/1/1
*英文姓名	
英文姓名未來將列印於學位證書上，格式為「姓氏在前，名字在後(範例：王小明WANG, HSIAO-MING)」，譯音請參考外交部領務局國語羅馬拼音對照表網站	
*手機號碼	0 <input type="text"/> <small>手機號碼中，請勿加入「-」或空白。</small>
*通訊電話	0 <input type="text"/>
*郵遞區號	0 <input type="text"/>
*通訊地址	0 <input type="text"/>
*血型	<input type="text"/>
*原住民族籍	<input type="text"/>
*父親-國籍	本國籍 <input type="text"/>
*母親-國籍	本國籍 <input type="text"/>
*居住狀態(可複選)	<input type="checkbox"/> 祖父母 <input checked="" type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 其他親戚 <input type="checkbox"/> 單獨居住 <input type="checkbox"/> 與配偶或子女同住
*緊急聯絡人	0 <input type="text"/>
*緊急聯絡人電話	0 <input type="text"/>
*緊急聯絡人關係	父 <input type="text"/>
*監護人	1 <input type="text"/>
*監護人電話	1 <input type="text"/>
*監護人關係	父 <input type="text"/>
戶籍郵遞區號	1 <input type="text"/>
戶籍地址	1 <input type="text"/>
畢業學校	090315 <input type="text"/>
畢業日期	2019/11/1 <input type="text"/>
最高學歷	高中畢業 <input type="text"/>
校內E-Mail信箱	<input type="text"/>
校外E-Mail信箱	0 <input type="text"/>

第三步：
***紅色欄位為必填欄，請勿空白。**

碩博士生請務必填寫「學生-經歷」欄位。

學生-經歷(限碩博士生填寫)	
*是否在職，在職狀態	====請選擇==== <input type="text"/> *「全職」係指從事領有薪資之專職工作；「兼職」係指非全職工作者。
任職公司	* <input type="text"/>
任職職位	* <input type="text"/>
任職期間	* <input type="text"/>

※學士班請務必填寫「三代家庭-第一代上大學者(指祖父母、父母)均無人上大學者」欄位。

三代家庭-第一代上大學者(指祖父母、父母)均無人上大學者(限學士班填寫-必填)	
父親-教育程度	====請選擇==== <input type="text"/>
母親-教育程度	====請選擇==== <input type="text"/>
祖父-教育程度	====請選擇==== <input type="text"/>
祖母-教育程度	====請選擇==== <input type="text"/>

(3)最後請上傳身分證正、反面，請注意以下事項：

- A. 您使用拍照之前，請將鏡頭對準物件→輕點螢幕對焦→再輕按快門→即完成拍照。
- B. 您可以使用手機相機「拍照」或「從相簿」選取要上傳的照片。

*身分證上傳（正面）外籍生-請上傳護照

中華民國國民身分證
姓名 陳 筱
出生 民國 97 年
身分證 民國 98 年 7 月 11 日 北市換發

選擇檔案 未選擇任何檔案
上傳

*身分證上傳（背面）外籍生-請上傳護照

父 陳德明 母 吳春美
配偶 金大昇
出生地 臺北市
住址 臺北市內湖區...
0000000105

選擇檔案 未選擇任何檔案
上傳

「新生註冊-審核狀態」
審核中

「請尊重與保護智慧財產權，使用正版教科書，相關海報、影片與電子雜誌品」
(<https://drive.google.com/drive/folders/0B...>)

下一步

第四步：
【上傳身分證正、反面】按選擇檔案→選好身分證上傳檔案→按上傳→等待出現「已上傳完成」文字。

第五步：
完成如下事項：
 上傳身分證照
 校正、填寫基本資料
 上傳身分證正、反面
若以上皆完成，請按下一步。

※2. 新生註冊-基本資料填寫(預覽確認), 請確認完成後按**確認-下一步**。

新生註冊-基本資料填寫(預覽確認)

新生入學-基本資料 (*紅色欄位-必填)

身份證號

學生姓名

所屬系所

生日

1000/1/1

*身份證上傳(正面)

*身份證上傳(背面)

父 陳德明 母 吳春美

配 偶 金大昇

出生地 臺北市

住址 臺北市內湖區... 165路18號

0000000105

「新生註冊-審核狀態」
審核中

上一步 確認(下一步)

第六步：
確認資料無誤，請按
確認-下一步。

※3. 完成新生註冊

若需修改請按**上一步**；若無需修改請按**確認註冊**。

注意：確認註冊後，將無法修改資料!!

新生註冊---Step(3/3)

學號 學生姓名

所屬院所 年級

所屬系所:

1.請按「確認註冊」按鈕，完成註冊程序！
2.注意！確認註冊後，將無法修改資料

「請尊重與保護智慧財產權，使用正版教科書，相關海報、影片與電子檔詳見以下連結
(<https://drive.google.com/drive/folders/0B-8R5j-1JpeRSm55R1JqRnIyZXM?usp=sharing>)」

回首頁 上一步 確認註冊

點選看功能說明