



南華大學
Nanhua University

Moodle 4.1

數位學習平臺


【教師版】操作手冊

(新、舊版Moodle數位學習平臺之課程資料備份還原)

114 年 07 月

一、備份舊版 Moodle 平臺課程資料

1. 登入舊版(3.9 版)Moodle 數位學習平臺。(網址：<https://113moodle.nhu.edu.tw/>)



113學年度Moodle數位學習平臺

2. 輸入您的帳號密碼(同校務行政系統之帳密)，點擊「登入」。

※如忘記密碼或需變更密碼，請至「校務行政系統」(<https://necis.nhu.edu.tw/nhu>)修改。



113學年度Moodle數位學習平臺

帳號 ← 教師帳號/學號 忘記帳號或密碼嗎?

密碼 ← 同校務行政系統密碼 您的瀏覽器必須啟動 Cookies 功能

記住帳號

登入

您第一次來訪嗎?

提醒您，

帳號為學號(不需加上@nhu.edu.tw)，

密碼同校務行政系統。

3. 進入欲備份課程資料之課程。

113學年度Moodle數位學習平臺

4. 於課程名稱右側點擊「齒輪」，並點選「備份」。

測試用 (一)

首頁 / 我的課程 / 測試用

一般 您的進度?

公佈欄

主題 1

Introduction

課程區塊

- 修改設定
- 課程完成進度
- 我要退選測試用
- 過濾
- 成績
- 備份
- 還原
- 匯入
- 複製課程
- 歸零
- 資源回收桶
- 通知信
- 更多...
- 問卷調查
- 課程成績

5. 確認備份之初始設定後，點選「下一個」。

備份課程：測試用

首頁 / 我的課程 / 測試用 / 備份

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

備份設定

IMS Common Cartridge 1.1

包含有選課的用戶 ✖ 🔒

用戶訊息匿名化 ✖ 🔒

包含用戶角色指派

包含各種活動和資源

包含各種區塊

Include files

包含過濾器

包含評語

包含獎章

包含行事曆事件

包含用戶學習進度細節

包含課程日誌

包含成績紀錄

包含題庫

包含群組和分群

包含核心能力

Include custom fields

Include content bank content

跳到最後一步驟

取消

下一個

6. 選取欲備份的活動或資源，完成後點選「下一個」。

※由於舊版 Moodle 平臺影音教材與圖資處所開發之新版影音教材在內容架構上完全不同，兩者無法直接相容，故教師需重新上傳影音教材至新版 Moodle 平臺。**(請參閱教師版操作手冊)**

※因舊版影音教材無法備份還原至新版 Moodle 平臺，故建議可不勾選以減少備份檔案之容量。

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

包含：

選取			
<input checked="" type="checkbox"/> 一般	用戶資料	×	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> 公佈欄	-	×	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> 主題 1	用戶資料	×	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> 影音教材1-1	-	×	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> 影音教材1-2	-	×	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> 討論區	-	×	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> 討論區2	-	×	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> 答題練習	-	×	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> 工作坊	-	×	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> 主題 17	用戶資料	×	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> 主題 18	用戶資料	×	🔒

先前的

取消

下一個

7.再次確認備份相關設定及欲備份之活動或資源，完成後點選「執行備份」。

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

檔案名稱

檔案名稱



備份-moodle2-course-1085-測試用-20250710-0452-nu.m

← 可編輯

備份設定

IMS Common Cartridge 1.1



包含有選課的用戶



用戶訊息匿名化



包含用戶角色指派



包含各種活動和資源



包含各種區塊



Include files



包含過濾器



包含評語



包含獎章



包含行事曆事件



包含用戶學習進度細節



主題 17



用戶資料



主題 18



用戶資料



先前的

取消

執行備份

8. 備份檔已成功建立，點擊「繼續」。

※若在點選「執行備份」後，長時間未顯示「備份檔已經成功建立」的訊息，可能是因備份檔案容量過大所致。此時請回到步驟 4，將欲備份之活動或資源分批執行備份。

備份課程：測試用

首頁 / 我的課程 / 測試用 / 備份

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

備份檔已經成功建立。

繼續

9. 「下載」備份檔。

匯入一備份檔

檔案



選擇一檔案...

