南華大學協助經濟不利學生學習輔導補助各項獎勵申請表

114-1學期

系級		學號	
學生姓名		連絡電話	
e-mail		申請日期	
對象	□是　□否　具本國籍經濟條件較為不利之**大學部**學生		
經濟不利身分資格	**一、具學雜費減免資格者(如下)** □低收入戶學生 □中低收入戶學生 □身心障礙學生或身心障礙人士子女 □特殊境遇家庭子女孫子女者 □獲教育部弱勢助學金補助者	□家中突遭變故經學校審核通過者 □原住民 **二、□ 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生** **三、□ 其他經由學校會議通過認定為經濟不利生** 以上條件身分資格符合以當年度之審查結果為準。	
申請項目	項目	應繳文件	
課業輔導協助	□提升自覺學習成效獎勵按學期獎勵 □優5,000元□甲3,000元□乙1,500元	□進行學習前後測（由教發中心提供） □教學助理輔導紀錄表 □單科成績證明（含心得著作授權同意書）	
就業服務與創新創業	□職場見習獎勵按梯次獎勵 □企業參訪獎勵3,000元	□活動輔導紀錄證明：參與企業參訪 □撰寫解題內容500字以上	
	□海外學習獎勵 按學期獎勵30,000元~300,000元	□海外學習計畫書 □符合國際及兩岸交流處審查	
	□就業輔導獎勵 □按學期獎勵3,000元	□活動輔導紀錄證明： □參與校園徵才博覽會2家企業 □參加職涯探索	
	□創新創業獎勵—校級專題競賽獎勵 □按學期獎勵1,000元	□活動輔導紀錄證明：全程參與 □入圍校級專題競賽決賽證明	
	□創新創業獎勵—政府提案獎勵 □按件獎勵2,000元 □參賽獲獎獎勵3,000元 □獲獎通過需執行獎勵2,000元	□申請提案之計畫簡章 □申請提案之計畫書 □活動輔導紀錄證明：參與提案證明或入圍證明 □通過公函或證明文件或需執行證明	
職涯規劃與輔導	□參加職能培育獎勵　按學期獎勵 □按場次600元*_____場	□活動輔導紀錄證明： □參與職能培育系列講座 □參加職涯諮詢 □各場次演講內容摘要100字以上	
	□參加證照輔導獎勵—證照獎勵 按學期取得張數獎勵 證照等級標準500元~1,500元	□學生證照補助申請表（產職處提供） □證照影本（正本檢驗後退還） □活動輔導紀錄證明：經學校核定之證照及認證班	
	□參加證照輔導獎勵—證照加碼獎勵 按學期取得張數獎勵 □初級證照800元 □中級證照1,500元 □高級證照2,000元	□證照影本（正本檢驗後退還） □活動輔導紀錄證明：經學校核定之證照及認證班	
學習卓越與社會實踐	□培力獎勵—續領獎學金及住宿補助金按學期獎勵 □續領獎學金15,000元~20,000元 □住宿補助金(以實繳金額為準)	□續領獎學金前學期學業成績在該班前10% □住宿補助金學期學業成績60分（含）以上 □檢附成績單佐證 □操行成績達80分（含）以上	
	□培力獎勵—品學兼優獎勵 □優秀卓越獎勵：90分以上或班排名前10%，15,000元 □深耕勤學獎勵：85分以上或班排名前15%，10,000元 □潛力向學獎勵：80分以上或班排名前20%，6,000元 □成績進步獎勵：進步5分以上或班排名進步3名以上，5,000元	□學期成績單正本佐證 □教學助理輔導紀錄表或自主學習紀錄表	

學習卓越與社會實踐	□志願服務學習獎勵,按學期獎勵 □20小時以上（含）2,000元 □30小時以上（含）3,000元 □40小時以上（含）4,000元	□至服務學習組登錄服務學習時數 □志願服務紀錄冊或志願服務時數紀錄表影本且加蓋服務學習組印章（正本檢驗後退還）
	□社會實踐提案獎勵 □按件獎勵5,000元 □通過祝賀金10,000元	□檢附申請提案之計畫簡章 □檢附申請提案之計畫書 □活動輔導紀錄證明：參與提案證明或入圍證明
	□校外競賽活動獎勵,按學期獎勵 □按件加值獎勵3,000元*_____件	□競賽事前申請核備證明 □參賽活動簡章 □參賽獲獎或參賽證明影本（正本檢驗後退還）
學習中心共學共享	□讀書會按月獎勵5, 000元_____月	□活動輔導紀錄證明：每月3堂證明 □讀書會學習成果
	□學習分享會 □分享者獎勵金5, 000元 □聽講者獎勵每場次1, 000元*_____次	□活動輔導紀錄證明：分享證明或聽講證明 □分享者推薦函 □分享者分享簡報
	□於學期期末完成團隊企劃書、企劃簡報 □獎勵3, 000元	□團隊企劃書 □團隊企劃簡報
	□參與產職處創新創業工作坊 □獎勵金1,000元	□活動輔導紀錄證明：全程參與 □成果報告書 □結業證書
推廣蔬食文化	□推廣蔬食文化獎勵 □每集滿5點獎勵500元	□推廣蔬食文化認同卡
推廣智慧財產權	□購置正版教科書 □按學期獎勵上限2,000元	□提供購買證明
各項學習輔導共同檢附資料		□學習心得300字以上 □活動照片2張 □授課教師或導師輔導紀錄表

切結內容及注意事項：

一、本人已詳閱本補助申請內容，符合申請項目適用對象，申請相關個人資料同意業管單位行政使用，但不得以非公務目的予以外流。

二、以上內容均已詳閱，資料提供如有不實，願自負一切法律責任，確認申請表及附件需簽名部分是否都簽名，若未簽名者不予補助。

三、確認學習心得及活動照片是否已寄送電子郵件給承辦人，若未寄送者不予補助。

四、**各項獎勵申請需參與項目為兩個面向以上之輔導機制，並完整繳交相關資料，始得發放獎勵金。**
若參與單一面向之輔導機制，則無法發放獎勵金，獎助金若發放至無預算則獎助活動停止。

立切結書人學生簽名：_____

主政單位			複審單位（附錄一）	
審查結果	□通過 □未通過		審查結果	□通過 □未通過
	核定獎勵金			
承辦人			承辦人	
二級主管				
一級主管			處　長	

*請以雙面列印，並設定長邊翻頁

Update 2025/07/22