






# 南華大學 113 學年度第 2 學期註冊選課通知〔新生〕





適用對象: 113 學年度寒假轉學生、碩士班甄試提早入學學生。


主旨: 通知本校 113 學年度第 2 學期學生註冊、選課、上課日期及相關事項。


說明: 依據本校 113 學年度第 2 學期行事曆規定, 新生註冊、選課及相關資訊  
如下: 總機: 05-2721001

辦理事項	日期	內容說明	承辦單位 分機
學費 繳納	繳費期間 即日起 至 <b>114/2/14</b> 截止	<p>1.一般及超商繳費日期: <b>即日起至 2 月 14 日</b></p> <p>2.信用卡繳費截止日:<b>114 年 2 月 10 日止</b>。 信用卡繳費平台:彰化銀行-信用卡繳費 I 繳費 <a href="https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/cardIPay5">https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/cardIPay5</a> 可刷卡銀行: 台灣銀行、華南銀行、合作金庫、第一銀行、彰化銀行、土地銀行、兆豐銀行、永豐銀行、三信商銀、上海商銀、日盛銀行、台中商銀、富邦銀行、台新銀行、玉山銀行、安泰銀行、星展銀行、國泰世華、凱基銀行、渣打銀行、陽信銀行、新光銀行、遠東銀行、聯邦銀行、高雄銀行、花旗銀行、匯豐銀行、中國信託</p> <p>手機繳費: 下載【行動南華 APP】不需列印繳費單即可繳費(含超商繳費、信用卡繳費、QR Cod 條碼、銀行繳款資訊)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>手機繳費:</p> <p>Play商店</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>手機繳費:</p> <p>App Store</p>  </div> </div> <p>(1)學生登錄: 帳號(學號)、密碼(預設西元出生年月日)</p> <p>(2)家長登錄: 學生身分證、學生學號、學生生日(年月日 0920201)</p> <p>3.繳費標準: 請參閱學校網頁會計室 →學雜費專區→學雜費收費標準 (網址: <a href="http://accounting3.nhu.edu.tw/Web/">http://accounting3.nhu.edu.tw/Web/</a>)</p> <div style="text-align: right;">  </div> <p>4.網路列印繳費單—南華大學網站: <a href="https://www.nhu.edu.tw/main.htm">https://www.nhu.edu.tw/main.htm</a> 本校首頁→(網站左方)→列印繳費單(有說明)</p> <div style="text-align: right;">  </div> <p>(1)學生專區-輸入學號、密碼-預設為身分證 (2)家長專區-輸入學生身分證、學號 生日(例82/2/1輸入0820201)</p>	會計室: 1073

辦理事項	日期	內容說明				承辦單位 分機	
		(3)學費繳費單(PDF 檔)開啟密碼：學號 5.入學助學金：本校實施等同國立大學收費給予學雜費之補助。惟前一學期成績總平均低於 60 分者、學期成績二分之一以上(含)學分不及格者、受記大過處分者，當學期不得續領本入學助學金。 ※每張學費繳費單之銷帳帳號均不同，勿以他人帳號繳費					
休、 退學 退費 標準 表	退費項目(休退學時間)		學費	雜費	其餘 各費	平安 保險費	會計室： 1073
	註冊日(含)前 休學者	114/2/17 (含)前	免繳費				
	註冊日次日 至開始上學前一日 者	114/2/18-2/22	退 2/3	全退	全退	不退費	
	開始上課日 未達學期1/3者	114/2/23-3/31	退 2/3	退 2/3	退 2/3		
	開始上課日 逾學期1/3者	114/4/1-5/12	退 1/3	退 1/3	退 1/3		
	開始上課日 逾學期2/3者	114/5/13~	不退費				
備註：依新生入學獎學金辦法：辦理休退轉學者，需繳回當學期已領取之獎學金、助學金(國立大學補助)，待復學註冊後，得恢復受獎資格。							
學雜費 減免、 就學 貸款	114/2/6 截止	1.辦理各類學雜費減免申請(暫勿繳費)，請於 <b>114年2月6日前</b> 將申請資料【申請表及證明文件】寄送學生事務處生活輔導組申辦。請取減免過後繳費單至彰化銀行各縣市分行繳費或至台灣銀行辦理就學貸款。 2.辦理就學貸款者(暫勿繳費)，請於 <b>114年2月6日</b> 前將貸款資料【對保過後就學貸款申請書第二聯(學校收執聯)】寄送學生事務處生活輔導組申辦。【補繳差額者請自行上網列印繳費單】。 3.上列(1)(2)兩項皆要辦理者，須先申辦學雜費減免(並請在申請表右上角填註『欲辦就學貸款』字樣)，扣除減免金額後，請自行上網列印繳費單，方可至台灣銀行申請就學貸款。 4.以上詳細資訊參閱網頁： <a href="https://student3.nhu.edu.tw/">https://student3.nhu.edu.tw/</a> (南華大學學生事務處→生輔組)				學務處- 生輔組： 1221	
							