新檔案最大容量：3GB



若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

還原

在此表中標上❗的，是必填的欄位

課程備份區

檔案名稱

時間

大小

下載

還原

管理備份檔

用戶私人備份區

檔案名稱

時間

大小

下載

還原

備份-moodle2-course-1085-測試用-20250710-1011-nu.mbz

2025年 07月 10日
(Thu) 10:12

188.5KB

下載

還原

二、還原課程資料至新版 Moodle 平臺

1. 登入新版(4.1 版)Moodle 數位學習平臺。(網址：<https://moodle.nhu.edu.tw/>)



首頁 正體中文 (ZH_TW)

南華大學 Nanhua University 校園資源 ▾ 資訊系統 ▾ 課程資源 ▾ 使用說明 ▾ 正體中文 (zh_tw) ▾

數位學習

There Is No End to Learning

尊重智慧財產權

請教師及同學使用正版教科書(含二手書)，勿非法掃描、影印、下載或上傳書籍與教材，尊重智慧財產權，以免侵害他人著作權，而涉及非法複製、散步或公開傳輸等法律責任。

詳細資訊請參閱「圖書資訊處-智慧財產權專區」：<https://reurl.cc/8Dnkb7>

諮詢窗口
諮詢時間：星期一至星期五8:00至17:00
諮詢地點：資訊中心科技整合組辦公室(W101)
服務電話：(05)2721001#1561 陳小姐
法律顧問：吳展育律師/無漏法律事務所
檢舉信箱：wenju1124@nhu.edu.tw

2. 輸入您的帳號密碼(同校務行政系統之帳密)，點擊「登入」。

※如忘記密碼或需變更密碼，請至「校務行政系統」(<https://necis.nhu.edu.tw/nhu>)修改。



登入到Moodle數位學習平臺

帳號 ←教師帳號/學號

密碼 ←同校務行政系統密碼

[忘記了密碼?](#)

有些課程可能允許訪客瀏覽

正體中文 (zh_tw) ▾

3. 進入欲還原課程資料之課程。

首頁 儀表板 檢視課程 我的課程 網站管理

南華大學 Nanhua University

測試用 (一)

校園資源 資訊系統 課程資源 使用說明 正體中文 (zh_tw)

報表 題庫 更多

尊重智慧財產權

請教師及同學使用正版教科書(含二手書)，勿非法掃描、影印、下載或上傳書籍與教材，尊重智慧財產權，以免侵害他人著作權，而涉及非法重製、散步或公開傳輸等法律責任。

詳細資訊請參閱「圖書資訊處-智慧財產權專區」：<https://reurl.cc/8Dnkb7>

諮詢窗口
諮詢時間：星期一至星期五8：00至17：00
諮詢地點：資訊中心科技整合組辦公室(W101)
服務電話：(05)2721001#1561 陳小姐
法律顧問：吳展育律師/無漏法律事務所
檢舉信箱：wenjul124@nhu.edu.tw

4. 於課程名稱右側點擊「齒輪」，並點選「備份」。

首頁 儀表板 檢視課程 我的課程 網站管理

南華大學 Nanhua University

校園資源 資訊系統 課程資源 使用說明 正體中文 (zh_tw)

14學年度第一學期

報表 更多

一般 公告

第一單元 單元目標一 測試內容

1. 2. 3.

