

# 南華大學 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議記錄

開會時間：110 年 9 月 13 日(星期一)下午 13 時 30 分

開會地點：Google Meet 線上遠距會議

主 持 人：李坤崇副校長兼教務長

出 席 者：林辰璋副校長、楊思偉副校長兼院長、柳雅梅學務長、胡聲平處長、簡明忠處長(請假)、林純純處長、釋知賢院長、張裕亮院長、陳柏青院長、葉宗和院長、賴淑玲館長(請假)、莊文河主任、林俊宏主任、廖永熙主任、洪林伯副主任(黃瓊玉老師代)、許澤宇主任(請假)、黃國忠主任、許伯陽主任、廖英凱主任、釋覺明所長、楊國柱主任、陳章錫主任、張筱雯主任、郭玉德主任、何應志主任、張楓明主任、張心怡主任、施伯燁副主任、陳信良主任、吳建民主任(請假)、陳嘉民主任、謝定助副主任、洪耀明主任、李江主任、鄭順福主任、馮智皓主任(請假)、張雅婷副主任

同學代表：鍾景予同學、郭欣瑤同學、林君棟同學、黃思源同學、張鈞瑋同學

列 席 者：洪嘉聲副教務長、劉瓊美組長、黃玉玲組長、周瑩怡組員、林郁蓁組員、楊茜汶組員、林采瑩組員

紀錄：丁子芸

## 壹、主席致詞：

感謝各位委員出席此次會議，一起研議本校相關教務法規，讓各項法規更為周延。

## 貳、上次會議執行情形報告：

### 一、110/5/25 109 學年第 2 學期第 2 次教務會議

| 編號 | 決議(定)事項                                                    | 辦理期限      | 負責者 | 辦理情形 |     |     |                                 |
|----|------------------------------------------------------------|-----------|-----|------|-----|-----|---------------------------------|
|    |                                                            |           |     | 已完成  | 辦理中 | 未辦理 | 說明                              |
| 1  | 廢止「南華通識微型課程暨團隊自主學習課程試行原則」案，提請討論。<br>(通識教育中心提案)<br>決議：同意廢除。 | 110.05.25 | 劉亮君 | ◎    |     |     | 已於 110 年 6 月 11 日公告於通識教育中心網頁公告。 |

|   |                                                                                                                                                                                    |           |     |  |   |                                                                                                             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|--|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 修訂「南華大學教務會議設置要點」，提請討論。(教務處提案)<br>決議：修正後通過                                                                                                                                          | 110.05.25 | 丁子芸 |  | ◎ | 擬提本學期行政會議通過後再經校務會議通過。                                                                                       |
| 3 | 有關本校學位證書頒發與離校程序相關作法事宜，提請討論。(教務處提案)<br>決議：<br>1.有關學位證書頒發與離校程序，做法如下：維持現行網路離校，倘學生已符合畢業資格，若屆離校截止日(7月31日)仍未完成離校者，如有涉及純屬與學生之債權關係，由各相關單位逕行處理，教務處逕行將畢業證書核發給學生。<br>2.請各相關單位檢討目前整合事項及相關規範管理。 | 110.05.25 | 周瑩怡 |  | ◎ | 已於110年5月27日公告於教務處網頁。                                                                                        |
| 4 | 調查彙整各系(所)學位論文專業符合檢核相關機制建置進度，提請討論。(教務處品保組提案)<br>決議：因應教育部教學品質查核，請於各系所依據建議於6月30日前完成。                                                                                                  | 110.05.25 | 楊茜汶 |  | ◎ | 1.本處於110年7月5日109-2第5次行政會議修訂「無違反學術倫理聲明書」指導教授之簽署範圍，並請各系所依據校訂之「學位論文專業符合檢核機制」以完善學位修習相關規範。<br>2.本次教務會議將對此再次進行審核。 |
| 5 | 審議110學年度第1學期遠距教學課程申請案，提請討論。(教學發展中心提)<br>決議：照案通過。                                                                                                                                   | 110.05.25 | 張巧宜 |  | ◎ | 已於110年6月1日公告於教學發展中心網頁。                                                                                      |

|    |                                                            |           |     |   |  |                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------|-----------|-----|---|--|------------------------------------------------------------------|
| 6  | 修訂「南華大學遠距教學實施辦法」，提請討論。(教學發展中心提案)<br>決議：照案通過。               | 110.05.25 | 張巧宜 | ◎ |  | 已於 110 年 5 月 31 日公告於教學發展中心網頁。                                    |
| 7  | 修訂「南華大學補助教師英語授課實施辦法」，提請討論。(教務處提案)<br>決議：照案通過。              | 110.05.25 | 洪羽  | ◎ |  | 1. 教務會議紀錄於 5 月 25 日已經校長專簽核可通過。<br>2. 已於 110 年 6 月 16 日公告於教務處網頁。  |
| 8  | 修訂「南華大學教師鐘點費計算標準」為「南華大學教師鐘點費核計要點」，提請討論。(教務處提案)<br>決議：照案通過。 | 110.05.25 | 洪羽  | ◎ |  | 1. 教務會議紀錄於 5 月 25 日已經校長專簽核可通過。<br>2. 本要點已提送 110 年 8 月 9 日行政會議通過。 |
| 9  | 修訂「南華大學開課原則」，提請討論。(教務處提案)<br>決議：照案通過。                      | 110.05.25 | 洪羽  | ◎ |  | 1. 教務會議紀錄於 5 月 25 日已經校長專簽核可通過。<br>2. 已於 110 年 6 月 16 日公告於教務處網頁。  |
| 10 | 研訂「各學系課程時序表編製基準」，提請討論。(教務處提案)<br>決議：照案通過。                  | 110.05.25 | 洪羽  | ◎ |  | 1. 教務會議紀錄於 5 月 25 日已經校長專簽核可通過。<br>2. 111 學年度各學系擬依據本編制基準制定課程時序表。  |

|    |                                                                           |           |     |   |             |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|---|-------------|
| 11 | 研議「南華大學學則」第二十二條與第四十條第二款之修訂事宜，提請討論。(學生會提案)<br>決議：不修訂「南華大學學則」第二十二條與第四十條第二款。 | 110.05.25 | 丁子芸 | ◎ | 依會議決議不修訂學則。 |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|---|-------------|

## 參、報告事項：

### 一、註冊及課務組

- (一) 109 學年度第 2 學期為維護教學品質，第 1~12 週實體課程巡堂及第 13~17 週線上遠距教學課程查核作業報告如下：
1. 為維護教學正常化，以不影響師生之前提下，進行校課程教學之實際情況巡堂，109 學年度第 2 學期全校之課程共計有 1165 門，**第 1~12 週實體課程巡堂結果，正常授課課程占 93 %、異常課程占 7 %。**
  2. 依據 110/6/7 本校防疫小組緊急公告，自第 110 年 5 月 17 日(一)起至 6 月 27 日(一)止採取「停止到校上課，但不停學」方式，即全校各學制實施遠距教學，**第 13~17 週線上遠距教學課程上傳資料者達 88%。**上傳資料中，符合「均標」標準(同步上傳 8 成時間教學影片、非同步上傳 6 成時間教學影片與作業或其他活動)者佔 72%。
- (二) 因應疫情，部份學生需申請安心就學，109 學年度第 2 學期原有 56 位學生(52 門課程)申請安心就學，後續同學陸續返校後，截至期末申請安心就學仍有 37 位學生(29 門課程)，每門課程均採二次查核(初審及複審；若初審不合格，即通知改善並再次複審)，全數課程皆能於複審時符合規定，本處並於每週完成「安心就學課程核檢分析報告」陳報長官；**110 學年度已於 110 年 8 月 20 日公告，有需求之學生可儘速提出申請，並請各授課教師務必協助配合(不得婉拒學生申請)。**
- (三) 110 學年度第 1 學期因應疫情，**9 月 14 日開學正式上課起至 9 月 26 日，全面實施遠距教學，以降低跨區、群聚之衛生安全疑慮(9 月 27 日之後視疫情發展，另行公告)**，相關作業說明如下：
1. 110 年 9 月 8 日寄發全校師生，公告遠距教學期間各類課程授課方式，使師生皆能明瞭。
  2. 110 年 9 月 9 日完成相關註冊、選課及遠距學習細節說明，並公告於教務處網頁及大一新生入學專區，便於新生獲知相關訊息。
  3. 110 年 9 月 10 日寄發全校大一新生「教務處給大一新生的信」，說明遠距教學期間註冊、選課及遠距學習事項，使新生可順利完成相關作業及學習。
- (四) 有關線上遠距教學期間，請授課老師配合以下事項：
1. 請授課教師於 9 月 13 日前於**課程大綱中「注意事項」欄中**註明「使用遠距教學軟體」及「教師聯絡方式」，以利學生遠距學習。

2. 「遠距教學」務必請老師落實課堂點名，強化師生互動與學生線上學習，並留意下列注意事項：

- (1)強化學生出席管控：同步教學時應視學生出席與否，非同步教學時視學生有無參與教師交付的學習任務，授課既定時間「兩週內」於校務行政系統登載學生出席狀況。
- (2)實施遠距教學時，請強化「師生互動」及「學生線上學習活動參與度」，教學資料上傳作業及內容需符合表 1 之標準。
- (3)原已申請遠距教學及遠距試辦教學之所有課程，按照原遠距教學實施辦法及遠距教學試辦規定執行，並強化學生出席點名。

表 1 遠距教學資料上傳的作業及內涵

| 項目    | 說明                                                                                                                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 同步教學  | 1.應符合原授課大綱之每週授課時間、授課內容、評量方式等。授課紀錄或是影音檔應留存於或建立連結於 Moodle 平臺。<br>2.未使用 Moodle 平臺同步教室系統者，應於教學後一週內將同步遠距教學資料上傳至 Moodle 平臺。<br>3.全程以預錄或直播授課者，授課影片時數一學分至少 40 分鐘。           |
| 非同步教學 | 1.預先錄製授課影片應於上課二天前上傳 Moodle 平臺。<br>2.全程以預錄影片授課者，授課影片時數一學分至少 40 分鐘。<br>3.搭配指派作業、學生報告或線上測驗等者，需錄製一學分至少 30 分鐘教學影片；上述資料，應於教學後一週內上傳至 Moodle 平臺。<br>4.請勿僅呈現 PPT 或教材，卻無授課影片。 |

(五) 110 學年度第 1 學期新生學分抵免作業事項，如表 2。

表 2 110 學年度第 1 學期新生學分抵免作業事項

| 日期                       | 作業事項                                                                                                                                          |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 月 14 日                 | <b>【E-mail】</b> 通知各系所及提醒學生需申請學分抵免之新生留意抵免時間。<br>1.9 月 14 日碩（含碩專）、博士班新生及轉學新生學分抵免申請資料送達各學系截止日。<br>2.9 月 17 日碩（含碩專）、博士班新生及轉學新生學分抵免申請資料送達教務處複審截止日。 |
| <b>8 月 16 日-9 月 14 日</b> | <b>開放 110 學年度第 1 學期新生申請網路抵免。</b>                                                                                                              |
| 9 月 14 日前                | 學生所屬系所彙整新生抵免資料，分送各開課單位。                                                                                                                       |
| 9 月 15-9 月 16 日          | 各開課單位召開課程委員會初審學分抵免。                                                                                                                           |
| 9 月 17 日前                | 開課單位所屬學院送抵免資料至教務複審。                                                                                                                           |
| 9 月 24 日前                | 學分抵免核准後，教務處列印「抵免通過科目明細表」送各系所通知學生。                                                                                                             |

(六) 110 學年度第 1 學期新生註冊作業事項，如表 3。

表 3 110 學年度第 1 學期新生註冊作業事項

| 日期 | 作業事項 |
|----|------|
|    |      |

| 日期                 | 作業事項                                                                                                                                               |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8月11日              | <b>【Email】</b> 提醒學生，針對 110-1 新生注意時程如下：<br>1.新生網路註冊時間：8/16(一)~9/26(日)<br>2.上網抵免時間：8/16(一)~9/14(二)<br>3.上網初選選修課程時間：8/16(一)早上 8:00 至 8/20(五)下午 5:00 止 |
| 8月12日-9月14日        | 提供資訊中心匯入 110-1 學生相關資料，以利開通新生 Email，共 5 批。                                                                                                          |
| <b>8月16日-9月26日</b> | <b>開放 110 學年度第 1 學期新生網路註冊。</b>                                                                                                                     |
| 8月24日-9月3日止        | 委外製作新生學生證，共 1015 張。                                                                                                                                |
| 8月30日-9月14日        | 驗證 110-1 大一新生、轉學生、碩士與博士班學歷資料。                                                                                                                      |

(七) 110 學年度第 1 學期應復學通知作業事項，如表 4：

**表 4 110 學年度第 1 學期應復學通知作業事項**

| 日期               | 作業事項                                                                                                                                                                           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 截至 8 月 10 日      | 1.110 年 8 月 10 日系統匯出共 390 位應復學(389 位休學至 109-2、1 位 109 學年保留學籍)，6 位已辦延長休學、4 位已辦退學、34 位已辦復學，故共有 346 位需寄發復學通知。<br>2.110-1 應復學學生將以書面及 e-mail 方式通知，同時將復學名單 e-mail 給系所，請系所協助同學辦理復學事宜。 |
| 8月19日、8月27日、9月2日 | <b>【E-mail 三次】</b> 通知各系所及提醒學生需復學(休學至 109-2)與(109 保留學籍)之學生，於開學前完成復學手續。                                                                                                          |
| 截至 9 月 10 日      | <b>已有 83 位辦理復學，34 位辦理延長休學，14 位理退學，餘 259 位尚未辦理，將持續通知學生及系所協助同學於開學前辦理復學事宜。</b>                                                                                                    |

(八) 110 學年度第 1 學期註冊及課務與教師相關之作業期程，如表 5：

**表 5 110 學年度第 1 學期註冊及課務與教師相關之作業期程**

| 日期            | 作業事項                |
|---------------|---------------------|
| 9月14日         | 開始上課                |
| 8月16日-9月26日   | 新生網路註冊作業。           |
| 8月16日-9月14日   | 碩、博士新生與轉學生學分抵免申請作業。 |
| 9月22日-9月28日   | 學生上網辦理課程加退選作業。      |
| 10月5日-10月7日   | 課程補選(僅限特殊狀況)。       |
| 11月15日-11月19日 | 110-1 轉系(所、組)申請。    |

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| 12月27日-<br>110年1月3日 | 第二學期課程初選。                  |
| 111年1月11-17日        | 期末考週。                      |
| 111年1月11-24日        | 111年1月24日學士班教師上網登錄成績截止日。   |
| 111年1月11-31日        | 111年1月31日博、碩士班教師上網登錄成績截止日。 |

## 二、試務組

- (一) 辦理暑假轉學生招生試務：110 學年度暑假轉學生招生考試共計 58 名完成報到作業。
- (二) 辦理研究所新生學歷(力)證書繳交情形追蹤及驗證，並轉交予註冊組，以利新生資料袋之寄送。
- (三) 8 月 23 日召開本校 110 學年度第 4 次招生委員會議，決議通過「111 學年度研究所之各系所招生名額分配」及「111 學年度碩士班招生重要日程表」，另外「111 學年度碩士甄試、碩士在職專班及博士班招生重要日程表」配合下列活動調整日程，修正後通過。
  - 1.111 學年度碩士甄試各項招生日程配合 12 月 2 日至 3 日高教評鑑實地訪視順延一週辦理。
  - 2.111 學年度碩士在職專班及博士班各項招生日程配合 5 月 19 日至 6 月 5 日個人申請口試提前一週辦理。
- (四) 總量提報作業：依規定完成第二階段 111 學年度招生總量及第三階段各學制招生名額報部作業。
- (五) 辦理遠見雜誌刊登本校研究所招生廣告作業，提供本校 111 學年度研究所招生單位、期程及排版草稿等文宣相關資料供廠商進行設計。
- (六) 提供本校 110 學年度研究所適用「招收入學大學同等學歷認定標準第 7 條」考生名單及相關資料予深耕辦公室，以填報至生態教育實驗計畫學生資料內。
- (七) 編撰本校 111 學年度研究所摺頁廣告樣板設計及招生海報。
- (八) 提供 109 學年度暑假轉學考、109 學年度寒假轉學考、110 學年度碩士班甄試、110 學年度碩士班、110 學年度碩士在職專班、110 學年度博士班試務費收費標準、招生考試報名簡章、報名人數、退費人數、收據檔與試務收入檔，供會計室進行 109 學年度會計師查帳。
- (九) 8 月 25 日至 26 日參加教育部主辦，高師大承辦之 110 學年度公私立大學校院招生檢討視訊會議。
- (十) 審核各所提送申請以入學大學同等學力第 7 條報考 111 學年度研究所之考生資料。
- (十一) 依規定於 9 月 6 日前完成 IEET 報告書檢核問題回覆及寄送補件紙本資料一式 5 份。

## 三、專業倫理與品保組

- (一) 1092 期中預警輔於 7 月 31 日截止並整理計算，該學期輔導比率上升至 89%，較 1091(輔導比 71%)增加 18%，經輔導後成績提高之學生比率為 92%。
- (二) 109 學年度第 2 學期「期末教學意見調查」至 6 月 20 日截止，學士班、碩博士班學期成績分別於 7 月 12 日及 7 月 19 日登錄截止，於 7 月 20 日提醒各授課教師在 8 月 16 日前線上完成教學意見調查省思回饋。

(三) 評鑑相關業務：

- 1.整理計算 1092 預警輔導人數及次數，補上 1092 office hours 資料，提供給評鑑系所。
- 2.協助提供課程核心能力雷達圖。
- 3.函送自我評鑑報告書至中華工程教育學會，以及高教評鑑中心。
- 4.請系所依據中華工程教育學會回文，修改自評報告書。
- 5.通知品質保證認可系所填寫各受訪單位空間一覽表及座晤談名單格式。
- 6.驗收並核銷中華工程教育學會受理系所評鑑認證申請費用。
- 7.通知中華工程教育學會評鑑系所，9月6日前提供出席「工程及科技教育認證暨 Capstone 課程說明會」名單。

(四) 8月16日召開南華大學 110 學年度第 1 學期第 1 次教學品質保證與精進委員會會議決議如下：

- 1.通過本校「教學品質保證與精進檢核作業要點」之「教學品質保證與精進檢核表」。
- 2.修正通過本校「110 學年度第 1 學期教學品質保證與精進方案」，決議如下：
  - (1) 由於本學期將由「全面巡堂」改為「重點巡堂」，仍請職員、深耕計畫助理協助巡堂事宜，相關人力需求、作業即期程與人事室、深耕計畫辦公室協調後實施。
  - (2) 此方案「110-1 教學品保與精進之各週工作重點」，擷取 10/13 前重點工作，如表 6。請各相關單位積極執行。另，8/16-8/24 的重點工作，請各開課單位、教務處、教發中心及終身學習學院積極落實，並回報學院、教務處。

表 6 因應 110-1 維護學生受教權益查核 9 月底前重點工作

| 週 | 日期        | 重點                                                                                                                                                                                                                            | 負責者                             | 備註                    |
|---|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
|   | 8/11      | 接獲教育部「持續列管」公文，於前瞻會議說明查核結果與決議 8/16 召開「教學品質保證與精進委員會會議」                                                                                                                                                                          | 校長、教務處                          |                       |
|   | 8/13      | 各負責回應單位擲回審查意見回覆                                                                                                                                                                                                               | 相關單位                            |                       |
|   | 8/16      | 召開「教學品質保證與精進委員會會議」<br>1. 針對教育部審查意見，討論回覆及改善事宜。<br>2. 研修教學品保與精進委員會相關法規與方案：<br>(1)南華大學教學品質保證與精進檢核作業要點<br>(2)南華大學110學年度第1學期教學品質保證與精進方案<br>(3)南華大學遠距教學課程學習品質管控機制                                                                   | 校長、教務處、委員                       |                       |
|   | 8/16-8/24 | 1. 各開課單位全面初檢 110 上課程必修課程關於時序表的當學期、學分數相同或應開未開； <u>選修課程</u> 是否開設(兩年內未開者建議刪除)、符合專業領域，院複核後送教務處總核/ <b>指標 1-6、查核 1-1、查核 1-3</b><br>2. 各開課單位檢核實習課程開課、修課學期，符合課程時序表狀況/ <b>查核 1-3</b><br>3. 各開課單位全面初檢學分抵免法規，院複核後送教務處總核/ <b>指標 1-4-1</b> | 開課單位<br><br>開課單位<br>教務處<br>開課單位 | 依「教學品質保證與精進委員會會議」決議處理 |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>4. 各開課單位全面檢核課程學分抵免狀況，如通識中心不同領域抵免、跨領域學分學程跨學程抵免或認列，以及各院系所學程轉學生學分抵免/<b>指標 1-4-1、查核一-2</b></p> <p>5. 有境外生系所學程檢視境外生與本國生未適用相同課程規劃表，並開設相同的系專業課程；境外生免修程序/<b>指標 1-8-2、查核一-4、查核一-5</b></p> <p>6. 各開課單位檢視專任教師均於所屬單位實際授課的狀況，若無者儘速處理/<b>查核二-2</b></p> <p>7. 向遠距課程授課教師說明 110 上遠距教學查核指標與注意事項/<b>指標 3-1、查核三</b></p> <p>8. 向開設推廣教育學分班教師說明 110 上推廣教育查核指標與注意事項/<b>指標 12-5、查核一-6</b></p> | <p>開課單位<br/>教務處</p> <p>開課單位</p> <p>開課單位</p> <p>教發中心</p> <p>終院</p> |  |
| 8/25-8/31 | <p>1. 各開課單位召開課程委員會議(系院二級)，針對上週檢視狀況予以改善(如課程或師資異動、修改課程時序表)。</p> <p>2. 各開課單位改善上週檢視狀況，提出課程異動申請。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>各院系中心</p> <p>開課單位</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |  |
| 9/1-9/3   | <p>教務處與各開課單位協商開課事宜，以符合教育部相關規定</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>教務處、開課單位</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |  |
| 9/8       | <p>1. 清查各學制年級班別排課適切性/<b>指標 1-2</b></p> <p>2. 初步分析各系所(學制)檢核表</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>教務處</p> <p>各系所</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |  |
| 9/8-9/10  | <p>1. 各系所學程準備教育部查核相關資料/<b>指標 1-8</b></p> <p>(1)教育目標、核心能力、學習成效評估(結果與持續改善)、畢業生就業調查及滿意度等</p> <p>(2)課程(符合教育目標、核心能力、外審)、師資(聘任程序、專長與授課)、課表(無不當排課或學分抵免，無跨學制或跨系併班上課)、華語課程(大學、碩博士班華語能力)、境外專班語文能力不佳的配套措施等</p> <p>(3)實習(含機制、適切替代方案及補救策略)、打工(無超時或違法)、缺曠(紀錄)、住宿、學習及生活輔導、導師會議紀錄(或日誌)等</p> <p>2. 產職處準備教育部查核實習相關資料/<b>指標 3-2</b></p> <p>3. 教發中心準備教育部查核遠距教學相關資料<br/><b>指標 3-1</b></p> <p>4. 人事室準備教育部查核師資相關資料/<b>指標 2-1</b></p> <p>5. 終身學習學院準備推廣教育相關資料/<b>指標 1-2-5</b></p> <p>5. 系所檢核下週課程狀況及資料準備(週三)</p> <p>6. 院(通識)複檢下週課程狀況及資料準備(週四)</p> <p>7. 教務處再檢核下週課程狀況及資料(週五)</p> | <p>系所主管</p> <p>產職處處長</p> <p>教發中心主任</p> <p>人事室主任</p> <p>終院院長</p> <p>系所主管</p> <p>各教學單位</p> <p>教務處</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |  |
| 9/13      | <p>召開校課程委員會、教務會議</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>教務處</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |  |
| 1         | 9/12-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>1. 新生選課(9/13)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>教務處</p>                                                        |  |

|   |           |                                                                                                                                             |                                       |  |
|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
|   | 9/18      | 2. 轉學生或其他學生的學分抵免務必遵守教育部查核指標及本校學分抵免辦法與程序，並積極鼓勵學生修習「自主學習課程」<br>3. 重點巡堂<br>4. 召開校課程委員會、教務會議(9/13)<br>5. 加開校教評會，完成各系所學程缺額教師遴聘、更動等事宜/查核二-1(9/15) | 各開課單位<br><br>教務處<br>人事室               |  |
| 2 | 9/19-9/25 | 1. 全校性資料(課程相關除外)繳交(9/22)<br>2. 建置全校性資料庫(課程相關除外)(9/24)<br>3. 教學單位繳交資料(課程相關除外)或從全校性資料庫擷取(9/25-9/28)<br>3. 全校加退選(9/22-9/28)<br>4. 重點巡堂         | 教務處、終院及相關單位<br>教務處<br><br>教務處<br>各負責者 |  |