辦理事項	日期	內容說明	承辦單位 分機
獎助學金資訊	受理後 即時辦理	<p>1.【新生入學獎助學金(含第一志願)、校內外獎學金】</p> <p>(1)承辦人員:簡先生(生活輔導組)分機1222。</p> <p>(2)參閱網頁:<a href="https://student3.nhu.edu.tw/">https://student3.nhu.edu.tw/</a>(南華大學學生事務處→生輔組)</p> <p>2.【教育部圓夢助學網】</p> <p>參閱網頁: <a href="https://www.edu.tw/helpdreams/Default.aspx">https://www.edu.tw/helpdreams/Default.aspx</a></p>  	學務處- 生輔組: 1222
新生住宿	受理後 即時辦理	<p>1.大學部新生、轉學生採「優先申請、保證入宿」作法,申請南華九村(男生)、緣起樓(女生)床位。</p> <p>2.碩士班學生,建議申請文會樓、麗澤樓或校外宿舍南華館。</p> <p>3.113-2 學期申請宿舍可享政府優惠補助(限本國籍學生),請查閱本校學生宿舍簡介,如有問題請聯繫生活輔導組協助。住宿申請通過後,將寄發書面入宿通知及宿舍繳費單。</p> <p>4.請於 <b>2月11日(二)起至2月14日(五)上班時間</b>持【入宿通知單】逕至各宿舍管理員室辦理入住手續。</p> <p>5.參閱網頁: <a href="https://student3.nhu.edu.tw/">https://student3.nhu.edu.tw/</a>(南華大學學生事務處→生輔組)</p> 	學務處- 生輔組: 1220
兵役資料 〔女生/外籍生免填〕	<b>114/2/3 至 114/2/17 截止</b>	<p>男生請上網路註冊系統完成填寫兵役資料,填報注意事項:</p> <p>1.戶籍住址請依據身份證地址填寫,請勿填寫通訊地址,並請相關佐證資料請務必拍照上傳。</p> <p>2.請於 <b>114年2月17日前</b>完成上網填報兵役資料。</p>	學務處- 校園安全組: 1606
體檢、 團體保險	受理後 即時辦理	<p>1.請檢附六個月內體檢相關資料繳交到 C112(身心靈健康中心-衛保)。 新生體檢訊息請參閱網址: <a href="https://reurl.cc/gZZARR">https://reurl.cc/gZZARR</a>。</p> <p>2.依教育部規定,團體保險非強制性,選擇不參加投保者,未滿18歲者需由家長簽署切結書,已滿18歲者由本人簽署切結書。</p> 	學務處- 身心靈健康中心-衛生保健: 1231、 1232

辦理事項	日期	內容說明	承辦單位 分機
		承辦人員：陳小姐（衛生保健組）分機 1232。 3.參閱網頁： <a href="https://health3.nhu.edu.tw/Web/Pages?mid=9967&amp;n">https://health3.nhu.edu.tw/Web/Pages?mid=9967&amp;n</a> （南華大學學生事務處→身心靈健康中心→衛生保健） 	
辦理汽機車通行證	受理後即時辦理	1.如需辦理汽機車通行證者，請由本校 首頁→校務行政系統→學生專區→ 系統登入→宿舍管理及個人車輛→ 學生汽機車通行證申請 （參閱網址： <a href="https://necis.nhu.edu.tw/">https://necis.nhu.edu.tw/</a> ） 2.校車行駛時間，請由本校首頁→ 行政單位→總務處→交通資訊查 詢網址 <a href="https://reurl.cc/8GXZYd">https://reurl.cc/8GXZYd</a> 3.校車動態檢視系統 Android  IOS 	總務處- 事務組： 1311、 1312
註冊	網路註冊 114/2/3 至 114/2/17 截止	1.網路註冊時間： <u>114年2月3日至2月17日</u> 。 2.網路註冊(網址： <a href="https://std.nhu.edu.tw/">https://std.nhu.edu.tw/</a> ) 請由【南華大學網頁】→【中文版】→【校務行政系統】→【學生專區】→【輸入帳號及密碼】 [帳號:預設為學號、密碼:預設為西元出生年月日(例:20010322)] →【新生入學專區】→【新生網路註冊】 3.查詢學號:【南華大學網頁】→【中文版】→【校務行政系統】→【學生專區】→【學號查詢】→ 輸入【身分證字號】→【查詢】 4. <u>校務行政系統之帳號密碼:若已完成「新生報到」之學生，請自行輸入設定之密碼。</u> 5.請依序確認如下資料： (1)校正與填寫基本資料(學生基本資料表)。 (2)上傳照片(彩色證件照(近三個月內))。 (3)上傳身分證正、反面，請注意以下事項： A.若使用拍照之前，請先對焦，手機相機點一	教務處- 註冊組： 1169、 1121、 1122、 1123

