

南華大學官網營運暨稽核作業辦法

104 年 12 月 28 日 104 學年度第一學期第六次行政會議通過

113 年 07 月 15 日 112 學年度第二學期第五次行政會議通過

第一條 為建立具優勢行銷及特色之本校官網，並確認本校各單位網頁的正確性、完整性，以達到提昇本校總體形象之目的，特訂定南華大學官網營運與稽核作業辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校官網營運模式為各一、二級單位應自所屬既有人力選派 負責執行本辦法相關業務之人員(以下簡稱網頁管理人員)，並將該員相關資料提供給資訊中心，以作為聯繫窗口。校首頁維護與管理由資訊中心主任派人負責。

第三條 為協助各單位維持正確、即時與豐富之網頁資訊，資訊中心每學年依以下程序進行網頁稽核。

- (1) 自我檢核：各單位先依「南華大學教學/行政單位網站自我檢核表」，自評網頁維護情形。
- (2) 資訊中心稽核：資訊中心根據各單位填報的自我檢核表進行抽檢，並提出稽核報告。
- (3) 各單位收到資訊中心的稽核報告，須一個月內完成缺失改進。

第四條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核可後公布實施，修正時亦同。