3.修正通過本校「遠距教學課程學習品質管控機制」，決議如下：

(1) 線上教學管控機制於遠距教學課程實施，遠距教學試辦課程實施。

(2) 若因疫情本校實施全面或大部分遠距教學時，比照此機制強化學生出席管控，落實「教師實施遠距教學，同步教學時應視學生出席與否，非同步教學時視學生有無參與教師交付的學習任務，每週於校務行政系統登載學生出席狀況」。另，全面或大部分遠距教學時，教學資料上傳作業及內容需符合表 1 之標準。

4.修正通過有關本校「109 學年度第 2 學期維護學生受教權益書面審查意見」。

(五) 品保相關業務：

1.8 月 5 日協助提供幼教系 1092 教保專業知能課程之學業評量通過比例及平均分數。

2.8 月 5 日協助提供高教深耕管院 1092 期末教學意見中英文課程分數。

3.8 月 24、31 日通知大一新生線上填寫 110 學年度大一學生學習準備量表。

4.8 月 17 日提供高教深耕 110 年深耕計畫月規劃經費表，8 月 25 日再次提供 110 年深耕計畫按月經費規畫表細項版。

5.8 月 20 日協助提供教發中心 110 年度高教深耕計畫 A5-2Kpi 所需之數據資料。

6.8 月 25 日通知各系回傳南華大學學位論文專業符合檢核機制相關辦法。

7. 編輯與檢核我的學習地圖及 110 學年度教務處簡介影音檔。

## 肆、提案討論

**提案一：廢除「南華大學院基礎課程抵免通識課程原則」，提請討論。(通識教育中心提案)**

說明：

一、本案經 110 年 9 月 2 日 110 學年度 1 學期第 1 次通識教育中心業務會議提案一通過。

二、廢除本中心「南華大學院基礎課程抵免通識課程原則」。

三、「南華大學院基礎課程抵免通識課程原則」，如附件 1(P.35)。

決議：同意廢止。

**提案二：有關各系所學分抵免辦法廢除事宜，提請討論。(教務處提案)**

說明：

- 一、依據教育部「有關大專校院辦理學生學分抵免相關事宜」(108年5月2日臺教高通字第1080039411號)辦理。
- 二、8月16日召開南華大學110學年度第1學期第1次教學品質保證與精進委員會會議決議：本校以研訂校級學分抵免辦法為原則，原各開課單位訂定的學分抵免辦法全數廢除，將各開課單位原訂定的抵免狀況，納入9月13日教務會議修改本校學分抵免辦法，並報教育部備查。
- 三、檢視各系所目前現行學分抵免辦法廢除情況，如表7。

表7 各系所學分抵免辦法廢除情況

| 單位        | 法規名稱                                                                         | 廢止程序                | 備註               |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| 幼兒教育學系    | 南華大學幼兒教育學系學生抵免學分要點                                                           | 經110年9月1日系務會議通過廢除。  | 詳如附件2(P.36)      |
| 企業管理學系    | 1.企業管理學系學分抵免辦法<br>2.企業管理系管理科學碩士班/碩士在職專班學分抵免辦法<br>3.企業管理學系非營利事業管理碩士在職專班學分抵免辦法 | 經110年8月26日系務會議通過廢除。 | 詳如附件3-5(P.39-42) |
| 生死學系      | 南華大學人文學院生死學系碩士班暨碩士在職專班學分抵免辦法                                                 | 尚未召開會議              | 詳如附件6(P.43)      |
| 國際事務與企業學系 | 南華大學社會科學院國際事務與企業學系碩士班學分抵免辦法                                                  | 尚未召開會議              | 詳如附件7(P.44)      |

決議：

- 一、廢止幼教系、企業管理學系等系的相關學生學分抵免辦法，然請補足院務會議審議程序，以完備審議程序。
- 二、生死學系、國際事務與企業學系整系學生學分抵免辦法，請循行政程序廢止。

**提案三：修訂「南華大學學分抵免辦法」，提請討論。(教務處提案)**

說明：

- 一、依據教育部「有關大專校院辦理學生學分抵免相關事宜」(108年5月2日臺教高通字第1080039411號)，故修訂本校學分抵免辦法。
- 二、本案經110年8月31日教務處召開「學分抵免及學生自主學習課程討論會議」提案三修正通過
- 三、修訂條文對照表及修訂後條文如下：

表8 「南華大學學分抵免辦法」條文修正對照表

| 條次  | 修正後條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 說明                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 第一條 | <p><u>為維護教學品質，確保學生受教權益，依據教育部「有關大專校院辦理學生學分抵免相關事宜」及本校學則第十三條、第十五條規定訂定「學分抵免辦法」(以下簡稱「本辦法」)。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                       | <p>本辦法依據本校學則第十三條、第十四條規定訂定之。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>依據教育部「有關大專校院辦理學生學分抵免相關事宜」(108年5月2日臺教高通字第1080039411號)，故修訂條文。</p> |
| 第三條 | <p><u>校內外班制、轉學生等抵免或認列原則如下：</u></p> <p>一、日間學士班及進修學士班學生，抵免總學分數以不超過所屬學系畢業總學分數四分之三為原則。<br/>修讀學士後第二專長學士學位學程之學生，入學前已修讀學士以上學位層級相關領域同性質科目學分，得申請抵免；抵免後，其實際修習取得學分數不得少於四十學分。</p> <p>二、轉學生再經轉系核准後，抵免之學分數仍以原轉入年級之學分數為限。</p> <p>三、重考或重新申請入學或依照法令規定先修讀學分後考取修讀學位之學士班新生，在不變更修業年限及畢業學分數之原則下得酌情抵免。</p> <p>四、學士班新生入學前於專科學校修習及格之科目與學分，得酌情辦理抵免，五專畢業生其學</p> | <p>一、日間學士班及進修學士班學生，抵免總學分數以不超過所屬學系畢業總學分數四分之三為原則。<br/>修讀學士後第二專長學士學位學程之學生，入學前已修讀學士以上學位層級相關領域同性質科目學分，得申請抵免；抵免後，其實際修習取得學分數不得少於四十學分。</p> <p>二、轉學生再經轉系核准後，抵免之學分數仍以原轉入年級之學分數為限。</p> <p>三、重考或重新申請入學或依照法令規定先修讀學分後考取修讀學位之學士班新生，在不變更修業年限及畢業學分數之原則下得酌情抵免。</p> <p>四、學士班新生入學前於專科學校修習及格之科目與學分，得酌情辦理抵免，五專畢業生其學分抵免以四、五年級修習者為原</p> | <p>依據教育部「有關大專校院辦理學生學分抵免相關事宜」(108年5月2日臺教高通字第1080039411號)，故修訂條文。</p> |

| 條次  | 修正後條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 說明                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 第三條 | <p>分抵免以四、五年級修習者為原則。</p> <p>五、國內外專科學校畢業之三年級轉學新生，其學歷背景相同及修課領域相近，得以專案方式審核其學分抵免申請案，各學系得針對專案抵免通過者，另定至少修習 66 學分之課程架構供此類學生修讀。</p> <p>六、持符合教育部所定大學辦理國外學歷認證辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之境外學校科目學分，得酌予抵免或認列。</p> <p>七、碩、博士班新生學分抵免最高以應修畢業學分（含論文學分）二分之一為原則。</p> <p>八、各學系（所、<u>學程</u>）學士班、<u>進修學士班</u>、<u>碩士班</u>、<u>碩士在職專班</u>及博士班學分抵免事項，<u>以遵循本辦法為原則。有特殊需求者得自訂不違反「本辦法」與教育部「有關大專校院辦理學生學分抵免相關事宜」之規則，經院課程委員會與教務會議通過後實施。</u></p> <p>九、雙聯學制學生，應於四年級下學期開學後一個月內，完成抵免手續，並於該學期結束後一個月內持該校成績單，經各系(所)</p> | <p>則。</p> <p>五、國內外專科學校畢業之三年級轉學新生，其學歷背景相同及修課領域相近，得以專案方式審核其學分抵免申請案，各學系得針對專案抵免通過者，另定至少修習 66 學分之課程架構供此類學生修讀。</p> <p>六、持符合教育部所定大學辦理國外學歷認證辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之境外學校科目學分，得酌予抵免。</p> <p>七、碩、博士班新生學分抵免最高以應修畢業學分（含論文學分）二分之一為原則。</p> <p>八、各學系（所）學士班、碩士班及博士班學分抵免<del>辦法，由本校各院、系（所）、中心自訂規則，但不得有違本辦法。各系所之抵免辦法需經院務會議通過再送教務處備查後實施。</del></p> <p>九、雙聯學制學生，應於四年級下學期開學後一個月內，完成抵免手續，並於該學期結束後一個月內持該校成績單，經各系(所)及教務處之審核予以採認與登錄。</p> <p>十、交換學生依〈南華大學在校生至國外合作協議學校進修實施辦法〉辦理學分抵免。</p> | <p>依據教育部「有關大專校院辦理學生學分抵免相關事宜」(108年5月2日臺教高通字第1080039411號)，故修訂條文。</p> |

| 條次  | 修正後條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 現行條文                                                                                                                | 說明                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|     | <p>及教務處之審核予以採認與登錄。</p> <p>十、交換學生依〈南華大學在校生至國外合作協議學校進修實施辦法〉辦理學分抵免。</p> <p>十一、<u>校外或境外通識課程(含遠距、磨課師課程)、暑修通識課程、跨校合作通識課程、及通識屬性計畫課程等無本校通識課程時序表所列課程，得依其屬性經抵免程序認列通識相關課程。</u></p> <p>十二、<u>經本校核准修習校際選課課程、他校線上數位課程(含遠距、磨課師課程)者，得經抵免程序認列相關系所(學程)專業選修課程。</u></p> <p>十三、<u>語文課程、音樂課程、旅遊課程及企業管理課程得以甄試方式進行考核，亦得提出具公信力之專業證照(含證書或技能檢定)、校外競賽優異成績等資料佐證甄試，通過後准予抵免或免修。上述相關辦法必須經教務會議通過後實施。</u></p> | <p>十一、<del>其他單位訂定抵免規定者，其法規須經校級相關會議通過，並不得違反本辦法。其規定須載明適用對象、办理流程、所需證明文件、抵免學分上限，並於每學期初加退選結束前，由該單位統一送件教務處辦理抵免。</del></p> |                                                 |
| 第五條 | <p><u>抵免科目名稱或實質內涵應相符，系所(學程)必修課程不得以專業選修抵免，學生修課成績不及格不得抵免。</u>抵免學分之原則如下：<br/>一、名稱、內容相同者。<br/>二、名稱不同而內容相同者。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>抵免學分之原則如下：<br/>一、名稱、內容相同者。<br/>二、名稱不同而內容相同者。<br/>三、名稱、內容不同而性質相同者。<br/>四、名稱、內容相同而學分不同者。</p>                       | <p>依據教育部「有關大專校院辦理學生學分抵免相關事宜」(108年5月2日臺教高通字第</p> |

| 條次  | 修正後條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 現行條文                                                                                                                                                                                                            | 說明                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|     | <p>三、名稱不同而性質相同者。</p> <p>四、名稱、內容相同而學分不同者。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                 | 1080039411號),故修訂條文。                                                |
| 第六條 | <p>不同學分互抵後之處理,規定如下:</p> <p>一、以多抵少者:抵免後,以少學分登記。</p> <p>二、以少抵多者:<u>由教學單位指定補修科目以補足所差學分</u>。</p> <p>三、以學分抵免零學分者;抵免後以零學分登記。</p>                                                                                                                                                                                                                          | <p>不同學分互抵後之處理,規定如下:</p> <p>一、以多抵少者:抵免後,以少學分登記。</p> <p>二、以少抵多者:<del>抵免部份學分後無法補修另一部分學分者,得從嚴處理;抵免部分學分後可補修另一部分學分者,得從寬處理</del>。</p> <p>三、以學分抵免零學分者;抵免後以零學分登記。</p>                                                    | <p>依據教育部「有關大專校院辦理學生學分抵免相關事宜」(108年5月2日臺教高通字第1080039411號),故修訂條文。</p> |
| 第八條 | <p><u>抵免編級、修業年限、遠距教學及推廣教育,實施原則如下:</u></p> <p>一、<u>學士班、進修學士班</u>抵免31學分以上者,可申請編為二年級;抵免62學分以上者,可申請編為三年級;抵免93學分以上者,可申請編為四年級。</p> <p>二、大學畢業生、退學生至少須修業一學年,專科畢業生至少須修業二學年並依照限修學分數,始可畢業。</p> <p>三、學生持推廣教育學分申請學分抵免及提高編級部份者,<u>抵免後在校修業</u>,不得少於該學制修業<u>期限及畢業應修學分數</u>二分之一,且<u>修業年限</u>不得少於<u>1</u>年。</p> <p><u>四、學生以遠距教學方式取得之推廣教育學分申請學分抵免,其課程學分數已超過畢業總</u></p> | <p>一、學士班抵免31學分以上者,可申請編為二年級;抵免62學分以上者,可申請編為三年級;抵免93學分以上者,可申請編為四年級。</p> <p>二、大學畢業生、退學生至少須修業一學年,專科畢業生至少須修業二學年並依照限修學分數,始可畢業。</p> <p>三、學生持推廣教育學分申請學分抵免及提高編級部份者,修業<u>年限</u>不得少於該學制修業<u>年限</u>二分之一,且不得少於<u>一年</u>。</p> | <p>依據教育部「有關大專校院辦理學生學分抵免相關事宜」(108年5月2日臺教高通字第1080039411號),故修訂條文。</p> |

| 條次  | 修正後條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 說明                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|     | <p><u>學分數之三分之一者，由教務處造冊報教育部備查。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |
| 第九條 | <p>申請學分抵免之作業程序：<br/>           一、申請時間：<br/>           (一)抵免學分須依入學年度之行事曆規定期限向所屬院、系(所)提出申請。<br/>           (二)學分抵免辦理以一次為限，均限於入學當學期辦理。若因學生個人因素申請補辦者，每筆更動酌收作業費用壹佰元，僅限補辦一次。<br/>           二、<u>抵免程序：由各系所(學程)彙整學生抵免資料，分送各開課單位，須經各開課單位(課程委員會)初審，經各院(或中心)再審後送至教務處複審。</u><br/>           三、繳交資料：<br/> <u>(一) 學分抵免申請表(詳填各項基本資料，缺漏者得予以退件)。</u><br/> <u>(二) 原校成績單正本(成績單影本及修業證明書均不予受理)，並檢附課程大綱(情況特殊者得免附)。</u><br/>           四、各系所(學程)於註冊日起<u>兩</u>工作天內<u>彙整抵免資料送各開課單位初審，循程序複審，以於每學期初加退選結束前三天複審完成為原則。</u><br/>           五、學分抵免核准後，複本送各系所(學程)通知學生，如有任何異動得於加退選課截止日前</p> | <p>申請學分抵免之作業程序：<br/>           一、申請時間：<br/>           (一)抵免學分須依入學年度之行事曆規定期限向所屬院、系(所)提出申請。<br/>           (二)學分抵免辦理以一次為限，均限於入學當學期辦理。若因學生個人因素申請補辦者，每筆更動酌收作業費用壹佰元，僅限補辦一次。<br/>           二、<del>申請暨審查地點：將資料繳至所屬院、系(所)、各院、系(所)初審後依需要分類並送至語文教學中心、體育教學中心、通識教學中心及軍訓室等各中心審核後送回各院、系(所)確認，各院、系(所)確認後再送至教務處複審。</del><br/>           三、繳交資料：<br/> <del>(一)原校成績單正本並註明系級、學號(成績單影本及修業證明書均不予受理)。</del><br/> <del>(二)填妥之學分抵免申請表。</del><br/>           四、各系所或院、中心於註冊日起<u>四</u>工作天內<u>審查後送教務處複核。</u><br/>           五、學分抵免核准後，複本送院系所通知學生，如有任何異動得於加退選課截止日前申請更正，逾期不予受理。</p> | <p>依據教育部「有關大專校院辦理學生學分抵免相關事宜」(108年5月2日臺教高通字第1080039411號)，故修訂條文。</p> |

| 條次    | 修正後條文           | 現行條文                              | 說明                     |
|-------|-----------------|-----------------------------------|------------------------|
|       | 申請更正，逾期不予受理。    |                                   |                        |
| 第九條之一 | <del>(刪除)</del> | <del>其他依本校相關辦法辦理抵免者，依其規定辦理。</del> | 相關規定已修訂於本辦法第三條，故本條文刪除。 |

決議：修正通過，修訂辦法詳如附件 8(P.45)。

提案四：修正「南華大學學分學程實施辦法」，提請討論。(教務處提案)

說明：

- 一、依據 110 年 8 月 30 日院跨領域學分學程討論會議決議修改跨領域學分學程修學程方式，故修訂此辦法。
- 二、修訂條文對照表及修訂後條文如下：

表 9「南華大學學分學程實施辦法」修正草案條文對照表

| 條序         | 修正條文                                                   | 現行條文                                                                                                                                 | 說明                                                             |
|------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 第二條<br>第二點 | (二)各學院應設置跨領域學分學程、 <del>通識教育中心得視需求設置之。</del>            | (二)各學院 <del>及通識中心</del> 應設置 <del>整合型之院級</del> 跨領域學分學程。                                                                               | 依據 110 年 8 月 30 日院跨領域學分學程討論會議決議，「院跨領域學分學程」更名為「跨領域學分學程」。        |
| 第三條        | 為鼓勵學生多元學習、培養多方面專長以提升競爭力，各學院或通識教育中心得整合本校教學資源，設置跨領域學分學程。 | 為鼓勵學生多元學習、培養多方面專長以提升競爭力，各學院或通識教育中心得整合本校教學資源，設置 <del>院級</del> 跨領域學程。 <del>院級跨領域學程應以具整合性為原則，至少要有三位以上跨學系或跨學院之教師組成教師跨領域成長社群共同規劃設置。</del> | 1.「院跨領域學分學程」更名為「跨領域學分學程」。<br>2.教師社群統一於「南華大學學程辦法施行細則」規定，這裡不再贅述。 |
| 第六條        |                                                        | <del>不同選修學程中相同課程或等同課程，如經學程所屬單位審查同意認列，該課程即可同時認列滿足不同學程要求，惟該課程之學分於畢業學分中只採計一次。</del>                                                     | 刪除條文。                                                          |

| 條序               | 修正條文                                                                                        | 現行條文                                                                                                                                                              | 說明                                                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 第 <b>七</b> 六條    |                                                                                             |                                                                                                                                                                   | 調整條文順序:第七條改為第六條                                       |
| 第 <b>七</b> 六條第一點 | (一)修滿各學系規定之主修領域、校核心(通識)課程、跨領域學分學程及院基礎課程，且畢業總學分數達各系最低學分規定以上。                                 | (一)修滿各學系規定之主修領域、校核心(通識)課程、 <del>院級</del> 跨領域學分學程及院基礎課程，且畢業總學分數達各系最低學分規定以上。 <del>修滿前項規定之學(課)程後，如不足達各系最低學分規定，可以自由選修補足。自由選修包括各院、系(含本院、系)開設之課程、校核心(通識)課程或外系之課程。</del> | 1.調整條文順序。<br>2.刪除條文。                                  |
| 第 <b>七</b> 六條第三點 | (三)2+2 雙學位學生得免修跨領域學分學程之替代修課方案，須由教務處邀請國際及兩岸 <b>交流處處</b> 長、通識教育中心主任及五院院長召開會議商討，並提交校課程委員會討論通過。 | (三)2+2 雙學位學生得免修 <del>院級</del> 跨領域學分學程之替代修課方案，須由教務處邀請國際及兩岸 <b>學院院</b> 長、通識教育中心主任及五院院長召開會議商討，並提交校課程委員會討論通過。                                                         | 1.«院跨領域學分學程»更名為«跨領域學分學程»。<br>2.更名«國際及兩岸學院»為«國際及兩岸交流處» |
| 第 <b>七</b> 六條第四點 | (四)境外學生跨領域學分學程之修課方案，須由教務處邀請國際及兩岸 <b>交流處處</b> 長、通識教育中心主任及五院院長召開會議商討，並提交校課程委員會討論通過。           | (四)境外學生 <del>院級</del> 跨領域學分學程之修課方案，須由教務處邀請國際及兩岸 <b>學院院</b> 長、通識教育中心主任及五院院長召開會議商討，並提交校課程委員會討論通過。                                                                   | 1.«院跨領域學分學程»更名為«跨領域學分學程»。<br>2.更名«國際及兩岸學院»為«國際及兩岸交流處» |
| 第 <b>八</b> 七條    |                                                                                             |                                                                                                                                                                   | 調整條文順序:第八條改為第七條                                       |
| 第 <b>八</b> 七條第七點 | (七)修畢 <b>完整之</b> 跨領域學分學程，學位證書加註“跨領域學程：○○○學程”。                                               | (七)修畢跨領域學分學程，學位證書加註“跨領域學程：○○○學程”。                                                                                                                                 | 強調修畢完整之跨領域方能於畢業證書加助跨領域學程名稱。                           |
| 第 <b>九</b> 八條    | 學生選修 <b>他系核心課程</b> 或 <b>他系主修領域者</b> 需提出申請或登記，                                               | 學生選修 <b>學程</b> 需提出申請或登記，申請方式依據教務處公告之登記及                                                                                                                           | 1.調整條文順序:第九條改為第八條<br>2.學生選修輔系或                        |

| 條序   | 修正條文                   | 現行條文                                                  | 說明                                       |
|------|------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|      | 申請方式依據教務處公告之登記及修正程序辦理。 | 修正程序辦理。 <del>若學生已修滿並獲得某選修學程課程及學分數，得採取追認方式認列該學程。</del> | 雙主修需提出申請或登記。<br>3. 學生修滿於畢審系統上會自動採計，不需追認。 |
| 第十九條 |                        |                                                       | 調整條文順序:第十條改為第九條                          |
| 第十條  |                        |                                                       | 調整條文順序:第十一條改為第十條                         |
| 第十一條 |                        |                                                       | 調整條文順序:第十二條改為第十一條                        |
| 第十二條 |                        |                                                       | 調整條文順序:第十三條改為第十二條                        |