辦理事項	日期	內容說明	承辦單位 分機
		<p>下螢幕→輕按快門。</p> <p><b>B.請使用手機內建相機軟體拍照上傳即可，請勿使用相片或掃描相關App編輯上傳。</b></p> <p>6.凡本校新生均須在規定時間內完成註冊程序。註冊程序之完成，以完成各項手續為準，否則以未註冊論。</p> <p>7.完成註冊程序及繳交相關資料者，始可核發學生證，將發至各系所辦公室，請至所屬系所辦公室領取。</p>	
申請學分抵免	上網抵免 <b>114/2/3</b> 至 <b>114/2/17</b> 截止	<p>1.上網抵免時間：<b>114年2月3日至2月17日</b>。</p> <p>2.上網抵免程序： 請由【南華大學網頁】→【中文版】→【校務行政系統】→【學生專區】→【輸入帳號及密碼】→【新生入學專區】→【課程抵免申請作業】 (網址 <a href="https://std.nhu.edu.tw/">https://std.nhu.edu.tw/</a>)→完成後務必按【PDF 列印】。</p>  <p>3.請先至學生所屬系(所、學位學程)網頁詳閱應修習課程資料(課程架構)。</p> <p>4.上網抵免登錄完成後，繳交資料如下： (1)請印出「學分抵免申請表」。 (2)原校成績單正本(修業證明書不予受理)或學分證明正本及影本。 (3)檢附課程大綱(情況特殊者得免附)。</p> <p>5.請於<b>114年2月17日(一)前</b>繳至所屬系(所、學位學程)辦理初審，並同時繳交至教務處複審，成績證明文件繳交後不再發還，辦理學分抵免以入學當學期辦理1次為限，逾期不予受理。</p> <p>6.抵免程序： 由各系(所、學位學程)彙整學生抵免資料，分送各開課單位，須經各開課單位(課程委員會)初審，經各院(或中心)再審後送至教務處複審。</p>	教務處- 註冊組 1169、 1121、 1122、 1123
選 課		<p><b>上網初選選修課程</b></p> <p>1.請學生依選課日期上網初選課程。</p> <p>2.網路選課學分上限</p>	



