南華大學協助經濟不利學生學習輔導補助
教學助理輔導紀錄表（由教學助理填寫）

114-1學期

填表日期：___年___月___日

<table>
<tr><td rowspan="4">教學助理</td><td>系級</td><td></td><td rowspan="3">受輔導
學生</td><td>系級</td><td></td></tr>
<tr><td>學號</td><td></td><td>學號</td><td></td></tr>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>類型</td><td colspan="3">□A、B 類教學助理　□C 類教學助理
□遠距教學課程教學助理　□其他類型教學助理：_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">指導日期</td><td colspan="4">_____年____月____日</td></tr>
<tr><td colspan="2">指導時間</td><td colspan="4">___：___~___：</td></tr>
<tr><td colspan="2">指導地點</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">指導問題</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">教學助理輔導過程
（指引的過程）
字數：</td><td colspan="4">字數：</td></tr>
<tr><td colspan="2">受輔導學生簽名</td><td></td><td>教學助理簽章</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

南華大學協助經濟不利學生學習輔導補助
教學助理輔導紀錄表（由受輔導學生填寫）

114-1學期

填表日期：___年___月___日

<table>
<tr><td rowspan="4">教學助理</td><td>系級</td><td></td><td rowspan="3">受輔導
學生</td><td>系級</td><td></td></tr>
<tr><td>學號</td><td></td><td>學號</td><td></td></tr>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>類型</td><td colspan="3">□A、B 類教學助理　□C 類教學助理
□遠距教學課程教學助理　□其他類型教學助理：_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">受輔導日期</td><td colspan="4">_____年____月____日</td></tr>
<tr><td colspan="2">受輔導時間</td><td colspan="4">___：___~___：</td></tr>
<tr><td colspan="2">受輔導地點</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">諮詢問題</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">受輔導過程
（得到答案的過程）</td><td colspan="4">字數：</td></tr>
<tr><td colspan="2">受輔導學生簽名</td><td></td><td colspan="2">教學助理簽章</td><td></td></tr>
</table>

南華大學協助經濟不利學生學習輔導補助
單科成績證明（含心得著作授權同意書）

114-1學期

填表日期：___年___月___日

<table>
<tr><td>系級</td><td></td><td>學號</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>學生姓名</td><td></td><td>連絡電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>申請學期</td><td colspan="4">_____學年第____學期</td></tr>
<tr><td>課程名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>是否已進行學習前測</td><td colspan="4">□是 □否</td></tr>
<tr><td rowspan="4">單科期中/期末成績</td><td rowspan="2">□期中考成績為____分</td><td>授課老師簽章</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>日　　期</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">□期末考成績為____分</td><td>授課老師簽章</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>日　　期</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

自覺學習成效分享心得著作授權同意書

茲授權南華大學，將本人_____所書寫之____學年度第____學期自覺學習成效分享心得內容，以電子及影本留存形式無償於有限範圍內儲存、製作與利用，提供讀者基於個人非營利性質之數位學習與檢索、閱讀、列印與下載等，得不限時間與地域，為教學與學術研究目的之參考。

立授權書人：　　（簽名）　　日期：　　年　　月　　日

南華大學協助經濟不利學生學習輔導補助
企業出題，學生解題

114-1學期

系級		學號	
學生姓名		連絡電話	
參與活動	職場見習獎勵— （請**完整**填寫日期及參訪企業名稱）		
產業 背景描述 （100字以上）	字數：		
議題一 （200字以上）	字數：		
議題二 （200字以上）	字數：		

撰寫人：＿＿＿＿＿＿（請簽名）日期：　　年　　月　　日

*企業出題，學生解題撰寫完畢後請副本 mail 至承辦人員備查。

南華大學協助經濟不利學生學習輔導
職能培育獎勵演講內容摘要

114-1學期

系級		學號	
學生姓名		連絡電話	
參與活動	職能培育獎勵— （請**完整**填寫日期及演講者名稱）		
活動類別	□職涯諮詢系列 □職涯增能系列 □職涯就業系列 □創新創業主題系列		
演講內容摘要 （100字以上） **請勿摘錄演講簡報內容**	字數：		