決議：修正通過，修訂辦法詳如附件 9(P.50)。

提案五：修正「南華大學學分學程辦法施行細則」，提請討論。(教務處提案)

說明：

一、依據 110 年 8 月 30 日院跨領域學分學程討論會議決議修改跨領域學分學程修學程方式，故修訂此細則。

二、修訂條文對照表及修訂後條文如下：

表 10「南華大學學分學程辦法施行細則」修正草案條文對照表

| 條序  | 修正條文                                                                                                                | 現行條文                                                                                                                                              | 說明                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 第四條 | 學程總學分數 12 至 24 學分，學程科目成績須併入學期修習總學分及學期成績計算。跨領域學程單一學系課程不得超過三分之一以上學分數。跨領域學程除前述外，應強化實踐、實務及校外競賽；科目名稱彰顯實務性者，宜有對接的產業及合作單位。 | 學程總學分數 12 至 24 學分，學程科目成績須併入學期修習總學分及學期成績計算。 <del>院級</del> 跨領域學程單一學系課程不得超過三分之一以上學分數。 <del>院級</del> 跨領域學程除前述外，應強化實踐、實務及校外競賽；科目名稱彰顯實務性者，宜有對接的產業及合作單位。 | 「院跨領域學分學程」更名為「跨領域學分學程」。                |
| 第五條 | 五、跨領域學程開設應依據以下規定辦理：                                                                                                 | 五、 <del>院級</del> 跨領域學程 <del>(含通識教育中心，後簡稱「通識」)</del> 開設之學程應依據以下規定辦理：                                                                               | 1.「院跨領域學分學程」更名為「跨領域學分學程」。<br>2.跨領域開設皆應 |

| 條序      | 修正條文                                                            | 現行條文                                                                                        | 說明                                                                        |
|---------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                 |                                                                                             | 符合本細則規定，故不在贅述。                                                            |
| 第五條第一點  | (一)學程為大學日間部學生之選修學程，學生畢業前應至少完成 12 學分之修讀。                         | (一)學程為大學日間部學生之必修學程，學生畢業前應至少完成一個學程之修讀。轉入年級為三、四年級之轉學生得自由選擇通識之核心課程及公民素養課程共 12 學分，認列為院級跨領域學分學程。 | 1.跨領域學程原必修，改為選修學程。<br>2.學生畢業前完成 12 學分之跨領域課程修讀。<br>3.轉學生符合修訂後之選修制，故予以刪除條文。 |
| 第五條第二點  | (二)學程得設置跨領域教師成長社群，設召集人一人，並視需求召開會議研訂及檢討相關教學課程。                   | (二)學程應設置跨領域教師成長社群，設召集人一人，應定期開會負責相關教學課程之研訂及檢討。                                               | 調整教師社群之執行方式，以符合現況。                                                        |
| 第五條第三點  |                                                                 | (三)學程應設置總整 (capstone) 課程，以培養學生跨域整合之能力。                                                      | 刪除條文。                                                                     |
| 第五條第四三點 | (三)學生可自由選修跨領域學程之課程，若修畢一個完整學程，則於畢業證書加註跨領域學分學程名稱。                 | (四)學生選讀學程採自願排序辦理，跨院學生優先排入，同排序位階之學生以抽籤方式決定。每學程招收最低不得少於 30 人，最高不得超過 80 人。                     | 1.修改條文順序。<br>2.跨領域課程改為學生自由選修。                                             |
| 第五條第五點  |                                                                 | (五)各院依院之特色發展需求得至開設學程中擇一為院特色跨領域學程，並自訂學生招募之資格及方式，除招收人數外，其餘不受前項之限制。                            | 刪除條文。                                                                     |
| 第五條第六四點 | (四)學程由校訂定統一開課時段，各系、通識及二、三年級之必修課程應避免在此時段開課，必要時可安排兩門課程於非統一開課時段排課。 | (六)學程由校訂定統一開課時段，各系、通識及二、三年級之必修課程應避免在此時段開課。                                                  | 1.修改條文順序。<br>2.依據 110 年 8 月 30 日院跨領域學分學程討論會議決議，110 學年度第二學期，各開課單位得         |

| 條序          | 修正條文                                                                                                            | 現行條文                                                                                        | 說明                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|             |                                                                                                                 |                                                                                             | 視需要安排兩門課程於非統一開課時段排課。                     |
| 第五條<br>第七五點 | (五)跨領域學程設置數量應依各院該學年度入學學生人數除以 60 並四捨五入取整數計算為原則。                                                                  | (七)各院(除通識外)設置學程總數應依全院該年度入學學生人數除以 60 並四捨五入取整數計算。                                             | 1.修改條文順序。<br>2.修正文字。                     |
| 第五條<br>第六六點 | (六)學程規劃計劃書由校跨領域委員會負責審查。校跨領域學程委員會由教務長主持，委員包括各院院長及相關校外專家至少一位。                                                     | (八)學程規劃計劃書由校跨領域委員會負責審查。校跨領域學程委員會由教務長主持，委員包括各院院長及相關校外專家至少三位。                                 | 1.修改條文順序。<br>2.刪除”校”字。<br>3.校外專家原二位改為一位。 |
| 第五條<br>第六七點 | (七)學程課程應在兩年內完成，一般開課以大二開始為原則。                                                                                    | (九)學程課程應在兩年內完成，一般開課以大二開始為原則。                                                                | 修改條文順序。                                  |
| 第六條         | 若已符合原系、所、畢業資格但尚未修滿選修學分學程規定之科目與學分者(跨領域學分學程須修滿 12 學分)，可依規定申請畢業，不得申請延長修業年限，亦不得於畢業後再要求補修學程課程，然考上本校研究所者得繼續修完學程並取得證明。 | 若已符合原系、所、畢業資格但尚未修滿學分學程規定之科目與學分者，可依規定申請畢業，不得申請延長修業年限，亦不得於畢業後再要求補修學程課程，然考上本校研究所者得繼續修完學程並取得證明。 | 修改條文以符合現況。                               |

決議：修正通過，修訂辦法詳如附件 10(P.52)。

提案六：修訂「南華大學社區敘事學分學程設置辦法」，提請討論。(通識教育中心提案)

說明：

- 一、本案經 110 年 9 月 2 日 110 學年度 1 學期第 1 次通識教育中心業務會議提案二通過。
- 二、「南華大學社區敘事學分學程設置辦法」條文修正對照表，如附表 11。
- 三、修訂後之「南華大學社區敘事學分學程設置辦法」，如附件 11(P.53)。

表 11 「南華大學社區敘事學分學程設置辦法」條文修正對照表

| 條次 | 修正後條文 | 現行條文 | 說明 |
|----|-------|------|----|
|----|-------|------|----|

|     |                                          |     |                              |                                               |     |                                             |          |
|-----|------------------------------------------|-----|------------------------------|-----------------------------------------------|-----|---------------------------------------------|----------|
| 第五條 | 本學程課程歸屬通識課程領域如下：                         |     |                              | <del>學程學分採計，學生修習本學程可採計通識課程，採計原則如下：</del>      |     |                                             | 條文文字內容修訂 |
|     | 課程名稱                                     | 學分數 | 歸屬通識課程領域                     | 課程名稱                                          | 學分數 | 可採計之通識課程                                    |          |
|     | 永續農業與社區敘事                                | 3   | 進階跨域課程「自然科學領域」或公民素養「自然與永續領域」 | 永續農業與社區敘事                                     | 3   | <del>可採計</del> 進階跨域課程「自然科學領域」或公民素養「自然與永續領域」 |          |
|     | 生態旅遊與社區敘事                                | 3   | 進階跨域課程「社會科學領域」或公民素養「社會與責任領域」 | 生態旅遊與社區敘事                                     | 3   | <del>可採計</del> 進階跨域課程「社會科學領域」或公民素養「社會與責任領域」 |          |
|     | 自然書寫與社區敘事                                | 3   | 進階跨域課程「人文藝術領域」或公民素養「人文與藝術領域」 | 自然書寫與社區敘事                                     | 3   | <del>可採計</del> 進階跨域課程「人文藝術領域」或公民素養「人文與藝術領域」 |          |
|     | 社區敘事規劃與實踐                                | 3   | 核心課程「核心素養領域」或通識博雅「核心課程」      | 社區敘事規劃與實踐                                     | 3   | <del>可採計</del> 核心課程「核心素養領域」或通識博雅「核心課程」      |          |
| 第七條 | 本學程課程屬於深碗課程、微型課程及團隊自主學習者，依學校相關規定辦理。      |     |                              | 本學程課程屬於深碗課程、微型課程→團隊自主學習及彈性課程者，依學校相關規定辦理。      |     |                                             | 條文文字內容修訂 |
| 第八條 | 本學程設置辦法未盡之事宜，另由通識教育中心訂定實施細則。             |     |                              | 本學程設置與學分採計規定未盡之事宜，另由通識教育中心訂定實施細則。             |     |                                             | 條文文字內容修訂 |
| 第九條 | 本學程設置辦法，經通識教育中心業務會議通過，再經教務會議通過後實施，修正時亦同。 |     |                              | 本學程設置與學分採計規定，經通識教育中心業務會議通過，再經教務會議通過後實施，修正時亦同。 |     |                                             | 條文文字內容修訂 |

決議：「南華大學社區敘事學分學程設置辦法」第九條修訂為：「...經教務會議通過後實施，陳請校長核定後實施，修正時亦同。」

提案七：修訂「南華大學社會實踐學程設置與學分抵免辦法」，提請討論。(通識教育中心提案)

說明：

一、本案經 110 年 9 月 2 日 110 學年度 1 學期第 1 次通識教育中心業務會議提案

三通過。

二、「南華大學社會實踐學程設置與學分抵免辦法」條文修正對照表，如附表 12。

三、修訂後之「南華大學社會實踐學程設置與學分抵免辦法」，如附件 12(P.55)。

表12「南華大學社會實踐學程設置與學分抵免辦法」條文修正對照表

| 條次     | 修正後條文                                                                                                                        | 現行條文                                                                                                      | 說明      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 法規名稱   | 南華大學社會實踐學程設置辦法                                                                                                               | 南華大學社會實踐學程設置與學分抵免辦法                                                                                       | 法規名稱修正  |
| 第一條第四款 | 本學程具正式與非正式學習，包含深碗課程、微型課程與團隊自主學習課程，共 12 學分，課程列表如下：                                                                            | 本學程具正式與非正式學習，包含深碗課程、微型課程→團隊自主學習與與彈性學習課程，共 12 學分，課程列表如下：                                                   | 條文字內容修訂 |
| 第二條    | 學程學分認列<br>學生修習本學程，可認列通識課程，認列通識課程領域如下：核心素養、核心課程、通識應用課程、進階跨域課程、公民素養「自然與永續領域」、公民素養「人文與藝術領域」或公民素養「社會與責任領域」。 <u>認列程序依教務處規定辦理。</u> | 學程學分認抵<br>學生修習本學程，可認抵通識課程，認抵通識課程領域原則如下：核心素養、核心課程、通識應用課程、進階跨域課程、公民素養「自然與永續領域」、公民素養「人文與藝術領域」或公民素養「社會與責任領域」。 | 條文字內容修訂 |
| 第四條    | 本學程課程屬於深碗課程、微型課程或團隊自主學習課程者，依學校相關規定辦理。                                                                                        | 本學程課程屬於深碗課程、微型課程→彈性課程或團隊自主學習課程者，依學校相關規定辦理。                                                                | 條文字內容修訂 |
| 第五條    | 本學程設置辦法未盡之事宜，另由通識教育中心訂定實施細則。                                                                                                 | 本學程設置與學分抵免規定未盡之事宜，另由通識教育中心訂定實施細則。                                                                         | 條文字內容修訂 |
| 第六條    | 本學程設置辦法，經通識教育中心業務會議通過，再經教務會議通過後實施，修正時亦同。                                                                                     | 本學程設置與學分抵免規定，經通識教育中心業務會議通過，再經教務會議通過後實施，修正時亦同。                                                             | 條文字內容修訂 |

決議：「南華大學社會實踐學程設置與學分抵免辦法」第五條刪除，第六條修正為第五條。

提案八：修正「南華大學 π 型教育實施辦法」，提請討論。(教務處提案)

說明：

一、依據本校「南華大學學分學程實施辦法」第八條 學生學位證書加註說明如下：

- (一) 學系得指定進階專業選修學分學程加註於學位證書。
- (二) 修畢本系選定加註之專業選修學程者，學位證書加註“專業選修：○○○學程”。
- (三) 修畢本系開設之主修領域者，學位證書加註“主修領域：○○○主修”。
- (四) 修畢他系選定加註之專業選修學程，學位證書及歷年成績單加註“副修：○○○學程”。
- (五) 修畢他系核心課程者，學位證書及歷年成績單加註“輔系：○○○學系”。
- (六) 修畢他系主修領域者，學位證書及歷年成績單加註“第二主修：○○○學系”。
- (七) 修畢跨領域學分學程，學位證書加註“跨領域學程：○○○學程”。

二、承上述之規定，修訂本校「南華大學 π 型教育實施辦法」學生修習輔系、雙主修之修讀學分之相關規定。

三、修訂條文對照表如表 13，修訂後條文詳如附件 13(P.57)。

表13 「南華大學 π 型教育實施辦法」條文修正對照表

| 條序  | 修正條文                                                                          | 現行條文                                                                                                                                                                    | 說明                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 第三條 | 各學院及各學系得逕行規劃相關專業輔系課程(系核心)及雙主修課程(主修領域)，提供各學系學生選讀                               | 各學院及各學系得逕行規劃相關專業輔系課程 <del>20</del> 學分及雙主修課程 <del>40</del> 學分，提供各學系學生選讀。                                                                                                 | 依據本校「南華大學學分學程實施辦法」第八條學生學位證書加註說明，修改條文。                   |
| 第五條 | 修讀輔系之學生，畢業學分說明如下：<br>修畢所屬學系規定之畢業學分數，符合畢業資格，且修畢他系核心課程者，畢業證書得註印輔系名稱，以資證明修畢第二專長。 | 修讀輔系之學生，畢業學分說明如下：<br>修畢所屬學系規定之畢業學分數，符合畢業資格，且修畢輔系學系規劃之第二專長 <del>20</del> 學分者，畢業證書得加印輔系名稱，以資證明修畢第二專長。<br><del>修讀輔系之學生，其修畢之輔系學系第二專長 20 學分中，得將其中 10 學分列入所屬學系之外系選修學分內。</del> | 1. 依據本校「南華大學學分學程實施辦法」第八條學生學位證書加註說明，修改條文。<br>2. 刪除條文以符合現 |

| 條序  | 修正條文                                                                      | 現行條文                                                                                                                                                                    | 說明                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|     |                                                                           |                                                                                                                                                                         | 況。                                                      |
| 第六條 | 修讀雙主修之學生，畢業學分說明如下：<br>修畢所屬學系規定之畢業學分數，符合畢業資格，且修畢他系主修領域者，畢業證書得加註雙主修學系及學位名稱。 | 修讀雙主修之學生，畢業學分說明如下：<br>修畢所屬學系規定之畢業學分數，符合畢業資格，且修畢 <del>雙主修學系規劃之第二專長 40 學分</del> 者，畢業證書得加印雙主修學系及學位名稱。<br><del>修讀雙主修之學生，其修畢雙主修學系第二專長 40 學分中，得將其中 10 學分列入所屬學系之外系選修學分內。</del> | 1.依據本校「南華大學學分學程實施辦法」第八條學生學位證書加註說明，修改條文。<br>2.刪除條文以符合現況。 |

決議：本案緩議。

提案九：修訂「南華大學學生學習預警暨輔導補救實施要點」，提請討論。(教務處品保組提案)

說明：

- 一、為因應疫情期間遠距教學課程點名系統登錄，特修訂「南華大學學生學習預警暨輔導補救實施要點」。
- 二、修訂條文對照表及修訂後條文如下：

表14 「南華大學學生學習預警暨輔導補救實施要點」條文修正對照表

| 條次 | 修正後條文                                                                                                   | 現行條文                                                                                                    | 說明 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 一、 | 一、南華大學(以下簡稱本校)本校為提高教學品質，強化學生學科能力並改善學習成效，對學習低落學生於課餘時間實施課程補強輔導，訂定「 <b>南華大學學生學習預警暨輔導補救實施要點</b> 」(以下簡稱本要點)。 | 一、南華大學(以下簡稱本校)本校為提高教學品質，強化學生學科能力並改善學習成效，對學習低落學生於課餘時間實施課程補強輔導，訂定「 <b>南華大學學業成績預警暨輔導補救實施要點</b> 」(以下簡稱本要點)。 |    |
| 三、 | 一、次級預防之預警與輔導                                                                                            | 一、次級預防之預警與輔導                                                                                            |    |

|                            |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>次級預防之預警與輔導(一)關懷式點名：</p> | <p>(一)關懷式點名：授課教師應於課後一週內將點名紀錄登錄系統，<b>若疫情期間，實體教學課程應於一週內、遠距教學課程應於兩週內將點名紀錄登錄系統，學生應於曠課 10 天內完成請假作業為原則</b>，系所助理協助導師每週檢核出缺勤狀況並電話進行關心輔導，累計曠課達 15 節(含以上)者導師應主動約談學生做成紀錄上系統填報。</p> | <p>(一)關懷式點名:授課教師應於課後一週內將點名紀錄登錄系統,學生應於曠課 10 天內完成請假作業,系所助理協助導師每週檢核出缺勤狀況並電話進行關心輔導,累計曠課達 15 節(含以上)者導師應主動約談學生做成紀錄上系統填報。</p>                                                         |  |
| <p>七、</p>                  | <p>七、各課程授課教師應於課程學習期間(如每次成績評量後)得視學生學習狀況,針對學習成效需再加強之同學進行補強輔導並紀錄之。授課教師除了課堂學習測驗外,應配合課堂點名作為學生成績預警及補強輔導,授課教師每點名三次(含以上)未到之學生,教師應主動通報系上轉告學生導師瞭解學生狀況,並請授課教師進行補強輔導。</p>           | <p>七、<b>在學期課程教學期間</b>,各課程授課教師應於課程學習期間(如每次成績評量後)得視學生學習狀況,針對學習成效需再加強之同學進行補強輔導並紀錄之。授課教師除了課堂學習測驗外,應配合課堂點名作為學生成績預警及補強輔導,授課教師每點名三次(含以上)未到之學生,教師應主動通報系上轉告學生導師瞭解學生狀況,並請授課教師進行補強輔導。</p> |  |

決議：修正通過，修訂辦法詳如**附件 14(P.58)**。

提案十：檢核各系(所)學位論文專業符合檢核相關法規，提請討論。(教務處品保組提案)

說明：

- 一、依據 110 年 3 月 17 日教育部臺教高(二)字 1100032144 號函，調查並檢核各系(所)學位論文專業符合檢核相關法規，並修訂「無違反學術倫理聲明書」。
- 二、依據「南華大學學位論文專業符合檢核機制」，審核各系所之學位論文專業檢核流程，及研究生學位考試相關規定，如**附件 15(P.60)**。
- 三、為避免指導教授與系所對於論文相似度之認定落差，修訂「無違反學術倫

理聲明書」，如附件 16(P.72)。

四、於 9 月 11 日與各系確認，各系「南華大學學位論文專業符合檢核機制」相關辦法，及 SOP 將依教務會議建議(如附件 15(P.60))進行修改。

**決議：**請各系所於 9 月 20 日前依據教務會議建議，將修改後之「南華大學學位論文專業符合檢核機制」相關辦法及 SOP 送至教務處品保組。

**提案十一：修訂「南華大學學生選課須知」，提請討論。(教務處提案)**

說明：

一、本校「南華大學課程革新實施要點」業經 110 年 3 月 31 日 109 學年度第 2 學期第 1 次教務會議決議廢除，故修訂此須知內援用法規之依據。

二、修訂條文對照表及修訂後條文如下：

表15 「南華大學學生選課須知」條文修正對照表

| 條序  | 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 說明                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 第三條 | <p>學士班學生修習學分數：<br/>日間學士班：<br/>一至三年級學生每學期不得少於 16 學分，不得多於 23 學分，四年級學生每學期不得少於 9 學分，不得多於 23 學分。一年級外籍學生經系主任、國際及兩岸學院核可後每學期不得少於 9 學分，不得多於 23 學分。學生因情況特殊，經系主任同意，至多可於當學期加修或減修 3 學分。</p> <p>進修學士班：<br/>每學期不得少於 9 學分，不得多於 23 學分。學生因情況特殊，經系主任同意，至多可於當學期加修或減修 6 學分。</p> <p>境外專班：專班在境外修習年數與學分，依合作辦學學校之修課規定修習學分辦理。於境外完成修習年數所應修習課程後，始得進入本校</p> | <p>學士班學生修習學分數：<br/>日間學士班：<br/>一至三年級學生每學期不得少於 16 學分，不得多於 23 學分，四年級學生每學期不得少於 9 學分，不得多於 23 學分。一年級外籍學生經系主任、國際及兩岸學院核可後每學期不得少於 9 學分，不得多於 23 學分。學生因情況特殊，經系主任同意，至多可於當學期加修或減修 3 學分。</p> <p>進修學士班：<br/>每學期不得少於 9 學分，不得多於 23 學分。學生因情況特殊，經系主任同意，至多可於當學期加修或減修 6 學分。</p> <p>境外專班：專班在境外修習年數與學分，依合作辦學學校之修課規定修習學分辦理。於境外完成修習年數所應修習課程後，始得進入本校</p> | <p>已廢除「南華大學課程革新實施要點」，故刪除援用法規之依據。</p> |

|  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>修習學分，並依據本須知選課。</p> <p>申請 2+2 雙學位學生，經系主任同意，學分上限每學期以 32 學分為原則。第三學期學生選課規定，另依南華大學第三學期實施細則規定辦理。</p> <p>以上所指學分數，包括輔系、雙主修、跨班修課學分及體育學分，跨學期累計參與次數或時數之課程或學程，其學分數始可不列入上限之計算。</p> | <p>修習學分，並依據本須知選課。</p> <p>申請 2+2 雙學位學生，經系主任同意，學分上限每學期以 32 學分為原則。第三學期學生選課規定，另依南華大學第三學期實施細則規定辦理。</p> <p>以上所指學分數，包括輔系、雙主修、跨班修課學分及體育學分，<b>惟</b>跨學期累計參與次數或時數之課程或學程，<b>開課單位應依「南華大學課程革新實施要點」訂定辦法</b>，其學分數始可不列入上限之計算。</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

