

數位學位證書使用說明 (含QA)

本校已通過「教育部全國數位證書」計畫

壹、數位學位證書之特點

- |數位學位證書等同紙本證書效力的官方合法電子文件。
- |數位學位證書為可攜式文件格式（Portable Document Format，PDF）。與紙本證書具備互補性，學生可以更方便、更安全地使用。
- |透過賦予每份數位學位證書數位檢驗碼，是一份全彩高解析度文件，可快速辨識真偽。
- |畢業生或需辦理驗證之學校、企業等單位，上傳至教育部數位證書驗證網站 (dcert.moe.gov.tw)進行其真實性的確認，可辨認真偽性、且提升學位證書檢核效率。

貳、數位學位證書領取流程說明

一、學生領取紙本及數位學位證書流程說明 (比照全國2者併行方式發放)

1



2



3

學生申請畢業
離校(務必填寫
寄發Email信箱)

學生至教務處領取
「紙本學位證書」
再次確認寄發
Email信箱

學校寄發「數位
學位證書」至學
生填寫之Email信
箱

1

學生申請畢業離校及填寫寄發Email信箱

◎申請畢業離校：

登入【校務行政系統】→
【學生專區】→【結畢業離校申請】

◎填寫寄發數位證書之Email信箱：

登入【校務行政系統】→
【學生專區】→【個人基本資料及學習履歷】→
【學生基本資料修改】，填妥/修正寄發之**Email信箱**。

學生基本資料修改	
學生基本資料 (*紅色欄位--必填)	
學生姓名	
所屬系所	人文學院/幼兒教育學系
*英文姓名	
英文姓名未來將列印於學位證書上，格式為「姓氏在前，名字在後(範例：王小明WANG, HSIAO-MING)」，譯音請參考外交部 with the form: last name, first name. (e.g., WANG, HSIAO-MING). Please check the translation on the website of Bureau of Consular Affairs.	
*手機號碼	<input type="text"/> 手機號碼中，請勿加入「-」或空白。
*通訊電話	<input type="text"/>
*郵遞區號	<input type="text"/>
*通訊地址	<input type="text"/>
*血型	A型
*原住民族籍	非原住民
學生生日	2001/12/25 上午 12:00:00
戶籍郵遞區號	<input type="text"/>
戶籍地址	<input type="text"/>
畢業學校	<input type="text"/>
最高學歷	高中畢業
校內E-Mail 信箱	<input type="text"/>
校外 E-Mail 信箱	<input type="text"/>

2

學生領取紙本學位證書(再次確認寄發EMAIL信箱)

畢業離校審核，各單位皆審核通過時，即可持【學生證】至教務處領取紙本畢業證書，並再次確認寄發Email信箱。

系所組別	修業別	學號	姓名	英文姓名	(結畢業)證書字號	校外Email	Email 確認	<input type="checkbox"/>
不分組	碩士班				南華(111)碩字第1111113號			
不分組	碩士班				南華(111)碩字第1111114號		<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/>
不分組	碩士班				南華(111)碩字第1111115號		<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/>
不分組	碩士專班				南華(111)碩字第1112053號		<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/>

領紙本再確認Email



3

學校寄發「數位學位證書」

學生領取紙本學位證書完成後，教務處即會透過教育部數位證書發證系統，統一於下列日期，將數位學位證書寄發至學生填寫之EMAIL信箱。

(1) **7月31日**

(2) **8月31日**

(3)若學生有特殊因素者，再另行申請。

以上日期，若遇例假日，則提前至前一個工作天寄發。



學生端收到「數位學位證書」 Email畫面

數位證書(本郵件由系統自動發送,請勿回覆此郵件) 外部 收件匣 x

dcert@nhu.edu.tw

寄給我 ▾

同學 您好：

此為數位證書發送郵件，附上您的證書檔案。煩請查收，並請妥善保存。

建議您至教育部數位證書驗證系統 (<https://dcert.moe.gov.tw>) 測試驗證結果是否為「成功」。如驗證結果為「失敗」請與貴校教務單位聯繫。

註：請以「下載附件」的方式下載數位證書，而非以「列印->另存新檔」方式，此方式會導致證書檔案二進位碼被修改，驗證將不會通過。

1 個附件 • Gmail 已掃描檢查 ⓘ



參、如何驗證數位學位證書

教育部數位學位證書驗證平台

學生至「教育部數位學位證書驗證平台」進行查驗。

The screenshot shows the user interface of the '教育部電子證書驗證系統' (Ministry of Education Electronic Certificate Verification System). The page title is '電子證書驗證' (Electronic Certificate Verification). A progress bar at the top indicates three steps: 1. 選擇證書 (Select Certificate), 2. 上傳狀態 (Upload Status), and 3. 驗證結果 (Verification Result). The main content area features a large blue icon of a document with a checkmark and the text '把您的電子學位證書或電子教師證書上傳至此' (Upload your electronic degree certificate or electronic teacher certificate here), with an '上傳檔案' (Upload File) button below it. Below this, there are three numbered steps: 1. 上傳電子證書 (Upload Electronic Certificate), 2. 確認電子證書上傳狀態 (Confirm Electronic Certificate Upload Status), and 3. 電子證書驗證結果 (Electronic Certificate Verification Result). Each step includes a brief description and a corresponding icon.

教育部電子證書驗證系統

電子證書驗證

選擇證書 上傳狀態 驗證結果

學生至「教育部數位學位證書驗證平台」進行查驗。

把您的電子學位證書或電子教師證書上傳至此

上傳檔案

如何驗證教師電子證書？

- 1 上傳電子證書**
您可從電腦上傳電子學位證書或電子教師證書，或直接将檔案拖拉至驗證框內
- 2 確認電子證書上傳狀態**
確認電子證書上傳成功，並點選「進行驗證」以繼續流程
- 3 電子證書驗證結果**
驗證將有三種結果：成功、警告、失敗。出現警告時，請向證書發給單位進行諮詢

請先檔案上傳→按「進行驗證」

教育部電子證書驗證系統

電子證書驗證

1 選擇證書 2 上傳狀態 3 驗證結果

範例.pdf

重新上傳 進行驗證

如何驗證教育部電子證書？

① 上傳電子證書
您可從電腦上傳電子學位證書或電子教師證書，或直接将檔案拖至上傳區域內

② 確認電子證書上傳狀態
確認電子證書上傳成功，並點選「進行驗證」以繼續流程

③ 電子證書驗證結果
驗證將有三種結果：成功、警告、失敗。當出現警告時，請向證書發證單位進行報錯

驗證結果將於網站進行顯示

電子證書驗證

1 選擇證書

2 上傳狀態

3 驗證結果



如何驗證教育部電子證書？

① 上傳電子證書

您可從電腦上傳電子學位證書或電子教師證書，或直接将檔案拖拉到驗證框內



② 確認電子證書上傳狀態

新增電子證書後，請點選「進行驗證」按鈕，即可進行驗證



③ 電子證書驗證結果

驗證後將顯示驗證結果：成功、警告、失敗。若出現錯誤訊息，請向證書認證基金會進行查詢