辦理事項	日期	內容說明	承辦單位 分機																						
選課	<b>114/2/3</b> <b>(一)</b> <b>上午 8 點</b> <b>至</b> <b>114/2/4/</b> <b>(二)</b> <b>下午 5 點</b>	<p>★查詢網址 <a href="https://std.nhu.edu.tw/">https://std.nhu.edu.tw/</a></p> <p>請由【南華大學網頁】→【校務行政系統】→【教務-公共查詢】→【網路選課學分上限查詢】。</p> <p>3.選課地點：任何可連線上網地點。</p> <p>4.有關網路選課之操作教學文件，請連結下列網址下載影音教學檔。 *請參閱網址：<a href="https://reurl.cc/XVWeje">https://reurl.cc/XVWeje</a>。</p> <p>5.選課網址：<a href="https://std.nhu.edu.tw/">https://std.nhu.edu.tw/</a></p> <p>(1)請使用新版選課系統選課。</p> <p>(2)新版選課路徑：由【南華大學網頁】→【校務行政系統】→【學生專區】→【學期選課管理】→【進入網路選課系統】→下方【新版選課系統】A 至 D 伺服器登入</p> <div data-bbox="459 969 1262 1776" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">學生-網路選課系統</p> <p style="color: red; font-weight: bold; text-align: center;">您本學期尚未選課！！</p> <p>學號：<input type="text"/> 學生姓名：<input type="text"/></p> <p style="color: red; font-weight: bold; text-align: center;">舊版選課系統，限111級[以前]學生使用</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">[舊版]選課伺服器一(2-13)：</td> <td style="text-align: right;">[舊版]  選課登入-1</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">[舊版]選課伺服器二(2-14)：</td> <td style="text-align: right;">[舊版]  選課登入-2</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">[舊版]選課伺服器三(2-18)：</td> <td style="text-align: right;">[舊版]  選課登入-3</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">[舊版]選課伺服器四(2-40)：</td> <td style="text-align: right;">[舊版]  選課登入-4</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">[舊版]選課伺服器五(2-184)：</td> <td style="text-align: right;">[舊版]  選課登入-5</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">[舊版]選課伺服器六(2-185)：</td> <td style="text-align: right;">[舊版]  選課登入-6</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">[舊版]選課伺服器七(2-186)：</td> <td style="text-align: right;">[舊版]  選課登入-7</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto; text-align: center;"> <p style="color: blue; font-weight: bold;">請由新版系統 登入選課</p> </div> <p style="color: red; font-weight: bold; text-align: center;">新版選課系統，限111級[以後]新生使用</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">[新版]選課伺服器一：</td> <td style="text-align: right;">[新版]  選課登入-A</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">[新版]選課伺服器二：</td> <td style="text-align: right;">[新版]  選課登入-B</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">[新版]選課伺服器三：</td> <td style="text-align: right;">[新版]  選課登入-C</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">[新版]選課伺服器四：</td> <td style="text-align: right;">[新版]  選課登入-D</td> </tr> </table> </div>	[舊版]選課伺服器一(2-13)：	[舊版]  選課登入-1	[舊版]選課伺服器二(2-14)：	[舊版]  選課登入-2	[舊版]選課伺服器三(2-18)：	[舊版]  選課登入-3	[舊版]選課伺服器四(2-40)：	[舊版]  選課登入-4	[舊版]選課伺服器五(2-184)：	[舊版]  選課登入-5	[舊版]選課伺服器六(2-185)：	[舊版]  選課登入-6	[舊版]選課伺服器七(2-186)：	[舊版]  選課登入-7	[新版]選課伺服器一：	[新版]  選課登入-A	[新版]選課伺服器二：	[新版]  選課登入-B	[新版]選課伺服器三：	[新版]  選課登入-C	[新版]選課伺服器四：	[新版]  選課登入-D	教務處- 課務組: 1169、 1111、 1112、 1114、 1115
[舊版]選課伺服器一(2-13)：	[舊版]  選課登入-1																								
[舊版]選課伺服器二(2-14)：	[舊版]  選課登入-2																								
[舊版]選課伺服器三(2-18)：	[舊版]  選課登入-3																								
[舊版]選課伺服器四(2-40)：	[舊版]  選課登入-4																								
[舊版]選課伺服器五(2-184)：	[舊版]  選課登入-5																								
[舊版]選課伺服器六(2-185)：	[舊版]  選課登入-6																								
[舊版]選課伺服器七(2-186)：	[舊版]  選課登入-7																								
[新版]選課伺服器一：	[新版]  選課登入-A																								
[新版]選課伺服器二：	[新版]  選課登入-B																								
[新版]選課伺服器三：	[新版]  選課登入-C																								
[新版]選課伺服器四：	[新版]  選課登入-D																								
選課	<b>114/2/17</b> <b>(一)</b> <b>起</b>	<p><b>確認課程資料</b></p> <p>1.同學上網檢閱初選選課記錄，確保選課資料之正確性。</p> <p>2.與授課老師核對點名單上是否已列為選課學生。</p>																							

辦理事項	日期	內容說明	承辦單位 分機
選 課	<b>114/2/24</b> (一) <b>上午 7 點</b> 至 <b>114/3/2</b> (日) <b>晚上 12 點</b>	<b>加退選</b> 1.課程加退選一律線上作業，恕不接受紙本簽名(課程選課人數低於系統設定值之情況除外)，請學生逕行上網辦理加退選作業，系統係依據各課程之選課上下限人數逕行控管。 2.請學生自行於加退選結束後，上網檢閱當學期選課紀錄， <u>確保選課資料之正確性</u> 。	教務處- 課務組: 1169、 1111、 1112、 1114、 1115
	<b>114/3/3</b> (一) <b>上午 8 點</b> 至 <b>下午 5 點</b>	<b>開課單位加選已額滿之課程</b> 由開課單位加選已額滿之課程，請同學逕洽開課單位辦理。	
	<b>114/3/10</b> (一) <b>上午 8 點</b> 至 <b>114/3/12</b> (三) <b>下午 5 點</b>	<b>補選(限具有補選資格者)</b> 符合下列資格之學生，請於補選期限內至教務處辦理補選作業： 1.教務處於加退選結束後公告停開課程，因而修習學分數未達本校學則規定之下限者，得補足最低學分數。 2.所屬院、系、所及學位學程主管要求加(退)選某課程者，得補加(退)選該課程。 3.學分抵免核准後，申請學分抵免更正並因獲准更正而須補退選某課程者，得補退選該課程。	