決議：修正通過，修訂辦法詳如**附件 17(P.73)**

提案十二：修訂「南華大學第三學期實施細則」，提請討論。(教務處提案)

說明：

- 一、考量教學品質，並依據教育部「110 學年度第 1 學期專科以上學校維護學生受教權益查核指標」1-2-2 規定「不得以採短期密集完成整學期課程之方式授課」，故修訂此實施細則。
- 二、修訂條文對照表及修訂後條文如下：

表16 「南華大學第三學期實施細則」條文修正對照表

| 條序  | 修正條文                                                                               | 現行條文                                                                               | 說明                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第四條 | <p>本校第三學期開班授課於每學年度暑假舉辦，視課程需求上課<b>六</b>週至九週為原則。每一學分應授滿十八小時（含學期考試），並依實際授課時數計算鐘點。</p> | <p>本校第三學期開班授課於每學年度暑假舉辦，視課程需求上課<b>四</b>週至九週為原則。每一學分應授滿十八小時（含學期考試），並依實際授課時數計算鐘點。</p> | <p>考量教學品質，並依據教育部「110 學年度第 1 學期專科以上學校維護學生受教權益查核指標」1-2-2 規定「不得以採短期密集完成整學期課程之方式授課」，故修訂課程上課週數至少六週。</p> |

決議：修正通過，修訂辦法詳如**附件 18(P.76)**。

提案十三：修訂「南華大學排課基本原則」，提請討論。(教務處提案)

說明：

- 一、為使本原則符合法規制定程序規範，增加法規生效及修正程序規則，故修訂本原則。
- 二、修訂條文對照表及修訂後條文如下：

表17「南華大學排課基本原則」條文修正對照表

| 條序   | 修正條文                               | 現行條文 | 說明                         |
|------|------------------------------------|------|----------------------------|
| 第十九條 | <u>本原則經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</u> |      | 增加法規生效及修正程序規則，以符合法規制定程序規範。 |

決議：修正通過，修訂辦法詳如附件 19(P.77)。

提案十四：修訂「南華大學開課原則」，提請討論。(教務處提案)

說明：

- 一、依據教育部「110 學年度第 1 學期專科以上學校維護學生受教權益查核指標」2-1 人時制實施情形，故刪除此條文。
- 二、修訂條文對照表及修訂後條文如下：

表18「南華大學開課原則」條文修正對照表

| 條序  | 修正條文                                                                                                                                  | 現行條文                                                                                      | 說明                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 第三條 | <u>必修課程不受開課人數限制。</u><br><u>選修課程規定如下：</u><br>大學部課程之最低開課人數以 15 人為原則，碩士班課程至少 3 人、碩士在職專班課程至少 5 人，博士班課程至少 2 人始得開課；全學年課程之下學期授課，不受最低開課人數之限制。 | 大學部課程之最低開課人數以 15 人為原則，碩士班課程至少 3 人、碩士在職專班課程至少 5 人，博士班課程至少 2 人始得開課。全學年課程之下學期授課，不受最低開課人數之限制。 | 依據教育部「110 學年度第 1 學期專科以上學校維護學生受教權益查核指標」2-1 人時制實施情形，故增加文字以利完整表達。 |
| 第四條 | 大於 75 人之大班教學課程授課鐘點，計算依「南華大學教師鐘點費核計要點」辦理。遠距教學課程授課鐘點，計算依「南華大學遠距教學實施辦法」辦理。全英語教學課程教師授課鐘點數依「南華大學補助教師英語授                                    | ( $\Rightarrow$ )大於 75 人之大班教學課程授課鐘點，計算依「南華大學教師鐘點費核計要點」辦理。遠距教學課程授課鐘點，計算依「南華大學遠距教學實         | 1.依據教育部「110 學年度第 1 學期專科以上學校維護學生受教權益查核指標」2-1 人時制實施情形，故          |

| 條序 | 修正條文      | 現行條文                                                                                                                         | 說明                                                |
|----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|    | 課實施辦法」辦理。 | 施辦法」辦理。全英語教學課程教師授課鐘點數依「南華大學補助教師英語授課實施辦法」辦理。<br><del>(二)每學期學生棄選後，未達開課人數之選修課程，專任教師超支鐘點費及兼任教師鐘點費，自第13週起應按符合資格之上課學生人數比率核發。</del> | 刪除專任教師超支鐘點費及兼任教師鐘點費按符合資格之上課學生人數比率核發規定。<br>2.調整條序。 |

擬辦：修正通過，修訂辦法詳如附件 20(P.80)

決議：

提案十五：修訂「南華大學補助教師英語授課實施辦法」，提請討論。(教務處提案)

說明：

- 一、依據教育部 110 年 4 月 16 日公布之「大專校院學生雙語化學習計畫」，「全英語授課」(English as a Medium of Instruction, EMI) 係指在英語非母語的教育機構提供的學習課程，其內容的傳遞、師生互動、學習及學術支持教材、學習成果展示與評量 100% 使用英語。
- 二、本案經 110 年 9 月 6 日「雙語化學習計畫推動事宜討論會議」協調通過修訂「南華大學補助教師全英語教學課程實施辦法」(原辦法名稱：「南華大學補助教師英語授課實施辦法」)。
- 三、修訂條文對照表及修訂後條文如下：

表19「南華大學補助教師英語授課實施辦法」條文修正對照表

| 條序  | 修正條文                                                                                                         | 現行條文                                                                                               | 說明              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|     | 南華大學補助教師 <b>全英語教學課程</b> 實施辦法                                                                                 | 南華大學補助教師 <b>英語授課</b> 實施辦法                                                                          | 增、修部份文字，以利完整表達。 |
| 第一條 | 南華大學(以下簡稱本校)為培養學生具國際觀、提升學生英語能力及充實外國學生學習環境，鼓勵教師開授 <b>全英語教學課程</b> ，特訂定「南華大學補助教師 <b>全英語教學課程</b> 實施辦法」(以下簡稱本辦法)。 | 南華大學(以下簡稱本校)為培養學生具國際觀、提升學生英語能力及充實外國學生學習環境，鼓勵教師開授 <b>英語教學課程</b> ，特訂定「南華大學補助教師 <b>英語授課</b> 實施辦法」(以下簡 | 增、修部份文字，以利完整表達。 |

| 條序                 | 修正條文                                                                                                                                                                                                                                          | 現行條文                                                                                                                                                                                                 | 說明                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第二條<br/>第三條</p> | <p>本辦法所稱「<u>全英語教學</u>」係指專、兼任教師所開授課程內容<u>教學、學習及學術支持教材、師生互動(含生生互動)、學習成果展示與評量等均100%使用英語。以本國生為主要對象者，且非英語課的全英語教學者為EMI (English as a Medium of Instruction, 簡稱EMI) 課程，準全英語教學(準EMI)課程係指達成EMI標準的75%以上者。而全英語教學的英語課、外籍生的全英語課程雖仍屬全英語教學，然不屬EMI課程。</u></p> | <p>稱本辦法)。<br/><br/>本辦法所稱「<u>英語授課</u>」係指專、兼任教師所開授課程內容<u>全程以英語教學方式授課，其方式包括採用英語教材、講授、研討及成績評量皆採用英語方式為之。語文教學中心、外國語文學系及兼任教師開授之課程以不列入加倍鐘點之獎勵為原則，然以全英語開授最高級別英語課程者，得在運用教育部相關經費支付前提下專案簽准列入超支鐘點之加倍鐘點獎勵。</u></p> | <p>1. 明確說明全英語課程之授課定義，並將全英語授課分二類(準EMI課程及EMI課程)。<br/>2. 語文教學中心、外國語文學系教師開授全英語的課程鐘點獎勵規則移至第三條。<br/>3. 調整條序。</p> |
| <p>第三條<br/>第二條</p> | <p>本辦法適用於各教學單位(不含推廣教育學分班及碩士在職專班)所開授之課程，經該單位課程委員會審查通過之英語授課課程。惟一般英語語言課程、在職專班課程、已補助教師額外津貼之課程、外籍教師開授之課程及個別指導課程(含專題研究、畢業專題...等)不適用本辦法之加倍鐘點獎勵。<u>然語文教學中心、外國語文學系教師開授全英語教學的英語課以不列入加倍鐘點之獎勵為原則，然得在運用教育部相關經費支付前提下專案簽准列入超支鐘點之加倍鐘點獎</u></p>                | <p>本辦法適用於各教學單位(不含推廣教育學分班及碩士在職專班)所開授之課程，經該單位課程委員會審查通過之英語授課課程。惟一般英語語言課程、在職專班課程、已補助教師額外津貼之課程、外籍教師開授之課程及個別指導課程(含專題研究、畢業專題...等)不適用本辦法之加倍鐘點獎勵。</p>                                                         | <p>1. 語文教學中心、外國語文學系教師開授全英語的課程鐘點獎勵規則由第二條移至第三條。<br/>2. 調整條序。</p>                                             |

| 條序  | 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                              | 說明                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <u>勵。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                           |
| 第五條 | <u>EMI、準 EMI 課程、全英語教學授課的外籍生課程與英語課</u> 應於開課科目表及選課系統上註明「 <u>全英語授課</u> 」以公告周知，供學生選課之參考。                                                                                                                                                                                                                                                       | <del>採用英語授課之課程</del> ，應於開課科目表及選課系統上註明「 <u>英語授課</u> 」以公告周知，供學生選課之參考。                                                                                                                                                                                                               | 修正文字，以利完整表達。                                                                                              |
| 第六條 | 每位教師每學期 <u>開授 EMI、準 EMI 課程</u> 至多以三門為原則。 <u>教師以申請一次準 EMI 課程為原則</u> 。為鼓勵本校專任教師開授 <u>EMI 課程</u> ，若教師當學期滿足授課基本鐘點後，為學士班課程修課人數 15 人（含）以上或碩博士班課程修課人數 5 人（含）以上者，前二門按超出鐘點之一點三倍支鐘點費，第三門按教師超出鐘點之一點一倍支鐘點費。 <u>（準 EMI 課程及語文教學中心、外國語文學系教師的全英語教學英語程比照第三門辦理）</u> ；修課人數達 70 人（含）以上者，按鐘點數之兩倍支鐘點費。 <u>前述課程若符合教育部專案計畫需求者，得經審查酌予補助教學助理或業務經費，由教務處組織審查小組審議之。</u> | 每位教師每學期 <u>以英語授課之課程</u> 至多以三門為原則。為鼓勵本校專任教師開授 <u>英語課程</u> ，若教師當學期滿足授課基本鐘點後，為學士班課程修課人數 15 人（含）以上或碩博士班課程修課人數 5 人（含）以上者，前二門按超出鐘點之一點三倍支鐘點費，第三門 <u>起</u> 按教師超出鐘點之一點一倍支鐘點費；修課人數達 70 人（含）以上者，按鐘點數之兩倍支鐘點費。 <u>境外專班在校內授課者，教師授課鐘點數得視預算，最高按鐘點數之一點五倍支鐘點費，在國外授課者，教師授課鐘點數得視預算，最高按鐘點數之兩倍支鐘點費。</u> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為鼓勵全英授課，故放寬全英授課課程數。</li> <li>2. 有關境外專班鐘點獎勵規則移至第七條。</li> </ol>   |
| 第七條 | <u>以外籍生為主的全英語教學課程</u> ，得適用第六條之規定，但 <u>以不參與專案計畫為原則</u> 。境外專班在校內授課者，教師授課鐘點數得視預算，最高按鐘點數之一點五倍支鐘點費，在 <u>國外授課者</u> ，教師授課鐘點數得視預算，最高按鐘點數之兩倍支鐘點費。                                                                                                                                                                                                   | <u>對於英語授課課程之補助</u> ，以有外國學生之課程為優先，並依修課人數多寡排序，其中碩博士班課程之修課人數以二倍計算後，再與學士班課程一同排序，補助額度由教務長及各學院院長組成審查小組審理之。                                                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 刪除全英授課課程鐘點費之補助排序。</li> <li>2. 有關境外專班鐘點獎勵規則由第六條移至第七條。</li> </ol> |
| 第八條 | 開課單位每學期應對 <u>EMI、準 EMI 課程及全英語教學的外</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 開課單位每學期應對 <u>英語授課之課程</u> ，評估其成效，並請授課教師提供授                                                                                                                                                                                                                                         | 修正全英授課課程之檢討                                                                                               |

| 條序 | 修正條文                                                                                                                          | 現行條文                                                 | 說明    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|
|    | <b>籍生課程與英語課</b> 評估其成效，並請授課教師 <b>每學期至少開放觀課或錄影一週，並</b> 提供授課 <b>教材</b> 、經驗及建議事項之報告表，送開課單位及教務處作為推動 <b>EMI、準 EMI</b> 課程規劃及檢討改進之參考。 | 課經驗及建議事項之報告表，送開課單位及教務處作為推動 <b>英語授課</b> 課程規劃及檢討改進之參考。 | 改善方式。 |

決議：修正通過，修訂辦法詳如**附件 21(P.82)**

提案十六：修訂「各學系課程時序表編製基準」，提請討論。(教務處提案)

說明：

- 一、配合各學系實際情況，修正之。
- 二、修訂條文對照表及修訂後條文如下：

表20「各學系課程時序表編製基準」修正草案條文對照表

| 條序  | 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 說明                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第一條 | <p>一、依「南華大學<b>學分</b>學程實施辦法」第二條之規定，院及學系之課架規劃應為：</p> <p>(一) 各學院應整合所屬學系共同的基礎課程，規劃為院基礎課程。</p> <p>(二) 各學院及通識中心應設置<b>整合型</b>之跨領域學分學程。</p> <p>(三) 各學系應將學生必修的<b>基礎課程</b>，規劃為系核心課程。</p> <p>(四) 各學系依其專業屬性應設計不同之<b>主題領域</b>為專業選修學程，並區分為基礎或進階之學程等級。</p> <p>(五) 各學系應規劃分流學習之課程架構，組合不同等級之專業選修學程為學術型、實務型或綜合型之主修領域。</p> <p>(六) 各學系得因課程多樣性及開發創新課程需求設置自由選修課程。</p> | <p>一、依「南華大學學程實施辦法」第二條之規定，院及學系之課架規劃應為：</p> <p>(一) 各學院應整合所屬學系共同的基礎課程，規劃為院基礎課程。</p> <p>(二) 各學院及通識中心應設置<b>整合型</b>之<b>院級</b>跨領域學分學程。</p> <p>(三) 各學系應將學生必修的<b>基礎課程</b>，規劃為系核心課程。</p> <p>(四) 各學系依其專業屬性應設計不同之<b>主題領域</b>為專業選修學程，並區分為基礎或進階之學程等級。</p> <p>(五) 各學系應規劃分流學習之課程架構，組合不同等級之專業選修學程為學術型、實務型</p> | <p>1. 引用法規名稱，故修正之。</p> <p>2. 依據 110 年 8 月 30 日院跨領域學分學程討論會議決議，「院跨領域學分學程」更名為「跨領域學分學程」，故刪除「院級」二字。</p> |

|      |                                                                                        |                                                                                 |                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|      |                                                                                        | 或綜合型之主修領域。<br>(六)各學系得因課程多樣性及開發創新課程需求設置自由選修課程。                                   |                            |
| 第六條  |                                                                                        | <del>社會實踐導向專業實<br/>作；刪除此課程類別(包<br/>括 107 學年度之時序表)。</del>                        | 因無此課程類別，故條次刪除。             |
| 第七條  | 總整課程： <u>總整型之課程於大三大四開設，得</u> 呈現四年大學課內外之學習。                                             | 總整課程： <del>擇四上或四下或是大四整年之必修課程為總整型之課程、以各式成果來</del> 呈現四年大學課內外之學習。                  | 配合系上實際開課情況修正。              |
| 第十二條 | 課程選課別分為必修及選修，無「必選」項目；專業選修學分學程應皆為「 <u>選修</u> 」課程，但系所可經校課程委員會議審議通過列為必修課程(開課系統設定選課別列為必修)。 | 課程選課別分為必修及選修，無「必選」項目；專業選修學分學程應皆為「 <u>選修</u> 」課程，但系所設定學程內之部份課程為「 <u>學程內必修</u> 」。 | 明列選修學程之必修課程審查程序。           |
| 第十五條 | <u>各學系得設定學生選修主修領域。</u>                                                                 | <del>各系得設定學生是否必須完成任一主修領域(組別)始可以畢業。然因未來少子化因素，是否必要規範主修領域為畢業門檻，請審慎斟酌。</del>        | 依據實際情況修訂學生選修主修領域之規範。       |
| 第十八條 | <u>本原則經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</u>                                                     |                                                                                 | 增加法規生效及修正程序規則，以符合法規制定程序規範。 |

決議：修正通過，修訂辦法詳如附件 22(P.84)

伍、臨時動議：

陸、散會。

## 南華大學院基礎課程抵免通識課程原則

104 年 3 月 26 日 103 學年度 2 學期第 4 次通識教育中心業務會議通過

104 年 4 月 7 日 103 學年度第 2 次校課程會議通過

110 年 9 月 2 日 110 學年度 1 學期第 1 次通識教育中心業務會議廢止

110 年 9 月 13 日本校 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議廢止

- 一、依據南華大學學士班與進學班通識課程架構(103 學年)之規定，特訂定此原則。
- 二、南華大學學士班與進學班通識課程架構規定如下：「院基礎課程可抵通識核心課程 3 學分、進階跨域課程 3 學分、通識應用課程 3 學分，至多合計 6 學分。」
- 三、各學院應根據所開設之院基礎課程，依據其相關屬性以及所具備之通識精神，選取若干課程，確立其可抵免之通識學門，並送交通識中心課程委員會審核通過。
- 四、各院欲修正抵免之科目，其修正原則與程序同上一條文。
- 五、本原則經校課程委員會議通過後實施，修正時亦同。

## 南華大學 幼兒教育學系學生抵免學分要點

102 年 07 月 30 日 101 學年度第 2 學期第六次系務會議通過

105 年 12 月 07 日 105 學年度第 1 學期第四次系務會議通過

106 年 02 月 16 日 105 學年度第 2 學期第一次院務會議通過

106 年 04 月 10 日 105 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

110 年 09 月 01 日 110 學年度第 1 學期第 1 次系務會議廢止

110 年 09 月 13 日 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議廢止

一、本要點依據南華大學學分抵免辦法規定訂定之。

二、下列學生得申請抵免學分：

(一)碩、學士班入學之一年級新生。

(二)轉系(所)生。

(三)學士班轉學生。

(四)於學士班先修習碩士班或博士班課程之研究生。

三、抵免學分數規範如下：

(一)日間學士班及進修學士班學生，抵免總學分數以不超過所屬學系畢業總學分數四分之三為原則，專業必修學分不得超過十二學分。

修讀學士後第二專長學士學位學程之學生，入學前已修讀學士以上學位層級相關領域同性質科目學分，得申請抵免；抵免後，其實際修習取得學分數不得少於四十學分。

(二)轉學生再經轉系核准後，抵免之學分數仍以原轉入年級之學分數為限。

(三)重考或重新申請入學或依照法令規定先修讀學分後考取修讀學位之學士班新生，在不變更修業年限及畢業學分數之原則下得酌情抵免。

(四)學士班新生入學前於專科學校修習及格之科目與學分，得酌情辦理抵免，五專畢業生其學分抵免以四、五年級修習者為原則。

(五)國內外專科學校畢業之三年級轉學新生，其學歷背景相同及修課領域相近，得以專案方式審核其學分抵免申請案，提本系課程會議過。

(六)碩士班新生學分抵免以應修畢業學分(含論文學分)三分之一為原則；但其修業年限不得減少。

(七)自 104 學年度起，經審認通過之教保專業知能課程科目及教師授課之學分(含轉學生及推廣教育學分班學生考取正式生)，始得採認抵免為教保專業知能課程學分。

四、抵免學分之範圍如下：

(一)必修學分(含通識科目)。

(二)選修學分(含相關科目及通識科目)。

(三)不計學分(如語言練習)。

(四)學士班輔系學分(含學士班轉系或轉學而互換主、輔系者)。

(五)學士班雙主修學分。

- 五、抵免學分之原則如下：
- (一)名稱、內容相同者。
  - (二)名稱不同而內容相同者。
  - (三)名稱、內容不同而性質相同者。
  - (四)名稱、內容相同而學分不同者。
- 六、不同學分互抵後之處理，規定如下：
- (一)以多抵少者：抵免後，以少學分登記。
  - (二)以少抵多者：得修習相關課程補足另一部分學分。
  - (三)以學分抵免零學分者；抵免後以零學分登記。
- 七、轉入年級起須甄試及格始可抵免之科目，則應於加、退選日期截止前辦理完竣；否則，該學期所選學分數，除須甄試者外，應達該學期修習下限學分規定，以免甄試及格而退選後，造成所修學分不符下限規定。
- 八、(一)學士班抵免 33 學分以上者，可申請編為二年級；抵免 66 學分以上者，可申請編為三年級；抵免 99 學分以上者，可申請編為四年級。
- (二)大學畢業生、退學生至少須修業一學年，專科畢業生至少須修業二學年並依照限修學分數，始可畢業。
- (三)本校碩士生因修業年限屆滿退學離校，嗣後再次考入原系所者，持本校碩士班或學分班相關課程之成績辦理抵免達二分之一以上者，得專案申請提高編級為二年級，不受本辦法第三條第七項之限制。
- 九、申請學分抵免之作業程序：
- (一)申請時間：
    - 1.抵免學分須依入學年度之行事曆規定期限向所屬本系(所)提出申請。
    - 2.學分抵免辦理以一次為限，均限於入學當學期辦理。若因學生個人因素申請補辦者，每筆更動酌收作業費用壹佰元，僅限補辦一次。
  - (二)申請暨審查地點：將資料繳至本系(所)初審後依需要分類並送至語文教學中心、體育教學中心、通識教學中心及軍訓室等各中心審核後送回本系(所)確認，確認後再送至教務處複審。
  - (三)繳交資料：
    - 1.原校成績單正本並註明系級、學號(成績單影本及修業證明書均不予受理)。
    - 2.填妥之學分抵免申請表。
  - (四)有爭議的學分，本系將召開課程委員會討論之。
  - (五)學分抵免核准後，本系所會通知學生，如有任何異動得於加退選課截止日前申請更正，逾期不予受理。
- 十、抵免學分之登記，應依下列規定辦理：
- (一)轉系(所)生，得用原歷年成績表，並備註「核准抵免科目學分」。
  - (二)學士班轉學生，應將抵免科目學分(成績可免)登記於歷年成績表內

第一學年成績欄。

(三)重考或重新申請入學或依照法令規定先修讀學分後考取修讀學位之學士班新生或先修讀學分後考取修讀學位及重考本校同系(所)之研究生，應將抵免科目學分登記於歷年成績表內第一學年成績欄。