撰寫人：＿＿＿＿＿＿（請簽名） 日期： 年 月 日

*每場次演講請個別撰寫撰寫一頁，請勿合併
*撰寫完畢後請副本mail至承辦人員備查。

南華大學協助經濟不利學生學習輔導補助
自主學習紀錄表

113-2學期

填表日期：___年___月___日

系級		學號	
學生姓名		連絡電話	
學習計畫			
學習科目（課程名稱）			

日期	學習計畫項目 （以章節名稱為原則）	學習內容 （請詳述至少**15字**以上）	檢核紀錄	
			完成	未完成
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
填表人簽名				

備註：

請以**單一科目**規畫學習計畫項目及學習內容，並規劃每一週設定1個日期與3個不同學習計畫項目（本表需填寫5個日期及15個計畫項目內容且不重複），未填寫完整不予受理。

南華大學114學年度 第1學期【志願服務時數記錄表】

認證類別（必填）：□重修生 □轉學生 □大一生服教志工 □青年志工(志工手冊) □三好永續行動

活動單位：	**姓名：**	**系級：**
應服務時數：	**手機：**	**學號：**

日期	**工作項目**	**簽到時間**	**簽退時間**	**服務時數**	**活動單位指導員簽章**	**備註**
					（職章或單位章）	累計(H):
					（職章或單位章）	累計(H):
					（職章或單位章）	累計(H):
					（職章或單位章）	累計(H):
					（職章或單位章）	累計(H):
					（職章或單位章）	累計(H):
					（職章或單位章）	累計(H):
					（職章或單位章）	累計(H):
					（職章或單位章）	累計(H):
					（職章或單位章）	累計(H):
					（職章或單位章）	累計(H):
					（職章或單位章）	累計(H):
					（職章或單位章）	累計(H):
					（職章或單位章）	累計(H):
					（職章或單位章）	累計(H):
					（職章或單位章）	累計(H):
					（職章或單位章）	累計(H):

總時數	

❖請詳實填寫表內各欄，服務教育生簽名後請交由服務學習單位指導員確認簽章。

❖每學期志工服務，務必於當學期期末考週前完成繳交成果資料，逾期者，則當學期不予承認時數。

❖志工活動有事先提出申請且是安排於當學期期末考週後，一律認列下學期之志工時數！

❖活動若未事先提出申請者，一律不認列時數～

❖如有不實填寫者，依學生獎懲辦法處理。

❖請活動單位填妥「總時數、指導員簽章」後交回服務學習組。

服務單位簽章(職章或單位章)

南華大學協助經濟不利學生學習輔導補助
活動輔導紀錄證明

114-1學期

系級		學號	
學生姓名		連絡電話	
參與活動	（請**完整**填寫申請獎勵金項目名稱）		

參與證明

1	2	3
日期：___年___月___日 時間：___點___分 活動名稱： 辦理單位： 承 辦 人： 認證單位章	日期：___年___月___日 時間：___點___分 活動名稱： 辦理單位： 承 辦 人： 認證單位章	日期：___年___月___日 時間：___點___分 活動名稱： 辦理單位： 承 辦 人： 認證單位章
4	5	6
日期：___年___月___日 時間：___點___分 活動名稱： 辦理單位： 承 辦 人： 認證單位章	日期：___年___月___日 時間：___點___分 活動名稱： 辦理單位： 承 辦 人： 認證單位章	日期：___年___月___日 時間：___點___分 活動名稱： 辦理單位： 承 辦 人： 認證單位章
7	8	9
日期：___年___月___日 時間：___點___分 活動名稱： 辦理單位： 承 辦 人： 認證單位章	日期：___年___月___日 時間：___點___分 活動名稱： 辦理單位： 承 辦 人： 認證單位章	日期：___年___月___日 時間：___點___分 活動名稱： 辦理單位： 承 辦 人： 認證單位章

申請人：_____（請簽名）

註：如發現有偽造事實或變造證件等情事，應追回已發給之獎勵金

讀書會學習成果

114-1學期

系級		學號	
學生姓名		連絡電話	
參與活動	（請**完整**填寫申請獎勵金項目名稱）		
心得請闡述重點	1、學習動機50字以上：　　字數：		
	學習規劃、時間管理50字以上：　　字數：		
	學習成果100字以上：　　字數：		