題庫 全部收合

教材庫

課程完成度

獎章

能力

過濾

我要退選14學年度第一學期

Accessibility toolkit

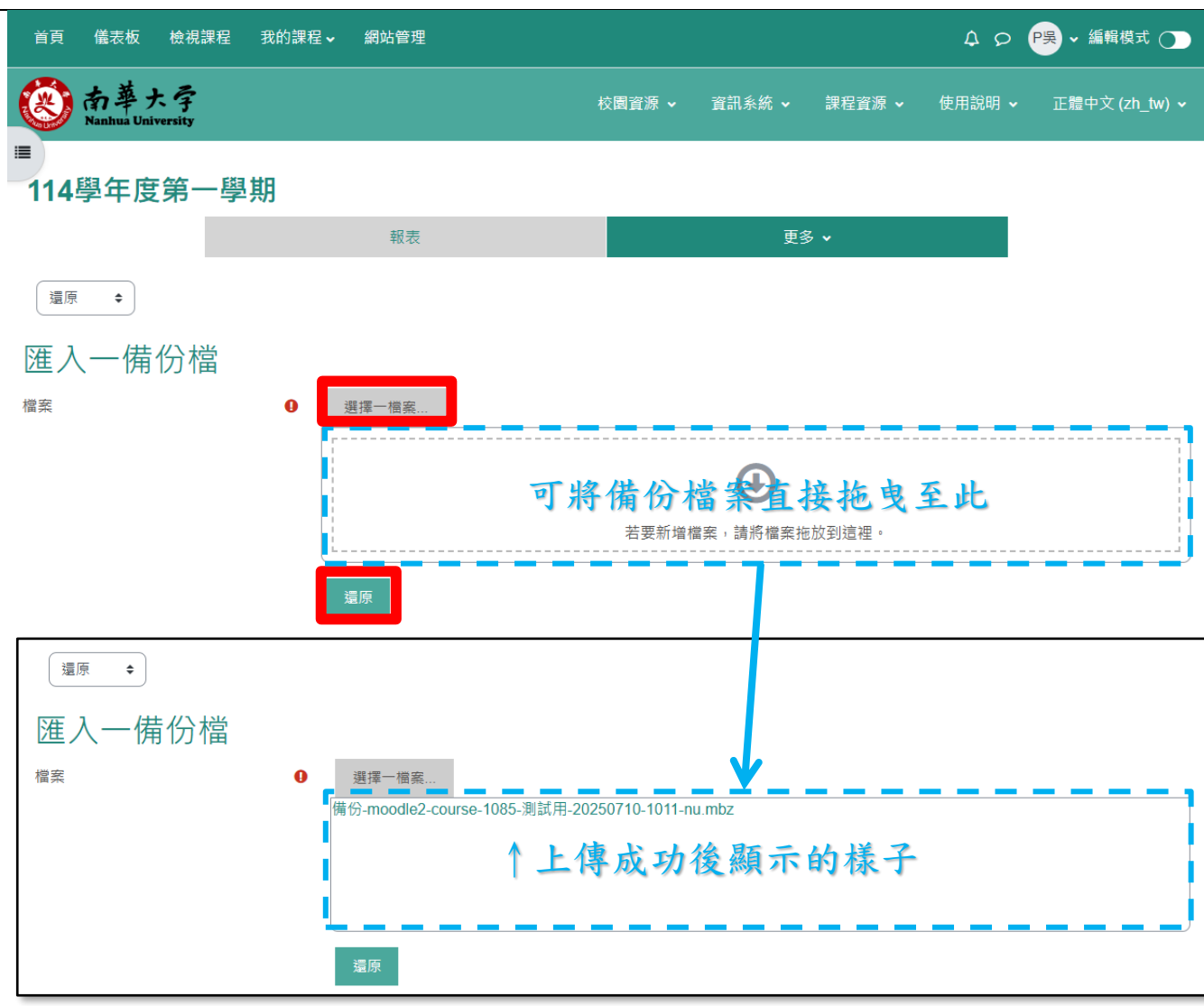
資源回收桶

備份及還原課程

5. 點擊下拉是選單，選擇「還原」。



6. 將舊版 Moodle 平臺課程資料之備份檔上傳至虛線框內後，點擊「還原」。



7. 確認備份之設定後，點擊「繼續」。

匯入 > 還原

114學年度第一學期

報表

更多 ▾

還原 ▾

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

備份細節

類型	課程
格式	Moodle 2格式
模式	一般
備份日期	2025年 07月 10日(週四) 10:12
Moodle版本	3.9.2 (Build: 20200914) [2020061502]
備份版本	3.9 [2020061500]
備份檔的網址	https://moodle.nhu.edu.tw [b4760f927ffacfed58e3d21bc43405d]

備份設定

轉換到IMS共同容器 1.1	✘
包含有選課的用戶	✘
用戶訊息匿名化	✘
包含用戶角色指派	✘
包含各種活動和資源	✔
包含各種區塊	✔
Include files	✔
包含過濾器	✔
包含評語	✘
包含獎章	✘
包含行事曆事件	✔
包含用戶學習進度細節	✘
包含課程日誌	✘
包含成績紀錄	✘
包含題庫	✔
包含群組和分群	✔
包含核心能力	✔
Include custom fields	✔
Include content bank content	✔

Top ?

<input checked="" type="checkbox"/> 測驗卷	簡答題 (50%)	✘
<input checked="" type="checkbox"/> 測驗卷	程式題 (45%)	✘
<input type="checkbox"/> 作業	圖檔上傳 ~ 12:15	✘
<input checked="" type="checkbox"/> 測驗卷	截圖測試	✘

繼續

8.將舊版 Moodle 平臺課程資料之備份檔上傳至虛線框內後，點擊「還原」。

※請勿選擇「刪除此課程內容，然後用備份檔還原」，避免將課程原預設之設定刪除。

匯入 > 還原

114學年度第一學期

報表 更多 ▾

還原 ▾

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

還原成新課程

還原成新課程

選擇類別

名稱	說明
<input type="radio"/> 114學年上學期	
<input type="radio"/> 體育運動發展處	
<input type="radio"/> 通識教育中心	
<input type="radio"/> 管理學院	
<input type="radio"/> 文化創意事業管理學系	