十一、本要點經系務會議及院務會議通過送教務處備查後實施，修正時亦同。

## 企業管理學系學分抵免辦法

89 年 10 月 26 日系務會議修正通過

89 年 11 月 8 日教務會議修訂

93 年 9 月 16 日系務會議修正通過

96 年 3 月 15 日系務會議修正通過

104 年 1 月 7 日本系 103 學年度第 1 學期第 8 次系務會議修正通過

110 年 09 月 13 日本校 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議廢止

- 一、本辦法依據本校學分抵免辦法訂定之。
- 二、下列學生得申請抵免學分
  - (一) 入學之一年級新生
  - (二) 轉學生或轉系生
  - (三) 雙聯學制或交換學生。
  - (四) 其他依本校相關辦法准予抵免之本校學生。
- 三、抵免學分之範圍如下：
  - (一) 本系開設之必修科目、選修科目及本系承認之他系選修科目。
  - (二) 必修科目：曾於專科或大學修過該科目且成績達 60 分以上者。
  - (三) 專業選修科目與校共同必修：曾於專科或大學修過該科目或修讀本校管理學院開設之必修科目與選修科目，且成績達 60 分以上者。
- 四、抵免學分之原則如下：
  - (一) 科目名稱及內容相同者。
  - (二) 科目名稱不同，但內容相同或性質相近者。
  - (三) 科目名稱相同，而學分數不同者
    1. 以多抵少者：抵免後，以少學分登記。
    2. 單學期之課程以少抵多者，不得抵免。
  - (四) 原修科目學分不足以抵免全學年之科目者，則以抵免上學期為原則，仍須補修下學期學分。
  - (五) 經辦理學分抵免之科目如重覆修習，將不計算於畢業學分內。
- 五、抵免學分數之規定
  - (一) 一年級新生，至多抵免 30 學分。
  - (二) 轉入二年級者，其抵免學分總數至多抵免 50 31 學分；轉入三年級者，其抵免學分總數至多抵免 94 62 學分。(抵免學分數皆不含大一體育必修 8 學分及大一軍護必修 4 學分)
  - (三) 自轉入年級起，每學期至少應修學分數不得減少之。
  - (四) 新生入學前於專科學校修習及格之科目與學分，得酌情辦理抵免，五專畢業生其學分之抵免以四、五年級修習者為限。
- 六、提高編級

(一) 本校畢業生、退學生、選讀生，經考取本系正式生者，經辦理學分抵免後得重新申請編入適當年級，重新編級之規定如下：

1. 抵免 50 31 學分以上者，可申請編高為二年級；抵免 94 62 學分以上者，可申請編高為三年級；抵免 114 93 學分以上者，可申請編高為四年級。

2. 凡於當年級退學者，無論抵免學分多寡均不得晉級編高。

(二) 大學畢業生、退學生至少須修業一學年；專科畢業生至少須修業二年，並依照限修畢業學分數規定，始可畢業。

七、申請學分抵免之作業程序：

(一) 申請時間：抵免學分須依入學年度之行事曆規定期限向所屬院、系(所) 提出申請。抵免學分之申請，應於入學註冊時一併辦理，且以一次為限，均限於入學當學期辦理，逾期不得以任何理由請求補辦或變更。若因學生個人因素申請補辦者，每筆更動酌收作業費用壹佰元，僅限補辦一次。

(二) 申請暨審查地點：將資料繳至本系，經本系初審後依需要分類並送至語文教學中心、體育教學中心、通識教學中心及軍訓室等各中心審核後送回本系確認，本系確認後再送至教務處複審。

(三) 繳交資料：

1. 原校成績證明單並註明系級、學號(成績單影本及修業證明書均不予受理)。及學分證明正本，相似課程之抵免應付該科目課程授課大綱。

2. 學分抵免申請表。

八、抵免科目及學分數須經本系課程委員會委員審核通過後始可認定。

九、抵免科目之成績不列入畢業成績計算。

十、本辦法未規定事項者，悉依照本校相關規定辦理。

十一、本辦法經系務會議及院務會議通過，並報請教務處核備後實施，修訂時亦同。

## 企業管理系管理科學碩士班/碩士在職專班學分抵免辦法

90 年 9 月 5 日本系 90 學年度第 1 學期第 1 次所務會議修正通過  
91 年 8 月 5 日本系 91 學年度第 1 學期第 1 次所務會議修正通過  
92 年 8 月 12 日本系 92 學年度第 1 學期第 1 次所務會議修正通過  
96 年 8 月 8 日本系 96 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過  
103 年 2 月 26 日本系 102 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過  
104 年 8 月 25 日本系 102 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過  
105 年 4 月 7 日本系 104 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過  
110 年 09 月 13 日本校 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議廢止

- 一、本辦法依據本校學分抵免辦法訂定之。
- 二、下列學生得申請抵免學分：
  - 碩士班一年級新生。
  - 於學士班先修習碩士班課程之研究生。
- 三、抵免學分之範圍：曾修讀國內大學碩博士班開設之必修科目或選修科目，且成績達 80 70 分以上者。
- 四、抵免學分之原則：
  - (1)科目名稱不同，但內容相同或性質相近者，得申請抵免。
  - (2)科目名稱相同，而學分數不同者：
    - a.以多抵少者，抵免後，以少學分登記。
    - b.以少抵多者，抵免部分學分後無法補修另一部份學分者，得從嚴處理；抵免後可補修另一部份學分者，得從寬處理。
  - (3)經辦理學分抵免之科目如重覆修習，將不計算於畢業學分內。
- 五、抵免學分數最高以應修畢業學分(含論文學分)二分之一為限。
- 六、非本校碩士班課程之學分，酌予抵免之學分數以 6 學分為限。
- 七、抵免學分之申請須依入學年度之行事曆規定期限向所屬院、系(所)提出申請。應於入學註冊時一併辦理，且以一次為限。
- 八、抵免學分須經本系課程委員會委員審核通過始可認定。
- 九、抵免學分應繳交資料：
  - (1)原校成績證明單並註明系級、學號(成績單影本及修業證明書均不予受理)。及學分證明正本，相似課程之抵免應付該科目課程授課大綱。
  - (2)抵免學分申請表。
- 十、本辦法未規定事項者，悉依照本校相關規定辦理。
- 十一、本辦法經系務會議及院務會議通過，校級教務會議審議通過後實施，修正時亦同。

## 企業管理學系非營利事業管理碩士在職專班學分抵免辦法

103 年 10 月 1 日本系 103 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正通過

104 年 1 月 7 日本系 103 學年度第 1 學期第 8 次系務會議修正通過

104 年 8 月 25 日本系 104 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正通過

110 年 9 月 13 日本校 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議廢止

- 一、本辦法依據本校學分抵免辦法訂定之。
- 二、碩士在職專班一年級新生得申請抵免學分。
- 三、抵免學分之範圍：曾修讀國內大學碩士班/碩士在職專班開設之必修科目或選修科目，且成績達 70 分以上者。
- 四、抵免學分之原則：
  - (一) 科目名稱不同，但內容相同或性質相近者，得申請抵免。
  - (二) 科目名稱相同，而學分數不同者：
    1. 以多抵少者，抵免後，以少學分登記。
    2. 不得以少抵多者。
  - (三) 經辦理學分抵免之科目如重覆修習，將不計算於畢業學分內。
- 五、抵免學分數最高以應修畢業學分(含論文學分)二分之一為限。
- 六、非本校碩士在職班課程之學分，酌予抵免之學分數以 6 學分為限。
- 七、抵免學分之申請須依入學年度之行事曆規定期限向所屬院、系(所) 提出申請。應於入學註冊時一併辦理，且以一次為限。
- 八、抵免學分須經本系課程委員會委員審核通過始可認定。
- 九、抵免學分應繳交資料：
  - (1)原校成績證明單並註明系級、學號(成績單影本及修業證明書均不予受理)。及學分證明正本，相似課程之抵免應付該科目課程授課大綱。
  - (2)抵免學分申請表。
- 十、本辦法未規定事項者，悉依照本校相關規定辦理。
- 十一、本辦法經系務會議及院務會議通過，並報校及相關會議審議通過後實施，修正時亦同。

## 南華大學人文學院生死學系碩士班暨碩士在職專班 學分抵免辦法

89 學年度第 2 學期第 2 次所務會議通過  
90 年 5 月 16 日系務會議修訂  
98 年 10 月 1 日系務會議修訂  
110 年 09 月 13 日 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議廢止

1. 本辦法依據本校教務章則「學分抵免辦法」訂定之。
2. 本校隨班附讀生選修本所必、選修科目及入學考試科目均予抵免。
3. 本所研究生入學前，曾在本校推廣教育中心各地分部所設碩士學分班修習學分，成績及格（達 70 分或以上），於正式入學後，其所修得學分得酌予抵免，最高可抵免九學分。
4. 本所研究生其他修習學分抵免辦法：
5. 本所研究生入學前，曾在本院或其他學院各研究所碩士學分班修習相關課程，其所修學分經所長同意亦得酌予抵免，唯不得超過六學分，且需併入第三條抵免原則內計算。
6. 入學前修習外校碩士班或碩士學分班課程，其學分抵免比照前項規定辦理。
7. 本所研究生申請學分抵免手續僅能辦理一次，且應於開學後依本校教務處規定日期內辦妥（辦理期限請查閱當年度之行事曆），附成績單向所上提出申請，逾期不予受理。
8. 本辦法經所務會議通過後，送院務會議及教務會議核備後實施，修正時亦同。

## 南華大學社會科學院國際事務與企業學系碩士班 學分抵免辦法

88 年 9 月 29 日所務會議通過  
90 年 11 月 6 日所務會議修正通過  
90 年 12 月 17 日所務會議修正通過  
96 年 9 月 18 日系務會議修正通過  
99 年 9 月 10 日系務會議修正通過  
103 年 8 月 1 日起更名修訂適用  
103 年 9 月 11 日系務會議修正通過  
110 年 09 月 13 日 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議廢止

第一條 本辦法依據「南華大學學分抵免辦法」第三條訂定之。

第二條 下列學生得申請抵免學分：

- (1) 本校轉所生。
- (2) 依規定先修讀本校開設之學分課程後，考取學位之研究生。
- (3) 重考本所之研究生。
- (4) 於學士班先修習碩士班課程之研究生。

第三條 抵免學分之範圍如下：

- (1) 必修學分。
- (2) 不計學分（如語言課程）。
- (3) 選修學分。

第四條 抵免學分之原則如下：

- (1) 名稱、內容相同者。
- (2) 名稱不同而內容相同者。
- (3) 名稱、內容不同而性質相同者。
- (4) 名稱、內容相同而學分不同者。

第五條 不同學分互抵後之處理，原則上規定如下：

- (1) 以多抵少者：抵免後，以少學分登記。
- (2) 以少抵多者：抵免部分學分後無法補修另一部份學分者，得從嚴處理；抵免部分學分後可補修另一部份學分者，得從寬處理。
- (3) 以學分抵免零學分者；抵免後以零學分登記。

第六條 申請核准抵免以應修畢業學分（含論文學分）三分之一以內為限；但其修業年限不得減少。

第七條 凡曾在教育部認可之國外大學院校修讀之科目學分，得依本辦法有關規定酌情抵免。

第八條 抵免學分之審核，由本所課程委員會決議。如發生困難時，得請教務處複核。

第九條 本辦法經本系系務會議通過後實施，並報院務會議核備，修正時亦同。

## 南華大學學分抵免辦法

86 年 9 月 10 日本校 86 學年度教務會議修正通過  
87 年 10 月 19 日本校 87 學年度教務會議修正通過  
88 年 10 月 27 日本校 88 學年度第 1 次教務會議修正通過  
89 年 11 月 8 日本校 89 學年度教務會議修正通過  
教育部 90 年 6 月 29 日台高(二)字第 90092655 號函核准備查  
90 年 11 月 28 日本校 90 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過  
91 年 3 月 20 日本校 90 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
92 年 4 月 30 日本校 91 學年度第 2 學期教務會議修正通過  
教育部 92 年 5 月 26 日台高(二)字第 0920074681 號函核准備查  
93 年 3 月 17 日本校 92 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
94 年 3 月 9 日本校 93 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
95 年 3 月 15 日本校 94 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
教育部 96 年 8 月 7 日台高(二)字第 0960118628 號函核准備查  
97 年 4 月 2 日本校 96 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
97 年 6 月 18 日本校 96 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過  
99 年 5 月 19 日本校 98 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過  
100 年 1 月 5 日本校 99 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過  
100 年 12 月 28 日本校 100 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過  
教育部 101 年 7 月 25 日台高(二)字第 1010134894 號函核准備查  
教育部 101 年 8 月 13 日台高(二)字第 1010148135 號函核准備查  
102 年 9 月 4 日本校 102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過  
102 年 12 月 5 日本校 102 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修正通過  
教育部 103 年 8 月 26 日台教高(二)字第 1030125531 號函核准備查  
103 年 9 月 10 日本校 103 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過  
教育部 104 年 3 月 26 日臺教高(二)字第 104003586 號函核准備查  
104 年 4 月 7 日本校 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
教育部 104 年 6 月 29 日臺教高(二)字第 1040087215 號函核准備查  
105 年 4 月 12 日本校 104 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
教育部 105 年 8 月 24 日臺教高(二)字第 1050096542 號函核准備查  
105 年 11 月 23 日本校 105 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過  
教育部 107 年 2 月 13 日臺教高(二)字第 1070018718 號函核准備查  
107 年 6 月 25 日本校 106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
教育部 107 年 8 月 16 日臺教高(二)字第 1070128820 號函核准備查  
**110 年 9 月 13 日本校 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過**

第一條 為維護教學品質，確保學生受教權益，依據教育部「有關大專校院辦理學生學分抵免相關事宜」及本校學則第十三條、第十五條規定訂定「學

**分抵免辦法」(以下簡稱「本辦法」)。**

第二條 下列學生得申請抵免學分：

- 一、博、碩、學士班入學之一年級新生。
- 二、轉系所(學程)生。
- 三、學士班轉學生。
- 四、於學士班先修習碩士班或博士班課程之研究生。
- 五、雙聯學制或交換學生。
- 六、其他依本校相關辦法准予抵免之本校學生。

第三條 **校內外班制、轉學生等抵免或認列原則如下：**

- 一、日間學士班及進修學士班學生，抵免總學分數以不超過所屬學系(學程)畢業總學分數四分之三為原則。  
修讀學士後第二專長學士學位學程之學生，入學前已修讀學士以上學位層級相關領域同性質科目學分，得申請抵免；抵免後，其實際修習取得學分數不得少於四十學分。
- 二、轉學生再經轉系(學程)核准後，抵免之學分數仍以原轉入年級之學分數為限。
- 三、重考或重新申請入學或依照法令規定先修讀學分後考取修讀學位之學士班新生，在不變更修業年限及畢業學分數之原則下得酌情抵免。
- 四、學士班新生入學前於專科學校修習及格之科目與學分，得酌情辦理抵免，五專畢業生其學分抵免以四、五年級修習者為原則。
- 五、國內外專科學校畢業之三年級轉學新生，其學歷背景相同及修課領域相近，得以專案方式審核其學分抵免申請案，各學系(學程)得針對專案抵免通過者，另定至少修習 66 學分之課程架構供此類學生修讀。
- 六、持符合教育部所定大學辦理國外學歷認證辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之境外學校科目學分，得酌予抵免或認列。
- 七、碩、博士班新生學分抵免最高以應修畢業學分(含論文學分)二分之一為原則。
- 八、雙聯學制學生，應於四年級下學期開學後一個月內，完成抵免手續，並於該學期結束後一個月內持該校成績單，經各系(所、學程)及教務處之審核予以採認與登錄。
- 九、交換學生依〈南華大學在校生至國外合作協議學校進修實施辦法〉

辦理學分抵免。

十、校外或境外通識課程(含遠距、磨課師課程)、暑修通識課程、跨校合作通識課程、及通識屬性計畫課程等無本校通識課程時序表所列課程，得依其屬性經抵免程序認列通識相關課程。

十一、經本校核准修習校際選課課程、他校線上數位課程(含遠距、磨課師課程)者，得經抵免程序認列相關系所(學程)專業選修課程。

十二、語文課程、音樂課程、旅遊課程及企業管理課程得以甄試方式進行考核，亦得提出具公信力之專業證照(含證書或技能檢定)、校外競賽優異成績等資料佐證甄試，通過後准予抵免或免修。上述相關辦法必須經教務會議通過後實施。

第四條 抵免學分之範圍如下：

- 一、必修學分(含通識科目)。
- 二、選修學分(含相關科目及通識科目)。
- 三、不計學分(如語言練習)。
- 四、學士班輔系學分(含學士班轉系或轉學而互換主、輔系者)。
- 五、學士班雙主修學分。

第五條 抵免科目名稱或實質內涵應相符，系所(學程)必修課程不得以專業選修抵免，學生修課成績不及格不得抵免。抵免學分之原則如下：

- 一、名稱、內容相同者。
- 二、名稱不同而內容相同者。
- 三、名稱不同而性質相同者。
- 四、名稱、內容相同而學分不同者。

第六條 不同學分互抵後之處理，規定如下：

- 一、以多抵少者：抵免後，以少學分登記。
- 二、以少抵多者：由教學單位指定補修科目以補足所差學分。
- 三、以學分抵免零學分者；抵免後以零學分登記。

第七條 轉入年級起須甄試及格始可抵免之科目，則應於加、退選日期截止前辦理完竣；否則，該學期所選學分數，除須甄試者外，應達該學期修習下限學分規定，以免甄試及格而退選後，造成所修學分不符下限規定。

第八條 抵免編級、修業年限、遠距教學及推廣教育，實施原則如下：

- 一、學士班、進修學士班抵免 31 學分以上者，可申請編為二年級；抵免 62 學分以上者，可申請編為三年級；抵免 93 學分以上者，可申請編為四年級。
- 二、大學畢業生、退學生至少須修業一學年，專科畢業生至少須修業二

學年並依照限修學分數，始可畢業。

三、學生持推廣教育學分申請學分抵免及提高編級部份者，抵免後在校修業，不得少於該學制修業期限及畢業應修學分數二分之一，且修業年限不得少於1年。

四、學生以遠距教學方式取得之推廣教育學分申請學分抵免，其課程學分數已超過畢業總學分數之三分之一者，由教務處造冊報教育部備查。

第九條 申請學分抵免之作業程序：

一、申請時間：

(一)抵免學分須依入學年度之行事曆規定期限向所屬院、系所(學程)提出申請。

(二)學分抵免辦理以一次為限，均限於入學當學期辦理。若因學生個人因素申請補辦者，每筆更動酌收作業費用壹佰元，僅限補辦一次。

二、抵免程序：由各系所(學程)彙整學生抵免資料，分送各開課單位，須經各開課單位(課程委員會)初審，經各院(或中心)再審後送至教務處複審。

三、繳交資料：

(一)學分抵免申請表(詳填各項基本資料，缺漏者得予以退件)。

(二)原校成績單正本(成績單影本及修業證明書均不予受理)，並檢附課程大綱(情況特殊者得免附)。

四、各系所(學程)於註冊日起兩工作天內彙整抵免資料送各開課單位初審，循程序複審，以於每學期初加退選結束前三天複審完成為原則。

五、學分抵免核准後，複本送各系所(學程)通知學生，如有任何異動得於加退選課截止日前申請更正，逾期不予受理。

第十條 抵免學分之登記，應依下列規定辦理：

一、轉系(所、學程)生，得用原歷年成績表，並備註「核准抵免科目學分」。

二、學士班轉學生，應將抵免科目學分(成績可免)登記於歷年成績表內第一學年成績欄。

三、重考或重新申請入學或依照法令規定先修讀學分後考取修讀學位之學士班新生或先修讀學分後考取修讀學位及重考本校同系所(學程)之研究生，應將抵免科目學分登記於歷年成績表內第一學

年成績欄。

第十一條 各系所(學程)學士班、進修學士班、碩士班、碩士在職專班及博士班學分抵免事項，以遵循本辦法為原則。有特殊需求者得自訂不違反「本辦法」與教育部「有關大專校院辦理學生學分抵免相關事宜」之規則，經院課程委員會與教務會議通過後實施。

第十二條 本辦法經教務會議通過後，陳請校長核定後實施，並報教育部備查，修正時亦同。

## 南華大學學分學程實施辦法

102 年 11 月 13 日 102 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過  
 106 年 10 月 16 日 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過  
 107 年 10 月 22 日 107 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過  
 108 年 04 月 22 日 107 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過  
 109 年 04 月 27 日 108 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過  
 110 年 03 月 31 日 109 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 110 年 09 月 13 日 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

- 第一條 本校為因應產業需求及學術發展，整合教學資源，建置以學生為導向之專業化精實課程與整合性學分學程(以下簡稱本學程)，以強化學生學習深度與廣度；創造優質、多元、具彈性與跨領域的學習環境，以增強學生之軟實力，特訂定學分學程實施辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 院及學系(學程)課程架構規劃如下：
- (一) 各學院應整合所屬學系(學程)共同的基礎課程，規劃為院基礎課程。
  - (二) 各學院應設置跨領域學分學程、通識教育中心得視需求設置之。
  - (三) 各學系(學程)應將學生必修的基礎課程，規劃為系核心課程。
  - (四) 各學系(學程)依其專業屬性應設計不同之主題領域為專業選修學程，並區分為基礎或進階之學程等級。
  - (五) 各學系(學程)應規劃分流學習之課程架構，組合不同等級之專業選修學程為學術型、實務型或綜合型之主修領域。
  - (六) 各學系(學程)得因課程多樣性及開發創新課程需求設置自由選修課程。
- 第三條 為鼓勵學生多元學習、培養多方面專長以提升競爭力，各學院或通識教育中心得整合本校教學資源，設置跨領域學分學程。
- 第四條 為建立學生學習英語的環境，培養英語表達應用能力與國際學術接軌，拓展全球視野，並吸引優秀外籍學生來校就讀，各學院及學系(學程)得設置全英語授課學程。
- 第五條 系核心課程、自由選修課程及各學程總學分數至少 12 學分至多 24 學分為原則。各學系(學程)主修領域總學分數以不超過學系(學程)內應修畢業學分數(即不包括通識及院應修學分數)之 90%為原則。
- 第六條 學生畢業條件規定如下：
- (一) 修滿各學系(學程)規定之主修領域、校核心(通識)課程、跨領域學分學程及院基礎課程，且畢業總學分數達各系(學程)最低學分規定以上。
  - (二) 各學系(學程)得依專業需求訂定更嚴格之畢業條件，並明訂於課程時序表內。
  - (三) 2+2 雙學位學生得免修跨領域學分學程之替代修課方案，須由教務處邀請國際及兩岸交流處處長、通識教育中心主任及五院院長召開會議商討，並提交校課程委員會討論通過。

(四) 境外學生跨領域學分學程之修課方案，須由教務處邀請國際及兩岸交流處處長、通識教育中心主任及五院院長召開會議商討，並提交校課程委員會討論通過。

第七條 學生學位證書加註說明如下：

- (一) 學系(學程)得指定進階專業選修學分學程加註於學位證書。
- (二) 修畢本系(學程)選定加註之專業選修學程者，學位證書加註“專業選修：○○○○學程”。
- (三) 修畢本系(學程)開設之主修領域者，學位證書加註“主修領域：○○○○主修”。
- (四) 修畢他系(學程)選定加註之專業選修學程，學位證書及歷年成績單加註“副修：○○○○學程”。
- (五) 修畢他系(學程)核心課程者，學位證書及歷年成績單加註“輔系：○○○○學系”。
- (六) 修畢他系(學程)主修領域者，學位證書及歷年成績單加註“第二主修：○○○○學系”。
- (七) 修畢完整之同一跨領域學分學程，學位證書加註“跨領域學程：○○○○學程”。

