

南華大學教務處教學發展中心場地及設備借用管理要點

111年11月28日 111 學年度第 1 學期第4次行政會議通過
114年2月24日 113學年度第2學期第1次行政會議修正通過

- 一、南華大學（以下稱本校）教務處教學發展中心（以下簡稱本中心），依據「南華大學場地借用辦法」第五條規定，為有效利用及管理所負責之場地及設備借用事宜，特制定「南華大學教務處教學發展中心場地及設備借用管理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本中心所負責之場地涵蓋自主學習區、翻轉教室、虛擬攝影棚、後製中心、錄音間、數位教材錄製中心、TED 演練室、MOOCs 教室及3D 創意設計中心等。
- 三、借用原則如下：
 - （一）場地借用以開設翻轉課程之班級及授課教師為優先借用對象，強化翻轉教學、數位學習、完善教學環境及優化學生學習氛圍為中心目標。本場地以校內單位優先借用，須於活動前二週至校務行政系統填具「空間借用申請表」。若欲借用本中心所負責之場地辦理大型活動或參訪者，須事先洽詢相關借用事宜並填具「e 學苑場地借用申請表」或「e 學苑參訪申請表」，本中心可視活動類型與性質審核借用與否。
 - （二）本中心所保管之設備（清單可查詢本中心網頁）借用，以上課或教學需求為優先，若同一時間內有二位以上教師、教學或行政單位對於相同設備提出借用申請時，則依登記先後順序優先核准借用。借用期限以7天為原則，需事先洽詢本中心可供借用之設備、數量，並攜帶抵押證件提出申請，如有特殊需求請於提出申請時註記說明，經本中心核可後始得延長借用期限。
- 四、借用場地及設備前，請與本中心管理人員確認有無損壞，歸還時亦同。申請及歸還時段分為上班日上午八時至中午十二時及下午一時至五時，寒暑假及例假日期間另依學校上班時間規定提出申請，惟臨時變故請提前三天向本中心提出借用取消或改期之申請。
- 五、凡申請借用本中心場地及設備者，均有維護公物、保持清潔、遵守秩序之責任；若有損毀或遺失須負賠償之責，如有蓄意破壞者，除須負賠償之責外，情節重大者，依破壞公物行為移送相關單位議處。惟正常使用情形下，因故所致損壞者除外。借用期間除原有設備外，借用者欲增加其他之佈置，應經本中心同意後，由借用者自行處理。使用後，應立即恢復原狀，若有破壞原建築物及設備之情形，須照價賠償。
- 六、校外單位或接受校外委託辦理講（研）習、會議、報名招生等活動而借用本中心場地及設備，需依據「南華大學教務處教學發展中心場地清潔維護費收費標準表」（詳見附件）收取相關費用，若遇特殊情形，請借用單位以簽陳方式，送核可後辦理。
- 七、使用者請遵守各項管理規定，逾期未歸還或預約後未執行使用達兩次以上者，停止一個月借用權。
- 八、本要點未盡事宜，依本校「南華大學場地借用辦法」相關規定辦理之。
- 九、本要點經行政會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

【附件】南華大學教務處教學發展中心場地清潔維護費收費標準

- 借用時段分為上班日上午八時至中午十二時及下午一時至五時。(※場地佈置時間需計入)
- 使用場地若超過借用時間，超過半小時而未滿1小時以1小時收費，超過1個小時則加收1個時段。
- 場地使用後如有電源、冷氣未關，垃圾或場地未整理者，取消其優待並應補繳差額費，另依租用時段加收每時段500元之場地清潔維護費。
- 若於非上班時間(如晚上、假日)需本校水電、空調、影音設備人員協助服務者，則需另支付工作人員津貼，每人每時段新台幣1500元。
- 場地借用之清潔維護費以下列收費標準表為主，若遇特殊情形，請借用單位以簽陳方式，送核可後辦理。
- 場地清潔維護之收費規定須依據「南華大學場地借用辦法」規定辦理。
- 使用場地收費標準如下：

排序	空間名稱	空間代號	最高容納人數	收費標準元/時段	校內優惠元/時段	場地內含下列設備(不另收費)
1	自主學習區	W400	100人	6,000	3,000	
2	翻轉教室(小)	W412 W413	40人	3,000	1,500	投影機1台、講桌電腦1台、升降桌1張、移動式桌椅40張、高腳椅1張、擴音設備、白板
3	翻轉教室(大)	W411	70人	5,000	2,500	投影機2台、講桌電腦1台、升降桌1張、移動式桌椅70張、高腳椅1張、擴音設備、白板
4	虛擬攝影棚(含化妝間)	W408	40人	6,000	3,000	副控室(含設備)、攝影機3組、主播台2張、觸控式螢幕1台、移動式螢幕2台、棚燈、平面拍攝背景1組、閃燈3組、觸發器3組、椅子6張、長沙發及桌子1組
5	後製中心	W409	15人	3,000	1,500	Mac電腦10組、討論桌10張、椅子10張
6	錄音間	W4091 W4092 W4093	2人	2,000	1,000	桌上型電腦、錄音設備1組、討論桌2張、椅子2張
7	數位教材錄製中心	W401	5人	4,000	2,000	攝影機1組、副控電腦1組、電子觸控綠幕1台、移動式螢幕2台、桌子2張、椅子1張
8	TED演練室	W402	5人	3,000	1,500	桌上型電腦1組、投影機1台、講桌1張、TED燈座1組、討論桌1張、椅子1張
9	MOOCs教室	W403	5人	3,000	1,500	攝影機1組、移動式螢幕1台、討論桌2張、椅子2張
10	3D創意設計中心	W407	40人	6,000	3,000	投影機1台、桌上型電腦8組、3D列印機6台、椅凳40張、討論桌6張、椅子8張