還原到此課程：

合併這備份課程到此課程

刪除此課程的內容，然後用備份檔還原

←切記!請勿選擇「刪除此課程內容，然後用備份檔還原」。

還原到一個現有課程

合併這備份課程到這一現有課程

刪除此現有課程的內容，然後用備份檔還原

選擇課程

課程簡稱	課程全名
<input type="radio"/> Moodle_nhu	Moodle數位學習平臺
<input type="radio"/> 圍棋(一)(00068300)	圍棋(一)_Go (I)(00068300)
<input type="radio"/> 運動與健康-大一體適能與全人健康(00068343)	運動與健康-大一體適能與全人健康_Exercise and Health: Freshman Physical Fitness and Holistic Health(00068343)
<input type="radio"/> 運動與健康-大一體適能與全人健康(00068342)	運動與健康-大一體適能與全人健康_Exercise and Health: Freshman Physical Fitness and Holistic Health(00068342)

Top ?

9. 確認欲「還原」之設定，完成後點選「下一個」。

進入 > 還原

114學年度第一學期

報表 更多 ▾

還原 ▾

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

還原設定

包含有選課的用戶	✘
包含選課方法	否 ▾
包含用戶角色指派	✘
	<input checked="" type="checkbox"/> Include permission overrides
	<input checked="" type="checkbox"/> 包含各種活動和資源
	<input checked="" type="checkbox"/> 包含各種區塊
	<input checked="" type="checkbox"/> 包含過渡鏈
包含評語	✘
包含獎章	✘
	<input checked="" type="checkbox"/> 包含行事曆事件
包含用戶學習進度細節	✘
包含課程日誌	✘
包含成績紀錄	✘
	<input checked="" type="checkbox"/> 包含群組和分群
	<input checked="" type="checkbox"/> 包含核心能力
	<input checked="" type="checkbox"/> Include custom fields
	<input checked="" type="checkbox"/> Include content bank content
	<input checked="" type="checkbox"/> Include legacy course files

取消 下一個

10.勾選欲「還原」之課程活動或資源，完成後點選「下一個」。

※課程之設定已由系統統一預設，請勿自行更動，僅能選擇欲還原之課程活動或資源。

登入 > 還原

114學年度第一學期

報表 更多 ▾

還原 ▾

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

←課程設定已由系統統一預設，請勿自行更動。

課程設定

覆蓋課程的配置 否 ▾

課程名稱 覆蓋 測試用 (-)

課程簡稱 覆蓋 測試用

課程開始日期 覆蓋 30 ▾ 7月 ▾ 2024 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅

選取
所有 / 無 (顯示類型的選項)

<input checked="" type="checkbox"/> 學習單元0	用戶資料	否
<input checked="" type="checkbox"/> 公佈欄 🗨	-	否
<input checked="" type="checkbox"/> 期末考	用戶資料	否
<input checked="" type="checkbox"/> 選擇題 (60%) 🗨	-	否
<input checked="" type="checkbox"/> 簡答題 (50%) 🗨	-	否
<input checked="" type="checkbox"/> 程式題 (45%) 🗨	-	否
<input checked="" type="checkbox"/> 圖檔上傳 ~ 12:15 🗨	-	否
<input checked="" type="checkbox"/> 截圖測試 🗨	-	否

先前的 取消 **下一步**

11.再次確認欲還原之課程活動或資源是否正確，完成後點選「執行還原」。

匯入 > 還原

114學年度第一學期

報表 更多 ▾

還原 ▾

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

還原設定

包含有選課的用戶	✗
包含選課方法	否
包含用戶角色指派	✗
Include permission overrides	✓
包含各種活動和資源	✓
包含各種區塊	✓
包含過濾器	✓
包含評語	✗
包含獎章	✗

期末考	✓	用戶資料	否
選擇題 (60%) ☑	✓	-	否
簡答題 (50%) ☑	✓	-	否
程式題 (45%) ☑	✓	-	否
圖檔上傳 ~ 12:15 📁	✓	-	否
截圖測試 ☑	✓	-	否

先前的 取消 **執行還原** Top ?

12.課程資料已還原成功，點擊「繼續」即可於課程頁面進行確認。

還原 ▾

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

這課程已經成功地回存，擊點以下"繼續"按鈕，將帶你檢視你回存的課程。 ✕

繼續