第八條 學生選修他系(學程)核心課程或他系(學程)主修領域者需提出申請或登記，申請方式依據教務處公告之登記及修正程序辦理。

第九條 本辦法修正通過實施後，修訂前入學之學生其雙主修、輔系、學程、課程等事宜應依原規定。關於學生的課程認列、抵免之規定，依「南華大學學分抵免辦法」辦理。

第十條 各學院(系、學程)規劃主修領域應結合學生職能、產業或學校發展，並考量學生就業創業、社會服務、學術發展等進路，以利學生之生涯發展。

第十一條 各學院(系、學程)各項學程之課程規劃及修訂，應依本校規定之課程審查程序通過，必要時得送校外委員審議。

第十二條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 南華大學學分學程辦法施行細則

102 年 12 月 05 日本校 102 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修正通過  
 106 年 11 月 13 日本校 106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過  
 108 年 01 月 10 日本校 107 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過  
 108 年 05 月 27 日本校 107 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 110 年 03 月 31 日本校 109 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 110 年 09 月 13 日本校 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

- 一、南華大學(以下簡稱本校)為健全課程學程化發展機制，落實以學生為導向課程，強化學生學習深度與廣度，依據大學法第十一條規定及本校學分學程實施辦法，訂定「南華大學學分學程辦法施行細則」(以下簡稱本細則)。
- 二、各教學單位依據本校學分學程實施辦法及教學研究發展需求，設置系核心學程、跨領域學程、專業選修學程或全英語授課學程等學分學程。
- 三、各教學單位設置學分學程，應說明其教育目標、核心能力、課程規劃及實施規定等，經參與單位會簽及所屬學院審核後，提校課程委員會會議通過後公告實施，修正時亦同。
- 四、學程總學分數 12 至 24 學分，學程科目成績須併入學期修習總學分及學期成績計算。跨領域學程單一學系課程不得超過三分之一以上學分數。跨領域學程除前述外，應強化實踐、實務及校外競賽；科目名稱彰顯實務性者，宜有對接的產業及合作單位。
- 五、跨領域學程開設應依據以下規定辦理：
  - (一)學程為大學日間部學生之選修學程，學生畢業前應至少完成 12 學分修讀。
  - (二)學程得設置跨領域教師成長社群，設召集人一人，並視需求召開會議研訂及檢討相關教學課程。
  - (三)學生可自由選修跨領域學程之課程，若修畢同一個完整學程，則於畢業證書加註跨領域學分學程名稱。
  - (四)學程由校訂定統一開課時段，各系(學程)、通識及二、三年級之必修課程應避免在此時段開課，必要時可安排兩門課程於非統一開課時段排課。
  - (五)學程設置數量得依全院該學年度入學學生人數除以 60 並四捨五入取整數計算為原則。
  - (六)學程規劃計劃書由跨領域委員會負責審查。跨領域學程委員會由教務長主持，委員包括各院院長及相關校外專家至少一位。
  - (七)學程課程應在兩年內完成，一般開課以大二開始為原則。
- 六、若已符合原系(學程)、所、畢業資格但尚未修滿選修學分學程規定之科目與學分者(跨領域學分學程須修滿 12 學分)，可依規定申請畢業，不得申請延長修業年限，亦不得於畢業後再要求補修學程課程，然考上本校研究所者得繼續修完學程並取得證明。
- 七、為提升學程辦學品質，實施學程預警與改善機制，若各類學程執行三年後開成課數量少於該學程規劃課程一半者，需提出檢討與改善策略；若執行四年後開成課數量未達該學程所需學分數之課程數者，則應於次年提出學程調整計畫，送校課程委員會會議通過後公告實施。
- 八、學程之課程品保機制依相關課程品保辦法規定執行，確保課程評鑑品質。
- 九、本細則經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 南華大學社區敘事學分學程設置辦法

109 年 5 月 14 日 108 學年度 2 學期第 3 次通識教育中心業務會議通過

109 年 5 月 28 日本校 108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

110 年 9 月 02 日 110 學年度 1 學期第 1 次通識教育中心業務會議修正通過

110 年 9 月 13 日本校 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

第一條 南華大學為提昇學生社區實踐、敘事能力及自我認同之社會自信，並推動能力本位學習，在通識教育課程中設置「社區敘事學分學程」(以下簡稱本學程)。

第二條 本學程為學分學程，隸屬於通識教育課程。凡通過一定之篩選程序，可成為本學程之修課學生。

第三條 本學程設置學程委員會，負責學程規則訂定、課程規劃與相關行政事務之執行，由開課教師籌組跨領域教師社群。本學程委員會置委員三至五名，由本學程跨領域教師社群中推選，並得邀請校外專家擔任委員。其中委員互選一人為學程召集人。委員任期為一年，連選得連任，均為無給職。本委員會每學期至少召開會議一次。

第四條 本學程具正式與非正式學習，共 12 學分，課程列表如下：

| 課程名稱      | 學分數 | 課程設計及規劃方向                                                                                                    | 建議修習時間 |
|-----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 永續農業與社區敘事 | 3   | 以範例討論、實作演練、參觀訪問等方式，讓學生在做中學，學中做，以故事行銷小農友善耕作，建構社區農業得以永續經營發展。                                                   | 大一-大三  |
| 生態旅遊與社區敘事 | 3   | 以範例討論、實作演練、參觀訪問等方式，讓學生深入瞭解生態旅遊及社區敘事，對地方創生所帶來的轉變。                                                             | 大一-大三  |
| 自然書寫與社區敘事 | 3   | 本課程結合自然生態、敘事書寫、空間規劃等專業，為學生打造一個全新跨域整合課程。藉由地方踏查、實作演練、3D 空間設計等課程內容，讓學生由做中學，強化人文精神，突出社區自然植物學敘事特色，並體認友善環境實踐的重要意義。 | 大一-大三  |
| 社區敘事規劃與實踐 | 3   | 以師徒制方式指導學生設計地方創生方案並實踐完成。此為本學程之總整課程。                                                                          | 大二-大四  |

第五條 **本學程課程歸屬通識課程領域如下：**

| 課程名稱      | 學分數 | 歸屬通識課程領域                     |
|-----------|-----|------------------------------|
| 永續農業與社區敘事 | 3   | 進階跨域課程「自然科學領域」或公民素養「自然與永續領域」 |
| 生態旅遊與社區敘事 | 3   | 進階跨域課程「社會科學領域」或公民素養「社會與責任領域」 |

|           |   |                              |
|-----------|---|------------------------------|
| 自然書寫與社區敘事 | 3 | 進階跨域課程「人文藝術領域」或公民素養「人文與藝術領域」 |
| 社區敘事規劃與實踐 | 3 | 核心課程「核心素養領域」或通識博雅「核心課程」      |

第六條 凡修滿本學程所規定之課程及學分數者，經開設學程之教學單位審查修畢學分確認後，得向教務處申請核發學程學分證明，由本校發給學分學程證明書。

第七條 本學程課程屬於深碗課程、微型課程及團隊自主學習者，依學校相關規定辦理。

第八條 本學程設置辦法，經通識教育中心業務會議通過，再經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。校對

## 南華大學社會實踐學程設置辦法

106 年 5 月 25 日 本校 105 學年度 2 學期第 4 次通識教育中心業務會議通過

106 年 6 月 7 日 本校 105 學年度 2 學期第 5 次通識教育中心業務會議修正通過

106 年 6 月 19 日 本校 105 學年度 2 學期第 3 次教務會議修正通過

108 年 5 月 23 日 本校 107 學年度第 2 學期第 5 次通識教育中心業務會議修正通過

108 年 5 月 27 日 本校 107 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

108 年 11 月 14 日 本校 108 學年度第 1 學期第 5 次通識教育中心業務會議修正通過

108 年 12 月 04 日本校 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

109 年 12 月 03 日 本校 109 學年度第 1 學期第 3 次通識教育中心業務會議修正通過

109 年 12 月 10 日本校 109 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

110 年 9 月 2 日 110 學年度 1 學期第 1 次通識教育中心業務會議修正通過

110 年 9 月 13 日本校 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

## 第一條 學程之設置

- 一、南華大學為提昇學生社會關懷、實踐能力、社會參與並推動能力本位學習，在通識課程中設置「社會實踐學程」（以下簡稱本學程）。
- 二、本學程為學分學程，隸屬於通識教育課程。凡通過一定之篩選程序，可成為本學程之修課學生。
- 三、本學程設置學程委員會，負責學程規則訂定、課程規劃與相關行政事務之執行，由開課教師籌組跨領域教師社群，本學程委員會置委員三至五名，由本學程跨領域教師社群中推選，並得邀請校外專家擔任委員。其中委員互選一人為學程召集人。委員任期為一年，連選得連任，均為無給職。本委員會每學期至少召開會議一次。
- 四、本學程具正式與非正式學習，包含深碗課程、微型課程與團隊自主學習課程，共 12 學分，課程列表如下：

| 課程名稱      | 學分數 | 課程設計及規劃方向                                 | 建議修習時間 |
|-----------|-----|-------------------------------------------|--------|
| 當代台灣社會問題  | 3   | 學生分組依不同主題，以 PBL 方式深入了解該項主題內涵。             | 大一-大三  |
| 社會實踐與永續發展 | 3   | 學習不同之之社會實踐施行案例，了解不同實踐之方式及構想。              | 大一-大三  |
| 社會行動方案設計  | 3   | 表列相關校內外之社會實踐及參與活動及工作坊等，提昇學生之社會實踐之視野及廣度。   | 大二-大四  |
| 社會行動方案實踐  | 3   | 延續上學期，以師徒制方式指導學生設計社會行動方案並實踐完成。此為本學程之總整課程。 | 大二-大四  |

## 第二條 學程學分認列

學生修習本學程，可認列通識課程，認列通識課程領域如下：核心素養、核心課程、通識應用課程、進階跨域課程、公民素養「自然與永續領域」、

公民素養「人文與藝術領域」或公民素養「社會與責任領域」。認列程序依教務處規定辦理。

第三條 凡修滿本學程所規定之課程及學分數者，經開設學程之教學單位審查修畢學分確認後，得向教務處申請核發學程學分證明，由本校發給學分學程證明書。

第四條 本學程課程屬於深碗課程、微型課程或團隊自主學習課程者，依學校相關規定辦理。

第五條 本學程設置辦法，經通識教育中心業務會議通過，再經教務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 南華大學 $\pi$ 型教育實施辦法

95 年 3 月 15 日本校 94 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 96 年 5 月 2 日本校 95 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 97 年 4 月 2 日本校 96 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 97 年 12 月 24 日本校 97 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過  
 100 年 1 月 5 日本校 99 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過  
 110 年 9 月 13 日本校 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議研議修訂

- 第一條 南華大學(以下簡稱本校)為提昇學生畢業後之職場競爭力，規劃學生修習第二專長輔系及雙主修課程，特訂定  $\pi$  型教育實施辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 各學系學生得自第二學年起至大學四年級第一學期止申請加修其他學系為輔系或雙主修，惟各學系是否採計輔系或雙主修學系之學分數為其畢業學分，悉依各學系之規定辦理。申請通過之學生，因特殊原因得申請部分科目改修其他學制之課程，惟以每學期一科為限。
- 第三條 各學院及各學系得逕行規劃相關專業輔系課程(系核心) ~~20 學分~~及雙主修課程(主修領域) ~~40 學分~~，提供各學系學生選讀。
- 第四條 修讀輔系或雙主修之學生，每學期選課學分數需依本校「南華大學學生選課須知」相關規定辦理。
- 第五條 修讀輔系之學生，畢業學分說明如下：  
 修畢所屬學系規定之畢業學分數，符合畢業資格，且修畢他系核心課程者 ~~畢輔系學系規劃之第二專長 20 學分者~~，畢業證書得加註印輔系名稱，以資證明修畢第二專長。  
~~修讀輔系之學生，其修畢之輔系學系第二專長 20 學分中，得將其中 10 學分列入所屬學系之外系選修學分內。~~
- 第六條 修讀雙主修之學生，畢業學分說明如下：  
 修畢所屬學系規定之畢業學分數，符合畢業資格，且修畢他系主修領域者 ~~修畢雙主修學系規劃之第二專長 40 學分者~~，畢業證書得加註印雙主修學系及學位名稱。  
~~修讀雙主修之學生，其修畢雙主修學系第二專長 40 學分中，得將其中 10 學分列入所屬學系之外系選修學分內。~~
- 第七條 本校日間學士班學生修讀輔系或雙主修者，皆毋須額外繳交學雜費，進修學士班學生則按學分數收費。惟修讀之課程已訂定分組教學或個別教授等相關費用者，須依規定繳交實習費等相關費用。
- 第八條 本辦法經教務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

## 南華大學學生學習預警暨輔導補救實施要點

103 年 11 月 21 日本校 103 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過

110 年 09 月 13 日本校 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

- 一、南華大學（以下簡稱本校）本校為提高教學品質，強化學生學科能力並改善學習成效，對學習低落學生於課餘時間實施課程補強輔導，訂定「南華大學學生學習預警暨輔導補救實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱學生學習預警採初級預防、次級預防、三級預防的預警及輔導方式，如下：
  - （一）初級預防：提供全校學生豐富且便利的輔導資源。
  - （二）次級預防：對以下學習狀況不佳應予預警或補救教學及輔導等，包括：
    1. 常遲到、缺交報告或作業、上課狀況不佳者。
    2. 期中考試學科成績不及格者。
    3. 當科目缺課次數達三次（含）以上者，或累計曠課達10節次者。
    4. 應屆畢業生低學年必修專業課程、通識課程或畢業門檻未通過者。
    5. 其他經授課教師認為學業上應予以個別輔導者。
  - （三）三級預防：對以下學習成效不佳應予預警或補救教學及輔導等，包括：
    1. 學士班學生前一學期學業成績不及格科目之學分數達二分之一以上者。
    2. 期中考試學科成績達三科（含）以上不及格者。
    3. 當科目缺課次數達五次（含）以上者，或累計曠課達30節次者。
    4. 其他經授課教師認為學業上應予以個別輔導者。
- 三、次級預防之預警與輔導
  - （一）關懷式點名：授課教師應於課後一週內將點名紀錄登錄系統，實體教學課程應於一週內、遠距教學課程應於兩週內將點名紀錄登錄系統，學生應於曠課10天內完成請假作業為原則，系所(學程)助理協助導師每週檢核出缺勤狀況並電話進行關心輔導，累計曠課達15節（含以上）者導師應主動約談學生作成紀錄上系統填報。
  - （二）期初預警及輔導：教務處於每學期開學後二週內，將前一學期之成績資料及成績達二分之一學分不及格名單通報各學系(學程)轉知所屬導師應特別關注學習狀況低落之學生並適時輔導；各學系(學程)、各授課教師、各班級導師宜落實期中預警制度，除主動傳遞關懷訊息(信件、期中與期末簡訊)外，更協助學生了解學習狀況，提供教學助理協助、課業補救教學輔導，或轉介學輔中心輔導等。
- 四、預警及輔導作業：配合學校規定各課程授課教師（含專、兼任）應於行事曆

訂定之期中考後一週前，提交期中預警之學生名單及成績，除對成績低落之同學應進行期中預警外，並規劃學生課業輔導作業及填報輔導記錄表，以利追蹤輔導之參考。包括：

(一) 各課程授課教師(含專、兼任)應於期中考後一週前，由本校「校務行政系統」→「教師專區」→「科目期中預警輸入」中登錄預警項目，及「科目期中成績輸入」輸入不及格學生成績，俾利學習成效追蹤。

(二) 各授課教師對所任教課程中有學習狀況低落之學生，應上網登錄通報，經各學系(學程)主管及導師關心瞭解後，應就個別學生進行面談並分別建立輔導記錄(「校務行政系統」→「教師專區」→「授課教師補救紀錄」)，作為日後追蹤評估輔導之成效參考；如認為有應轉介學生輔導中心提供專業諮商輔導者，應另依相關流程通報處理。

五、三級預防之預警與輔導，除採次級預防之預警與輔導措施，導師亦應主動約談學生並電話通知家長作成輔導紀錄外，並得針對學習困難若為心理、情緒或適應困擾之學生，輔介至學輔組進行個別心理諮商。教務處並於期中考後二週寄發預警信函通知家長，且轉知各專任教師，俾利後續輔導作業。各學系(學程)、各授課教師、各班級導師及相關單位宜持續追蹤學生學習情況並提供適時的協助與輔導。

六、針對學校所發之預警信函的學生，學生導師有義務主動與同學進行面談輔導，瞭解影響學習成效之主因以及課業補救要點，並告知系上學生之輔導紀錄，作為日後追蹤評估輔導成效之參考。

七、各課程授課教師應於課程學習期間(如每次成績評量後)得視學生學習狀況，針對學習成效需再加強之同學進行補強輔導並紀錄之。授課教師除了課堂學習測驗外，應配合課堂點名作為學生成績預警及補強輔導，授課教師每點名三次(含以上)未到之學生，教師應主動通報系上轉告學生導師瞭解學生狀況，並請授課教師進行補強輔導。

八、課後輔導之教學助理應協助教授輔導課程、學生輔導學習成效評量、解答同學課業相關問題，並追蹤參與輔導學生之學習狀況。

九、本要點如有未盡事宜，悉依其他相關規定辦理。

十、本要點經教務會議通過後，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

| 「南華大學學位論文專業符合檢核機制」各系所(學程)進度檢核表 |                  |                     |                                                             |                             |                                                                                                                                                         |                 |                                                                       |                                                                                                                                  |
|--------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 院<br>所                         | 系<br>所           | 法規<br>形式            | 名稱                                                          | 目前<br>進度                    | 附件納入之法規名稱                                                                                                                                               | 評鑑<br>項目        | 納入指標                                                                  | 擬建議                                                                                                                              |
| 科<br>技<br>學<br>院               | 資<br>管<br>系      | 修業<br>流程<br>及規<br>定 | 南華大學<br>科技學院資<br>訊管理學系<br>碩士班及碩<br>士在職專班<br>研究生修業<br>流程及規定  | 7月<br>15日<br>院務<br>會議<br>通過 | 1.「論文題目專業符合審<br>查」納入之辦法名稱：南<br>華大學科技學院資訊管<br>理學系碩士班及碩士在<br>職專班研究生修業流程<br>及規定<br>2.「無違反學術倫理聲明<br>書」、「口試時執行專業<br>領域相符性審查」納入之<br>辦法名稱：南華大學學位<br>論文專業符合檢核機制 | IEET            | 認證規範<br>G：研究所<br>認證基本<br>要求                                           | 第十條 其他未經規<br>定事項，依本校學則<br>及「博士班、碩士班<br>研究生學位考試辦<br>法」等相關規定辦<br>理。 <b>建議新增「南華<br/>大學學位論文專業<br/>符合檢核機制」。</b>                       |
|                                | 生<br>技<br>系      | 辦法                  | 南華大學自<br>然生物科技<br>學系自然療<br>癒碩士班暨<br>碩士在職專<br>班研究生在<br>學規定事項 | 7月<br>15日<br>院務<br>會議<br>通過 | 「論文題目專業符合審<br>查」、「無違反學術倫理<br>聲明書」、「口試時執行<br>專業領域相符性審查」皆<br>納入之辦法名稱：南華大<br>學自然生物科技學系自<br>然療癒碩士班暨碩士在<br>職專班研究生在學規定<br>事項                                  | IEET            | G.3.3 撰寫<br>專業論文<br>或報告的<br>能力                                        | 第十六條 數字有<br>誤，請做修正。                                                                                                              |
|                                | 永<br>續<br>學<br>程 | 其他                  | 南華大學永<br>續綠色科技<br>碩士學位學<br>位學研修流<br>程圖                      | 7月5<br>日<br>行政會<br>議<br>建議  | 「論文題目專業符合審<br>查」、「無違反學術倫理<br>聲明書」、「口試時執行<br>專業領域相符性審查」皆<br>納入之辦法名稱：南華大<br>學永續綠色科技碩士學<br>位學研修流程圖                                                         | IEET            | 特定領域<br>的專業知<br>識(IEET<br>G.3.1)及<br>撰寫專業<br>論文的能<br>力(IEET<br>G.3.3) | 碩士論文口試<br>口試時，統合所有口<br>試委員評定意見，執<br>行論文是否符合系<br>所專業研究領域審<br>查(研究生論文題目<br>專業領域相符性審<br>核)。 <b>建議刪除(研<br/>究生論文題目專業<br/>領域相符性審核)</b> |
| 管<br>文<br>院<br>創               | 辦<br>法           | 文化創意事<br>業管理學系      | 7月<br>14日                                                   | 「論文題目專業符合審<br>查」、「無違反學術倫理   | ACCBE                                                                                                                                                   | 教育目標<br>與定位 1-4 | 第一條 本所研究<br>生在提出提出口試                                                  |                                                                                                                                  |

| 「南華大學學位論文專業符合檢核機制」各系所(學程)進度檢核表 |     |      |                                |                  |                                                                                          |       |                                  |                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-----|------|--------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 院所                             | 系所  | 法規形式 | 名稱                             | 目前進度             | 附件納入之法規名稱                                                                                | 評鑑項目  | 納入指標                             | 擬建議                                                                                                                                                             |
|                                | 系   |      | 碩士班研究生論文研撰規範暨流程辦法              | 院務會議修正通過         | 聲明書」、「口試時執行專業領域相符性審查」皆納入之辦法名稱：文化創意事業管理學系碩士班研究生論文研撰規範暨流程辦法、南華大學管理學院文化創意事業管理學系學位論文專業符合檢核機制 |       | 學制之畢業要求及其與人才培育目標之連結性             | 之當學期須修滿本所規定之 30 學分(含當學期之修習學分)才得以參加論文學位考試。 <b>提出重複，建議刪除一個。</b><br><b>研究生畢業論文口試作業流程</b><br>1. 提送論文專業符合審查中， <b>審</b> 請口考前完成審核，請改正錯字。<br>2. 於論文口試中明列口試時執行專業領域相符性審查。 |
|                                |     | 機制   | 南華大學管理學院文化創意事業管理學系學位論文專業符合檢核機制 | 7 月 14 日院務會議修正通過 |                                                                                          |       |                                  | 無                                                                                                                                                               |
|                                | 旅遊系 | 辦法   | 南華大學旅遊管理學系旅遊管理碩士班修業規定          | 7 月 28 日院務會議修正通過 | 「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」納入之辦法名稱：南華大學旅遊管理學系旅遊管理碩士班修業規定                                   | ACCBE | 教育目標與定位 1-4 學制之畢業要求及其與人才培育目標之連結性 | <b>第十五條</b> 請明確寫出口試時執行專業領域相符性審查。<br><b>第十八條</b> 本修業規範經教務會議通過後實施，修正時亦同。 <b>建議修改為本修業規範經系務會議、院務會議及教務會議通過後實施，修正時亦同。</b>                                             |