撰寫人：＿＿＿＿＿＿（請簽名）　日期：　年　月　日

*依據南華大學協助經濟不利學生學習輔導獎助辦法第五條規定，學生須檢附學習心得300字以上。
*學習心得撰寫完畢後請副本mail至承辦人員備查。

南華大學協助經濟不利學生學習輔導補助
學習心得

114-1學期

<table>
<tr><td>系級</td><td></td><td>學號</td><td></td></tr>
<tr><td>學生姓名</td><td></td><td>連絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td>參與活動</td><td colspan="3">（請<u>完整</u>填寫申請獎勵金項目名稱）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">心得請闡述重點</td><td colspan="3">1、學習重點及內容50字以上　　字數：</td></tr>
<tr><td colspan="3">2、學習前後改變差異50字以上　　字數：</td></tr>
<tr><td colspan="3">3、學習後獲得效益100字以上　　字數：</td></tr>
<tr><td colspan="3">4、行動實踐成果及反思100字以上　　字數：</td></tr>
</table>

撰寫人：_____（請簽名）　日期：　年　月　日

*依據南華大學協助經濟不利學生學習輔導獎助辦法第五條規定，學生須檢附學習心得300字以上。

*學習心得撰寫完畢後請副本mail至承辦人員備查。

南華大學協助經濟不利學生學習輔導補助
活動照片

114-1學期

系級		學號	
學生姓名		連絡電話	
參與活動	（請**完整**填寫申請獎勵金項目名稱）		
1		2	
拍攝日期：__年__月__日 照片說明：		拍攝日期：__年__月__日 照片說明：	

*請提供不同學習類型**兩張照片**（橫式圖片大小請設定高4.5cm；直式圖片大小請設定寬4.5cm），上述照片不得與其他申請案件提供相同照片，避免無法區隔學習項目差異。

*說明欄位請**填寫日期**，並依日期排序說明內容，照片不需額外進行後製效果（馬賽克、模糊等）。

*填寫完畢後請副本mail至承辦人員備查。

南華大學協助經濟不利學生學習輔導補助
授課教師或導師輔導紀錄

114-1學期

<table>
<tr><td>系級</td><td></td><td>學號</td><td></td></tr>
<tr><td>學生姓名</td><td></td><td>連絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td>參與活動</td><td colspan="3">（請<u>完整</u>填寫申請獎勵金項目名稱）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">授課教師或導師
輔導紀錄</td><td colspan="3">學習變化（請勾選）</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐會課前預習課後複習　☐學期成績有進步
☐表達溝通能力有進步　☐學習態度更積極
☐課堂師生間互動增加　☐課堂出席率增加
☐解決問題能力有增加　☐人際關係更融洽
☐積極參加校內外競賽　☐其他：＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td colspan="3">請描述學生學習成效評估方式（約10字以上）：</td></tr>
<tr><td colspan="3">請描述學生學習前後改變（對學生整體評估，約10字以上）：</td></tr>
<tr><td colspan="2">授課教師或導師簽章</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

*輔導紀錄請優先請授課教師或導師。

*若授課教師或導師為間接輔導人員，則據實協請學系主任、活動辦理職員、校外業師等...，與申請項目相關者協助填寫。

南華大學協助經濟不利學生學習輔導補助
授課教師或導師分享者推薦函

114-1學期

<table>
<tr><td>系級</td><td></td><td>學號</td><td></td></tr>
<tr><td>學生姓名</td><td></td><td>連絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td>參與活動</td><td colspan="3">（請<u>完整</u>填寫申請獎勵金項目名稱）</td></tr>
<tr><td rowspan="5">授課教師或導師
輔導紀錄</td><td colspan="3">學習變化（請勾選）</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐會課前預習課後複習　☐學期成績有進步
☐表達溝通能力有進步　☐學習態度更積極
☐課堂師生間互動增加　☐課堂出席率增加
☐解決問題能力有增加　☐人際關係更融洽
☐積極參加校內外競賽　☐其他：＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td colspan="3">請描述學生學習成效評估方式（約10字以上）：</td></tr>
<tr><td colspan="3">請描述學生學習前後改變（對學生整體評估，約10字以上）：</td></tr>
<tr><td>是否推薦該生為分享者</td><td>☐是</td><td>☐否</td></tr>
<tr><td colspan="2">授課教師或導師簽章</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

*輔導紀錄請優先請授課教師或導師。

*若授課教師或導師為間接輔導人員，則據實協請學系主任、活動辦理職員、校外業師等...，與申請項目相關者協助填寫。