| 「南華大學學位論文專業符合檢核機制」各系所(學程)進度檢核表 |     |      |                                   |               |                                                                                      |       |                                  |                                                                                   |
|--------------------------------|-----|------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 院所                             | 系所  | 法規形式 | 名稱                                | 目前進度          | 附件納入之法規名稱                                                                            | 評鑑項目  | 納入指標                             | 擬建議                                                                               |
|                                |     | 辦法   | 南華大學管理學院旅遊管理學系旅遊管理碩士班學位論文專業符合檢核機制 | 7月28日院務會議修正通過 | 「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」、「口試時執行專業領域相符性審查」皆納入之辦法名稱：南華大學管理學院旅遊管理學系旅遊管理碩士班學位論文專業符合檢核機制 |       |                                  | 無                                                                                 |
|                                | 企管系 | 辦法   | 企業管理學系管理科學碩士班/碩士在職專班修課準則          | 7月5日行政會議建議    | 無                                                                                    |       |                                  | 無                                                                                 |
|                                |     | 機制   | 南華大學管理學院企業管理學系學位論文專業符合檢核機制        | 7月28日院務會議修正通過 | 教務處複檢南華大學管理學院企業管理學系學位論文專業符合檢核機制有納入「無違反學術倫理聲明書」、「無違反學術倫理聲明書」、「口試時執行專業領域相符性審查」         | ACCBE | 教育目標與定位 1-4 學制之畢業要求及其與人才培育目標之連結性 | 以校級機制為主要參考，建議將機制流程更新至最新版本。                                                        |
|                                |     | SOP  | 企業管理學系管理科學碩士班碩士學位考試程序時間表          | 7月5日行政會議建議    | 「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」、「口試時執行專業領域相符性審查」皆納入之辦法名稱：企業管理學系管理科學碩士班碩士學位考試程序時間表          |       |                                  | <b>第三階段【申請碩士學位論文口試】</b><br>已規定需填送口試流程審核表，建議 <b>第四階段【舉行論文口試】</b> 備註中寫出執行專業領域相符性審查。 |
|                                | 財金系 | 辦法   | 南華大學財務金融學系財務管理碩士班研究生修業規範          | 7月28日院務會議修正   | 「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」、「口試時執行專業領域相符性審查」皆納入之辦法名稱：南華大                               | ACCBE | 教育目標與定位 1-4 學制之畢業要求及其與人才         | 無                                                                                 |

| 「南華大學學位論文專業符合檢核機制」各系所(學程)進度檢核表 |     |        |                                   |               |                                                                                      |      |                                  |                                   |
|--------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 院所                             | 系所  | 法規形式   | 名稱                                | 目前進度          | 附件納入之法規名稱                                                                            | 評鑑項目 | 納入指標                             | 擬建議                               |
|                                |     |        |                                   | 通過            | 學財務金融學系財務管理碩士班研究生修業規範                                                                |      | 培育目標之連結性                         |                                   |
|                                |     | SOP    | 南華大學財務金融學系財務管理碩士班研究生論文審查暨口試作業流程   | 7月28日院務會議修正通過 | 「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」納入之辦法名稱：南華大學財務金融學系財務管理碩士班研究生論文審查暨口試作業流程                     |      | 申請表格、口試表格於論文口試中更明確寫出執行專業領域相符性審查。 |                                   |
|                                |     | SOP/辦法 | 南華大學管理學院財務金融學系財務管理碩士班學位論文專業符合檢核機制 | 7月28日院務會議修正通過 | 「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」、「口試時執行專業領域相符性審查」皆納入之辦法名稱：南華大學管理學院財務金融學系財務管理碩士班學位論文專業符合檢核機制 |      | 無                                |                                   |
| 人院                             | 宗教所 | 辦法     | 南華大學人文學院宗教學研究所碩士班研究生學位考試要點        | 7月5日行政會議建議    | 「論文題目專業符合審查」納入之辦法名稱：南華大學人文學院宗教學研究所碩士班研究生學位考試要點                                       | 高教評鑑 | 3-2-3 系所各項課業學習支持性作法之成效           | 無                                 |
|                                |     | SOP    | 宗教學研究所碩士班研究生學位考試標準作業流程            | 7月5日行政會議建議    | 「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」、「口試時執行專業領域相符性審查」皆納入之辦法名稱：宗教學研究所碩士班研究生學位考試標準作業流程            |      |                                  | 5、建議將「南華大學學位論文專業符合檢核機制」列為依據與相關文件。 |
|                                | 幼教系 | 要點     | 南華大學人文學院幼兒教育學系碩士班                 | 7月22日院務       | 「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」、「口試時執行                                                     | 高教評鑑 | 3-4-1 系所建立學生學習品質                 | 六 學位論文口試(三)建議詳細寫出口試時執行專業領域        |

「南華大學學位論文專業符合檢核機制」各系所(學程)進度檢核表

| 院所 | 系所 | 法規形式 | 名稱                          | 目前進度         | 附件納入之法規名稱                                                                                                                | 評鑑項目 | 納入指標                                                   | 擬建議                                                                                                                                                                               |
|----|----|------|-----------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 文  | 學  | 系    | 士班研究生修業要點                   | 會議通過         | 專業領域相符性審查」皆納入之辦法名稱：南華大學人文學院幼兒教育學系碩士班研究生修業要點                                                                              | 高教評鑑 | 管理機制及落實情形(含畢業門檻、進一學期教師評分紀錄)                            | 相符性審查。<br><b>九</b> 本辦法未盡事宜，依本校學則相關規定辦理。 <b>建議修改為本辦法未盡事宜，依本校學則及「南華大學學位論文專業符合檢核機制」相關規定辦理。</b><br><b>十</b> 本辦法經系務會議通過，報教務處核備後實施，修正時亦同。 <b>建議修改為本辦法經系務會議、院務會議通過後，報教務處核備後實施，修正時亦同。</b> |
|    |    |      | 南華大學人文學院文學系碩士暨碩士在職專班研究生修業要點 | 7月5日行政會議建議   | 1.「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」納入之辦法名稱：南華大學人文學院文學系碩士暨碩士在職專班研究生修業要點<br>2.教務處複檢「口試時執行專業領域相符性審查」同時納入南華大學人文學院文學系碩士暨碩士在職專班研究生修業要點 |      | 3-2-3 系所各項課業學習支持性作法之成效                                 | <b>十</b> 本辦法未盡事宜，依本校學則相關規定辦理， <b>建議修改為本辦法未盡事宜，依本校學則及「南華大學學位論文專業符合檢核機制」相關規定辦理。</b>                                                                                                 |
|    |    |      | SOP                         | 辦理學位考試標準作業流程 | 7月5日行政會議建議                                                                                                               |      | 「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」、「口試時執行專業領域相符性審查」皆納入之辦法名稱：辦理學 | 無                                                                                                                                                                                 |

| 「南華大學學位論文專業符合檢核機制」各系所(學程)進度檢核表 |     |      |                                     |             |                                                                                      |      |                                                                                                                            |                                                                                                                            |
|--------------------------------|-----|------|-------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 院所                             | 系所  | 法規形式 | 名稱                                  | 目前進度        | 附件納入之法規名稱                                                                            | 評鑑項目 | 擬建議                                                                                                                        |                                                                                                                            |
|                                |     |      |                                     |             | 位考試標準作業流程                                                                            |      |                                                                                                                            |                                                                                                                            |
|                                | 生死系 | 修業要點 | 南華大學人文學院生死學系博士班研究生修業要點              | 7月22日院務會議通過 | 「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」、「口試時執行專業領域相符性審查」皆納入之辦法名稱：南華大學人文學院生死學系博士班研究生修業要點            | 高教評鑑 | <p>拾肆、補充規定</p> <p>本修業要點若有未盡事宜，悉依教育相關法規及本校相關教務章則辦理。<b>建議修改為本修業要點</b>若有未盡事宜，悉依教育相關法規及本校相關教務章則，及「南華大學學位論文專業符合檢核機制」相關規定辦理。</p> |                                                                                                                            |
|                                |     | 修業要點 | 南華大學人文學院生死學系碩士暨碩士在職專班研究生修業要點        | 7月22日院務會議通過 | 「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」、「口試時執行專業領域相符性審查」皆納入之辦法名稱：南華大學人文學院生死學系碩士暨碩士在職專班研究生修業要點      |      | (三)3-2-3系所各項課業學習支持性作法之成效                                                                                                   | <p>拾肆、補充規定</p> <p>本修業要點若有未盡事宜，悉依教育相關法規及本校相關教務章則辦理。<b>建議修改為本修業要點</b>若有未盡事宜，悉依教育相關法規及本校相關教務章則，及「南華大學學位論文專業符合檢核機制」相關規定辦理。</p> |
|                                |     | 修業要點 | 南華大學人文學院生死學系哲學與生命教育碩士暨碩士在職專班研究生修業要點 | 7月22日院務會議通過 | 「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」、「口試時執行專業領域相符性審查」皆納入之辦法名稱：南華大學人文學院生死學系哲學與生命教育碩士暨碩士在職專班研究生修業 |      | <p>拾肆、補充規定</p> <p>本修業要點若有未盡事宜，悉依教育相關法規及本校相關教務章則辦理。<b>建議修改為本修業要點</b>若有未盡事宜，悉依教育相關法規及本</p>                                   |                                                                                                                            |

| 「南華大學學位論文專業符合檢核機制」各系所(學程)進度檢核表 |    |      |                                     |             |                                                                                       |      |      |                                    |
|--------------------------------|----|------|-------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------------------------------|
| 院所                             | 系所 | 法規形式 | 名稱                                  | 目前進度        | 附件納入之法規名稱                                                                             | 評鑑項目 | 納入指標 | 擬建議                                |
|                                |    |      |                                     |             | 要點                                                                                    |      |      | 校相關教務章則，及「南華大學學位論文專業符合檢核機制」相關規定辦理。 |
|                                |    | SOP  | 舉辦生死學博士班研究生學位考試標準作業流程               | 7月22日院務會議通過 | 教務處複檢舉辦生死學博士班研究生學位考試標準作業流程有納入「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」、「口試時執行專業領域相符性審查」               |      |      | 無                                  |
|                                |    | SOP  | 舉辦生死學系碩士暨碩士在職專班研究生學位考試標準作業流程        | 7月22日院務會議通過 | 教務處複檢舉辦生死學系碩士暨碩士在職專班研究生學位考試標準作業流程有納入「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」、「口試時執行專業領域相符性審查」        |      |      | 無                                  |
|                                |    | SOP  | 舉辦生死學系哲學與生命教育碩士暨碩士在職專班研究生學位考試標準作業流程 | 7月22日院務會議通過 | 教務處複檢舉辦生死學系哲學與生命教育碩士暨碩士在職專班研究生學位考試標準作業流程有納入「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」、「口試時執行專業領域相符性審查」 |      |      | 無                                  |

| 「南華大學學位論文專業符合檢核機制」各系所(學程)進度檢核表 |     |      |                         |            |                                                                            |      |                                   |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|-----|------|-------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 院所                             | 系所  | 法規形式 | 名稱                      | 目前進度       | 附件納入之法規名稱                                                                  | 評鑑項目 | 納入指標                              | 擬建議                                                                                                                                                       |
| 藝術學院                           | 產設系 | SOP  | 碩士學位論文口試標準作業            | 7月5日行政會議建議 | 「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」、「口試時執行專業領域相符性審查」皆納入之辦法名稱：碩士學位論文口試標準作業            | IEET | 規範 G3-教學成效與評量 G3-3 撰寫專業論文或創作論述的能力 | 無                                                                                                                                                         |
|                                |     | 辦法   | 南華大學產品與室內設計學系碩士班研究生修業辦法 | 9月6日院務會議通過 | 「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」、「口試時執行專業領域相符性審查」皆納入之辦法名稱：南華大學產品與室內設計學系碩士班研究生修業辦法 |      |                                   | 七 本辦法未盡事項，依本校學則相關規定辦理。 <b>建議修改為本辦法未盡事項，依本校學則及「南華大學學位論文專業符合檢核機制」相關規定辦理。</b><br>八 本辦法經系務會議通過，報教務處核備後實施，修正時亦同。 <b>建議修改為本辦法經系務會議、院務會議通過後，報教務處核備後實施，修正時亦同。</b> |
|                                | 民音系 | 其他   | 民族音樂學系碩士班研究生論文撰寫規範暨流程辦法 | 9月6日院務會議通過 | 教務處複檢民族音樂學系碩士班研究生論文撰寫規範暨流程辦法有納入「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」                   | 高教評鑑 | 項目一                               | <b>第四條</b> 依「南華大學學位論文專業符合檢核機制」第八點規範該法須經院務會議、教務會議通過後方可實施，建議明定經院務會議、教務會議通過後實施。 <b>研究生畢業論文口試作業流程</b><br>提送論文專業符合審查，審請口試前完                                    |

| 「南華大學學位論文專業符合檢核機制」各系所(學程)進度檢核表 |     |      |                           |            |                                                                            |      |                     |                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|-----|------|---------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 院所                             | 系所  | 法規形式 | 名稱                        | 目前進度       | 附件納入之法規名稱                                                                  | 評鑑項目 | 納入指標                | 擬建議                                                                                                                                                  |
|                                |     |      |                           |            |                                                                            |      |                     | 成審核，請修正錯字。<br>研究生畢業論文口試作業流程<br>建議於論文口試中明列口試時執行專業領域相符性審查。                                                                                             |
|                                |     | 其他   | 南華大學民族音樂學系學位論文專業符合檢核機制    | 7月5日行政會議建議 | 「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」、「口試時執行專業領域相符性審查」皆納入之辦法名稱：南華大學民族音樂學系學位論文專業符合檢核機制  |      |                     | 無                                                                                                                                                    |
|                                | 建景系 | SOP  | 論文口試SOP                   | 9月6日院務會議通過 | 「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」皆納入之辦法名稱：論文口試SOP                                  | IEET | G3                  | 2.3.2 請列出口試時執行專業領域相符性審查。                                                                                                                             |
|                                | 視設系 | 辦法   | 「南華大學視覺藝術與設計學系碩士班研究生修業辦法」 | 9月6日院務會議通過 | 「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」、「口試時執行專業領域相符性審查」皆納入之辦法名稱：南華大學視覺藝術與設計學系碩士班研究生修業辦法 | 高教評鑑 | 3-4 學生(含畢業生)學習成效與回饋 | 九 本辦法未盡事項，依本校學則相關規定辦理。 <b>建議修改為本辦法未盡事項，依本校學則及「南華大學學位論文專業符合檢核機制」相關規定辦理。</b><br>十 本辦法經系務會議通過，報教務處核備後實施，修正時亦同。 <b>建議修改為本辦法經系務會議、院務會議通過後，報教務處核備後實施，修</b> |

| 「南華大學學位論文專業符合檢核機制」各系所(學程)進度檢核表 |     |        |                            |             |                                                                           |      |                          |                                                                      |
|--------------------------------|-----|--------|----------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 院所                             | 系所  | 法規形式   | 名稱                         | 目前進度        | 附件納入之法規名稱                                                                 | 評鑑項目 | 納入指標                     | 擬建議                                                                  |
|                                |     |        |                            |             |                                                                           |      |                          | 正時亦同。                                                                |
|                                |     | SOP    | 「視設系碩士班-畢業論文口試標準作業流程」      | 7月7日通過      | 無                                                                         |      |                          | 5、建議將「南華大學學位論文專業符合檢核機制」列為依據與相關文件。                                    |
| 社科院                            | 傳播系 | SOP    | 論文研撰題目、計畫書提報以及題綱發表作業標準作業流程 | 7月22日院務會議通過 | 1.「論文題目專業符合審查」納入之辦法名稱：論文研撰題目、計畫書提報以及題綱發表作業標準作業流程                          | 高教評鑑 | 3-2-3 系所各項課業學習支持性作法之成效   | 2.1.1 列出口試時執行專業領域相符性審查。                                              |
|                                |     | SOP    | 學位考試標準作業流程                 | 7月22日院務會議通過 | 2.「無違反學術倫理聲明書」納入之辦法名稱：學位考試標準作業流程<br>3.「口試時執行專業領域相符性審查」納入之辦法名稱：學位考試標準作業流程  |      |                          | 無                                                                    |
|                                | 應社系 | SOP/辦法 | 南華大學應用社會學系學位論文專業符合檢核機制     | 7月22日院務會議通過 | 「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」、「口試時執行專業領域相符性審查」皆納入之辦法名稱：南華大學應用社會學系學位論文專業符合檢核機制 | 高教評鑑 | 第三項學生與學習3-4(含畢業生)學習成效與回饋 | 無                                                                    |
|                                |     | 辦法     | 南華大學應用社會學系碩士班修業規則          | 7月5日行政會議    | 無                                                                         |      |                          | 第七條 如有未規定事項，悉依本校相關教務章則及相關規定辦理之。建議修改為如有未規定事項，悉依本校相關教務章則及「南華大學應用社會學系學位 |

| 「南華大學學位論文專業符合檢核機制」各系所(學程)進度檢核表 |     |      |                                |             |                                                                                   |              |               |                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|-----|------|--------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 院所                             | 系所  | 法規形式 | 名稱                             | 目前進度        | 附件納入之法規名稱                                                                         | 評鑑項目         | 納入指標          | 擬建議                                                                                                                                                  |
|                                |     |      |                                |             |                                                                                   |              |               | 論文專業符合檢核機制」相關規定辦理之。<br>第八條 本規則經系務會議通過，送本校教務處核備後實施，修正時亦同。建議修改為本規則經系務會議、院務會議通過後，送本校教務處核備後實施，修正時亦同。                                                     |
|                                | 國際系 | 辦法   | 南華大學社會科學院國際事務與企業學系碩士班修業及學位考試規則 | 7月22日院務會議通過 | 「論文題目專業符合審查」、「無違反學術倫理聲明書」、「口試時執行專業領域相符性審查」皆納入之辦法名稱：南華大學社會科學院國際事務與企業學系碩士班修業及學位考試規則 | 大學院校第三週期系所評鑑 | 3-4 學生學習成效與回饋 | 五 本規則如有未盡事項，悉依本校相關教務章則規定辦理。建議修改為本規則如有未盡事項，悉依本校相關教務章則及「南華大學學位論文專業符合檢核機制」規定辦理之。<br>六 本規則經系務會議通過後實施，並報請教務處核備，修正時亦同。建議修改為本規則經系務會議、院務會議通過後，報請教務處核備，修正時亦同。 |
|                                |     | SOP  | 南華大學國際事務與企業學系碩士班學位論文專業檢核流      | 7月22日院務會議通過 | 無                                                                                 |              |               | 無                                                                                                                                                    |

「南華大學學位論文專業符合檢核機制」各系所(學程)進度檢核表

| 院<br>所 | 系<br>所 | 法規<br>形式 | 名稱 | 目前<br>進度 | 附件納入之法規名稱 | 評鑑<br>項目 | 納入指標 | 擬建議 |
|--------|--------|----------|----|----------|-----------|----------|------|-----|
|        |        |          | 程  |          |           |          |      |     |



## 南華大學學生選課須知

86年7月23 日本校教務會議修正通過  
 88年9月13 日本校 88 學年度教務會議修正通過  
 89年11月8 日本校 89 學年度教務會議修正通過  
 91年5月1 日本校 90 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過  
 93年3月17 日本校 92 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 93年10月27 日本校 93 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過  
 94年3月9 日本校 93 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 94年12月14 日本校 94 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過  
 96年5月2 日本校 95 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 96年12月19 日本校 96 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過  
 97年4月2 日本校 96 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 99年5月19 日本校 98 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過  
 101年6月13 日本校 100 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 101年12月19 日本校 101 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過  
 103年5月28 日本校 102 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 103年11月21 日本校 103 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過  
 104年4月7 日本校 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 105年5月24 日本校 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過  
 105年11月23 日本校 105 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過  
 106年4月10 日本校 105 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 107年1月8 日本校 106 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過  
 107年10月18 日本校 107 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過  
 108年5月27 日本校 107 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 110年1月18 日本校 109 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過  
 110年3月31 日本校 109 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 110年9月13 日本校 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

- 一、學生選課應以教務處每學期公佈之科目為準據，跨校選課悉依本校「校際選課實施辦法」辦理。
  - 二、學生選修外系所(學程)課程，須經開課系所(學程)所認可。所修學分是否列入畢業總學分計算，由學生所屬系所(學程)主管決定之。
  - 三、學士班學生修習學分數：
    - 日間學士班：一至三年級學生每學期不得少於 16 學分，不得多於 23 學分，四年級學生每學期不得少於 9 學分，不得多於 23 學分。一年級外籍學生經系(學程)主任、國際及兩岸學院核可後每學期不得少於 9 學分，不得多於 23 學分。學生因情況特殊，經系(學程)主任同意，至多可於當學期加修或減修 3 學分。
    - 進修學士班：每學期不得少於 9 學分，不得多於 23 學分。學生因情況特殊，經系(學程)主任同意，至多可於當學期加修或減修 6 學分。
    - 境外專班：專班在境外修習年數與學分，依合作辦學學校之修課規定修習學分辦理。於境外完成修習年數所應修習課程後，始得進入本校修習學分，並依據本須知選課。
    - 申請 2+2 雙學位學生，經系(學程)主任同意，學分上限每學期以 32 學分為原則。第三學期學生選課規定，另依南華大學第三學期實施細則規定辦理。
- 以上所指學分數，包括輔系、雙主修、跨班修課學分及體育學分，跨學

- 期累計參與次數或時數之課程或學程，其學分數可不列入上限之計算。
- 四、學士班學生延長修業年限者，至少須修習一門課程，除當學期無開設所缺之課程、僅缺證照或情況特殊，並經系(學程)主任同意者。學士班學生延長修業年限者，其修課最高學分數比照所屬學制應屆畢業班之規定辦理。
- 五、博、碩士班學生修習學分數(不含畢業論文學分)：
1. 博士班學生每學期至少修習 2 學分為原則，四年級(含)以上之學生不受此限。
  2. 日間部碩士班學生每學期最多修習 15 學分。
  3. 碩士在職專班學生每學期最多修習 12 學分。
  4. 其他有關修課細節，得由各系所(學程)規範之，經所務會議通過後，送教務處備查。
- 六、學生修習課程每日不得超過 10 節。
- 七、跨學制選課規定：
1. 日間部學士班大四以上學生得選修碩士班課程，每學期以三門課為原則。
  2. 進修學士班學生選修大學日間部課程，除經專案申請通過外，其修習學分數以該學期總修習學分數之五分之一為原則。(惟修輔系及雙主修之學分數不在此限內)
  3. 碩士在職專班學生選修日間部碩士班課程，以每學期三門課或 9 學分為原則。
  4. 學生跨學制選修他系所(學程)課程，悉比照第二條選修外系所(學程)課程之規定辦理。進修學士班選修日間部通識課程，須經授課教師及通識教學中心主任認可。
  5. 日間部碩士班學生選修碩士在職專班課程，以每學期三門課或 9 學分為原則。
  6. 大學日間部學生選修進修學士班課程，通識教育課程不開放，其餘課程原則上經開課單位及學生所屬學系(學程)主管同意，開放日間部可修習進修學士班課程。
- 八、學生選課分初選、加退選及補選三階段實施：
1. 初選：學生於所分配之初選日期及時段上網選課。
  2. 加退選：
    - (a). 學生辦理加退選作業，請逕行上選課系統辦理，由系統依據各課程之選課上下限人數作控管。當大學部課程退選至第 18 人時；研究所課程當退選至第 5 人時或碩士專班課程退選至 7 人時，選課系統將不受理網路退選，請學生自行由選課系統印出「學生加退選單」，請該退選課程授課教師或開課單位主管簽章後，依程序辦理退選。
    - (b). 部分限制上網加退選之課程請學生洽授課教師或開課單位辦理。
  3. 補選：符合下列資格之學生得以書面方式辦理補選。
    - (a). 教務處於加退選結束後公告停開課程，因而修習學分數未達本校學則規定之下限者，得補足最低學分數。
    - (b). 所屬院、系所(學程)主管要求加(退)選某課程者，得補加(退)

選該課程。

(c). 學分抵免核准後，申請學分抵免更正並因獲准更正而須補退選該課程。

九、學生辦理加退選作業，若有超修、修課學分數不足或跨級選修等異常選課情事，應持選課單徵求所屬院、系所(學程)主管同意。

十、學生於加退選結束後，如有疑義，應於規定之期限內至教務處課務組洽詢，逾期未提出者視同無誤。未列於選課系統上之科目，雖有成績，註冊組登記成績時亦不予承認；選課系統上所列科目，無成績者均以零分登記。

十一、學生辦理補選，凡未經授課教師簽章，及未如期繳交選課單者，所補選課程不予承認。凡學生未於每學期規定期限內辦妥選課，得令退學。

十二、學生上網加退選所登錄之選課內容若與授課教師之點名計分表不一致，概以點名計分表為準，如係學生登錄錯誤者，經專案核准後始可更正，學生須繳交更改作業費，每項錯誤伍拾元。

十三、學生所修習之科目，其上課時間不得衝突，如有衝突者，其衝堂之科目以零分計算。選修之課程，依開課單位規定應繳交實習費或其他相關費用者，須於規定期限內繳清。

十四、修選全學年科目之學生，其上學期課程未先修習，不得修習該科目下學期之課程(上學期學分已抵免者不在此限)。

十五、學生修習全學年之科目，除非必修科目衝堂且相關教師同意，不得於修課之第二學期改修課程名稱相同，但不同教師之其他班次。

十六、轉系(學程)及轉學生悉依教育部頒「大學及獨立學院辦理抵免學分共同注意事項」，及本校「學分抵免辦法」辦理學分抵免，凡轉入學年級前應補修之科目，請儘先補修。

十七、本辦法未盡事宜，悉依本校學則等規定辦理。

十八、本辦法經教務會議通過後實施，**陳請校長核定後實施**，修正時亦同。

## 南華大學第三學期實施細則

103 年 5 月 28 日本校 102 學年度第 2 學期第 1 次教務會議新訂通過  
106 年 4 月 10 日本校 105 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
110 年 3 月 31 日本校 109 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
110 年 9 月 13 日本校 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

- 一、南華大學（以下簡稱本校）為增加學生修課彈性，以提高學習品質，特依據部頒有關法令及本校學則規定訂定本細則。
- 二、本校大學部、博碩士班、推廣教育學分班有下列情形之一者，得經專案簽准於暑期開班授課：
  - （一）開課單位因課程配當，須於暑期開課者。
  - （二）開課單位因情形特殊，須於暑期另聘教師授課者。
  - （三）配合海外移地教學或社會實踐開課者。
  - （四）配合實習課程開課者。
- 三、由開課單位主動提報開課，經學系所(學程)及學院課程會議同意且聘定教師後提報開課。經公佈之科目以本校「開課原則」所訂之各學制開課人數為開班原則，推廣教育學分班依推廣教育相關辦法開課。
- 四、本校第三學期開班授課於每學年度暑假舉辦，視課程需求上課六週至九週為原則，然移地教學或社會實踐課程得以四週至九週為原則。每一學分應授滿十八小時（含學期考試），並依實際授課時數計算鐘點。
- 五、學生第三學期選課報名應至教務處領取或下載『第三學期報名表』，經系所(學程)主任簽章及向出納組繳費後，將該表交至教務處課務組。退選應於開始上課日起一週內申請，逾期概不予受理。
- 六、學生第三學期選課，應依照規定繳納學分費（依上課鐘點數計算）。各科因故未開成者，所繳學分費全額退費。經公告確定開課後，已繳費者，除學生因公假須退選外，概不退費。若因特殊因素無須繳費者，需另案簽准。
- 七、本校學生除休學未復學及成績確定須退學者外，均可申請參加第三學期課程；他校學生申請者，必須經其肄業學校同意。
- 八、各項第三學期開課作業日期依教務處公告或行事曆辦理。
- 九、開課師資以專任教師為主，每位教師開課上限為 4 鐘點。教師授課鐘點費，除情形特殊經專案核准者外，依本校兼任教師鐘點費標準支給。
- 十、學生第三學期修課成績，不論及格與否，均予登記於歷年成績表內。成績不及格者，不得補考。
- 十一、本細則如有未盡事宜，悉依照本校學則規定辦理。
- 十二、本細則經教務會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。

## 南華大學排課基本原則

102 年 12 月 27 日 102 學年度第 2 次校課程委員會修正通過  
 103 年 4 月 14 日 102 學年度第 4 次校課程委員會修正通過  
 103 年 11 月 21 日 103 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過  
 104 年 04 月 07 日 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 107 年 01 月 08 日 106 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過  
 107 年 06 月 25 日 106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
 108 年 12 月 04 日 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過  
 110 年 01 月 18 日 109 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過  
 110 年 03 月 31 日 109 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過  
 110 年 09 月 13 日 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

一、開課單位每學期排課應依據「課程規劃」(課程架構、時序表、課程地圖)，若有加開科目、刪除科目、異動學分數，需先經各級課程委員會審議通過修改課程規劃，未能「於課程規劃」中查核佐證之科目不得排課。

二、上、下午及晚間各節次上課時間如下表：

| 午別 | 上午    |       |       |       |       | 下午    |       |       |       |       | 晚上    |       |       |       |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 節次 | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    | 13    | 14    |
| 時間 | 08:10 | 09:10 | 10:10 | 11:10 | 12:10 | 13:10 | 14:10 | 15:10 | 16:10 | 17:10 | 18:10 | 19:10 | 20:10 | 21:10 |
|    | ~     | ~     | ~     | ~     | ~     | ~     | ~     | ~     | ~     | ~     | ~     | ~     | ~     | ~     |
|    | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 |

進修學士班各節次上課時間表：

| 午別 | 上午 |  |  |  |  | 下午 |  |  |  |       | 晚上    |       |       |       |
|----|----|--|--|--|--|----|--|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| 節次 |    |  |  |  |  |    |  |  |  | 10    | 11    | 12    | 13    | 14    |
| 時間 |    |  |  |  |  |    |  |  |  | 17:50 | 18:40 | 19:30 | 20:20 | 21:10 |
|    |    |  |  |  |  |    |  |  |  | ~     | ~     | ~     | ~     | ~     |
|    |    |  |  |  |  |    |  |  |  | 18:35 | 19:25 | 20:15 | 21:05 | 21:55 |

三、大學部、研究所各學制排課原則如下：

- (一)大學部日間部課程安排為週一至週五白天，進修學制(含在職專班)課程安排以週一至週五晚間，輔以週六及週日為原則。
- (二)大學部各學系(學程)各年級之班級，每日之課程安排不得超過 10 節，同一門課不得連續授課 4 節(含)以上；但實務操作、實驗或實踐等特殊性質課程且經校課委會審議通過者，得不受此限，惟課程大綱應詳列每週教學進度內涵及完整的學習評量機制。
- (三)禁止不當密集授課，大學部各學系(學程)各年級之班級每週排課至少跨三天；大四或情況特殊者得不受此限，然必須經校課委會審議通過。
- (四)研究所課程視其課程屬性、教材內容及選課學生需求妥適安排，並以安排於該學制授課時段為原則；然各學制碩、博士班單一年級，每日課程安排以不超過 10 節為原則。
- (五)各學制第四節有必修或選修課程者，第五節不連續排定同年級同班之必修或選修課程(考量學生用餐)。
- (六)大學部不得採短期密集方式完成整學期課程(例如不得以寒、暑假短期密集完成 1 門課)，然如聘請國外學者專家則不受此限。然衡酌部分課程之性質特殊，經校課程委員會審慎評估其必要性及合理性，明定完善配套措施，確有例外安排之必要者不在此限。

- (七)自主學習、微型或深碗等課程，或參與校外競賽、實務操作、實驗或實踐等特殊課程經審議通過者，課程上課時間採總量計算方式，得不受每週授課節數之限制，但仍須註明每學分授滿 18 小時之時間、地點安排。
- (八)違反上述原則之課程，必須敘明原因且經校課委會審議通過，方得排課。
- 四、全校共同時間訂為週三 8-9 節，請勿安排大學部課程，該時段將供作系(學程)、院週會或導師班會之時間，或辦理全校大型演講、召開相關會議及專任教師會議等活動。另，擔任一、二級主管之專任教師，週一第 8 節起請勿安排課程。
- 五、專任教師排課每週至少三天，並跨越四天排課，且涵蓋週一或週五，如：週一至週四、週二至週五或週三至週六。
- 六、專任教師每週授課少於三門課者（含減授鐘點），仍以跨越四天排課。
- 七、教師每日排課勿超過 6 節課。
- 八、各系所(學程)及中心教師授課課程總數於星期一至星期五之分佈，以開課平均數±3 門課內為原則，各所、體育中心、語文中心運用自己管控的教室得不受此規範。
- 九、為提高教室使用率及避免產生教室空間不足，各學系(學程)、通識中心週一及週五務必至少各排 1 門課，其中週一上午或週五下午須排 1 門課。
- 十、大一服務教育課程時段，應避免排必修課。
- 十一、電腦教室與一般教室不得於同一節次重覆申請或排課。各院、中心負責以外之電腦教室，由資訊中心統籌各系所課程需求進行排課為原則。
- 十二、全校普通教室以教學優先和共同使用為原則，為達每學期排課教室與修課人數最適配置目標，教務處於每學期開排課時公告分配各院可使用之普通教室，教室排課優先順位原則如下：
- (一)第一順位：各院就教務處分配之普通教室安排院及所屬系所(學程)課程，院內若有待尋教室之課程，請由院協調院內所屬系所(學程)教室互相支援。
- (二)第二順位：院內皆無教室可排課時，請由院或開課單位向他院協調教室。
- (三)第三順位：院與院間協調後仍無可使用之教室可排課時，請由開課單位向校請求支援，若校也無教室可排課時，則請調整上課時間。
- 十三、研究所課程以使用所屬專業教室上課為原則。
- 十四、課程初選及加退選後普通教室之分配調整，由開課單位依選課人數及課程需求調整教室，並依前述教室排課優先順位原則辦理。
- 十五、各系所(學程)應充分使用所屬之專業或功能教室進行排課，經查若使用率過低者，次學期得刪減其初選前排課所分配之普通教室數量。
- 十六、基於保護學生修課權益之考量，所有課程經校課委會通過後應避免異動，若需異動則請依每學期公布之課程異動期程辦理，各項異動申請請由開課單位提出課程異動申請書，並依規定檢附相關文件，經核准後由開課單位通知所屬師生。
- 十七、初選、加退選期間，教務處不受理與處理課程異動申請，各開課單位若因學生必修、畢業學分等因素，須先確實了解選課人數上限並與授課老師、已選課學生及教務處確認教室容量，以及是否調動教室或調整上課時間等因素後，再提出課程異動申請單，經核准後由教務處提高選課人數上限，

每個科目以申請一次為原則。

十八、請各開課單位依上述排課原則配合辦理，如不符上述原則，將退回請各開排課單位重新排定。

十九、本原則經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 南華大學開課原則

92 年 4 月 30 日行政會議修正通過  
 92 年 6 月 18 日校課程委員會議修正通過  
 92 年 6 月 18 日教務會議修正通過  
 94 年 6 月 22 日教務會議修正通過  
 95 年 11 月 29 日校課程委員會議修正通過  
 99 年 1 月 13 日本校 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過  
 101 年 6 月 13 日本校 100 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 102 年 5 月 15 日本校 101 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 104 年 4 月 7 日本校 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 105 年 4 月 12 日本校 104 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 107 年 4 月 23 日本校 106 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 107 年 6 月 25 日本校 106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過  
 108 年 12 月 4 日本校 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過  
 109 年 5 月 28 日本校 108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 110 年 5 月 25 日本校 109 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過  
 110 年 9 月 13 日本校 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

### 一、開課總鐘點數

(一)本辦法之學系(學程)鐘點數計算基準以畢業總學分數為 128 學分計算，包含通識 31 學分，院 21 學分(含院基礎及院跨領域)，系(學程)專業畢業學分數為 76 學分。

進修學士班鐘點數基準亦以畢業總學分數 128 學分計算。

(二)各學系(含學位學程及進修學士班，以下簡稱學系)與中心每學年開課鐘點

1.107 學年度起大學部日間及進修學士班各學系開課總鐘點數上限規定如下：

(1)34(含)人以下計算方式為：系專業畢業學分 76 學分 $\times$ 1.27=96 鐘點。

(2)35(含)人為基準，每增加 10 人為一級距(不足 10 人以 10 人計)，增加 n 個級距其系(學程)專業畢業學分之總鐘點數計算為：76 學分 $\times$ (1.27+0.05n)。

2.學籍分組之學系其開課總鐘點數為：以每組學生數依上述公式計算之總和 $\times$ 0.75。

3.通識教育中心、語文教學中心、體育教學中心開課總鐘點數合計為：31 $\times$ 1.58 $\times$ 學系數為原則。

(三)研究所開課鐘點

1.研究所碩士班或碩士在職專班未開設推廣學分班每學年開課總鐘點數為 42 鐘點，有開設推廣學分班每學年開課總鐘點數為 40 鐘點博士班每學年以 36 鐘點為原則。

2.學籍分組之碩士班或碩士在職專班每組學生超過 10 人者其該所開課總鐘點數依上述原則計算之總和 $\times$ 0.75。

3.新設研究所當年度開課鐘點依前列標準 2/3 鐘點數計算。另無新生註冊僅二年級學生選課時，開課鐘點數依前列標準 1/3 鐘點數計算。

(四)院開課鐘點

1.104-106 級舊制院基礎課程可開班級數，以實際開課班級數計算。

2.107 級起院基礎課程可開班級數，以 60 人為一班，開課鐘點數為當學年時序表訂定之課程學分數乘以班級數。

3.跨領域課程開課總鐘點數，依本校「學程實施辦法」及「學程辦法施行細則」

辦理。

(五)開課鐘點數以不互相流用為原則。

(六)不受開課鐘點數限制之課程

- 1.暑期開班及配合輔系或雙主修而增班等學生需繳學分、鐘點費之課程。
- 2.凡由教師義務授課，或開課單位自籌經費所開課程。
- 3.本校建教合作之系所(學程)、中心所開課程。

## 二、一般開課規定

- (一)各系所(學程)、中心所開科目之名稱、學分數、必選修屬性，應與單位原提報課程架構資料相同，修訂時應依下列程序審核通過始得施行：系所(學程)、中心課程會議(系所(學程)、中心業務會議)→院課程委員會議(院務會議)→校課程委員會議或教務會議。
- (二)大學部一般外國語文課程限由語文中心開設。專業語文課程應由語文中心提聘師資，如開設於學系(學程)內，學系(學程)得推薦師資，並由學系(學程)負擔學分數。學系(學程)開設本校其他系所(學程)專業領域之課程，應先請該系所(學程)支援師資。
- (三)學年度新增系所(學程)開課，請由所屬學院院長協調籌備人及相關師資進行規劃，並依教務處通知提交『開課時間表』。新增系所(學程)主管上任後第一年只負執行之責，第一年後始可更改計劃。
- (四)合開課程之主開單位請於『開課時間表』備註欄註明「與○○○(副開單位名稱)合開」，副開單位則註明「由○○○(主開單位名稱)主開」。
- (五)研究所與大學部合開之課程，每學期以最多兩門課為限。
- (六)專題研究、書報討論課程以開設於研究所為原則，大學部必要時每學期最高以二學分為限並開在應屆畢業班為原則。
- (七)暑期開課悉依本校『暑期開班授課實施細則』辦理。
- (八)開課單位如聘請其他單位教師協助開課者，應事先知會授課教師之聘任單位。

## 三、開課人數規定

(一)**必修課程不受開課人數限制。選修課程規定如下：**

大學部課程之最低開課人數以 15 人為原則，碩士班課程至少 3 人、碩士在職專班課程至少 5 人，博士班課程至少 2 人始得開課；全學年課程之下學期授課，不受最低開課人數之限制。

- (二)校際選課及繳學分費之社會人士選課等情況，均納入開課人數內計算。
- (三)研究生選修大學部課程及本校教職員工修課不納入開課人數內計算。
- (四)研究所與大學部合開課程，應由研究所主開，其開課人數之計算以研究生為單位。

## 四、授課鐘點數計算原則

大於 75 人之大班教學課程授課鐘點，計算依「南華大學教師鐘點費核計要點」辦理。遠距教學課程授課鐘點，計算依「南華大學遠距教學實施辦法」辦理。全英語教學課程教師授課鐘點數依「南華大學補助教師全英語教學課程實施辦法」辦理。

五、本原則經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 南華大學補助教師全英語教學課程實施辦法

99年1月6日本校98學年度第1學期第1次教務會議新訂通過  
 101年6月13日本校100學年度第2學期第1次教務會議修正通過  
 108年01月09日107學年度第1學期第2次教務會議修正通過  
 109年05月28日108學年度第2學期第1次教務會議修正通過  
 110年05月25日109學年度第2學期第2次教務會議修正通過  
 110年09月13日110學年度第1學期第1次教務會議修正通過

第一條 南華大學(以下簡稱本校)為培養學生具國際觀、提升學生英語能力及充實外國學生學習環境，鼓勵教師開授全英語教學課程，特訂定「南華大學補助教師全英語教學課程實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱「全英語教學」係指專、兼任教師所開授課程內容教學、學習及學術支持教材、師生互動(含生生互動)、學習成果展示與評量等均100%使用英語。以本國生為主要對象者，且非英語課的全英語教學者為EMI (English as a Medium of Instruction, 簡稱EMI) 課程，準全英語教學(準EMI)課程係指達成EMI標準的75%以上者。而全英語教學的英語課、外籍生的全英語課程雖仍屬全英語教學，然不屬EMI課程。

第三條 本辦法適用於各教學單位(不含推廣教育學分班及碩士在職專班)所開授之課程，經該單位課程委員會審查通過之英語授課課程。惟一般英語語言課程、在職專班課程、已補助教師額外津貼之課程、外籍教師開授之課程及個別指導課程(含專題研究、畢業專題…等)不適用本辦法之加倍鐘點獎勵。然語文教學中心、外國語文學系教師開授全英語教學的英語課以不列入加倍鐘點之獎勵為原則，然得在運用教育部相關經費支付前提下專案簽准列入超支鐘點之加倍鐘點獎勵。

第四條 採用英語授課之教師應填具申請表並附授課大綱，向開課單位提出申請，經本校三級三審課程委員會審議通過後始可開課。

第五條 EMI、準EMI課程、全英語教學的外籍生課程與英語課應於開課科目表及選課系統上註明「全英語授課」以公告周知，供學生選課之參考。

第六條 每位教師每學期開授EMI、準EMI課程至多以三門為原則。教師以申請一次準EMI課程為原則。為鼓勵本校專任教師開授EMI課程，若教師當學期滿足授課基本鐘點後，為學士班課程修課人數15人(含)以上或碩博士班課程修課人數5人(含)以上者，前二門按超出鐘點之一點三倍支鐘點費，第三門按教師超出鐘點之一點一倍支鐘點費(準EMI課程及語文教學中心、外國語文學系教師的全英語教學英語程比照第三門辦理)；修課人數達70人(含)以上者，按鐘點數之兩倍支鐘點費。前述課程若符合教育部專案計畫需求者，得經審查酌予補助教學助理或業務經費，由教務處組織審查小組審議之。

第七條 以外籍生為主的全英語教學課程，得適用第六條之規定，但以不參與

專案計畫為原則。境外專班在校內授課者，教師授課鐘點數得視預算，最高按鐘點數之一點五倍支鐘點費，在國外授課者，教師授課鐘點數得視預算，最高按鐘點數之兩倍支鐘點費。

第八條 開課單位每學期應對 EMI、準 EMI 課程及全英語教學的外籍生課程與英語課 評估其成效，並請授課教師 每學期至少開放觀課或錄影一週，並提供授課教材、經驗及建議事項之報告表，送開課單位及教務處作為推動 EMI、準 EMI 課程規劃及檢討改進之參考。

第九條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 南華大學學系所(學程)課程時序表編製基準

108 年 3 月 21 日 108 級課程時序表編製基準及時序表系統操作說明會議通過

108 年 4 月 25 日 107 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會議追認通過

108 年 12 月 4 日 108 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會修正通過

110 年 9 月 13 日 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

二、依「南華大學學分學程實施辦法」第二條之規定，院及學系(學程)之課架規劃應為：

- (一) 各學院應整合所屬學系共同的基礎課程，規劃為院基礎課程。
- (二) 各學院及通識中心應設置整合型之跨領域學分學程。
- (三) 各學系(學程)應將學生必修的基礎課程，規劃為系核心課程。
- (四) 各學系(學程)依其專業屬性應設計不同之主題領域為專業選修學程，並區分為基礎或進階之學程等級。
- (五) 各學系(學程)應規劃分流學習之課程架構，組合不同等級之專業選修學程為學術型、實務型或綜合型之主修領域。
- (六) 各學系所(學程)得因課程多樣性及開發創新課程需求設置自由選修課程。

二、課程架構之規劃應以學生專業學習及系所特色發展為考量之系統性學習規劃，應避免任意開課之情事發生。其次，大學部之學程規劃應強調其主題性，請避免不相干之課程或是完全開放的方式設計學程。系所基於發展之需要，有特色，或前瞻及實驗性課程無法排入學程或是規劃成完整學程之個別課程，可以放入自由選修課程之中。

三、開排課順序應以通識必修課程先排定、院基礎課程排定後，系所應參照通識、院(含院基礎及院跨領域)之必修科目之開課時間調整系所內課程，避免大一、大二必修課程衝堂。

四、我的學習地圖：一上、必修課程、授課教師為導師、由各系自行安排時段、一學分，課程內容規劃由教務處再另行召開會議。

五、專業倫理課程：核心課程應有一門課程內容包含專業倫理，教師授課大綱內容應顯示專業倫理授課內容，課名免用「倫理」二字。

六、總整課程：**總整型之課程於大三四大開設，得**呈現四年大學課內外之學習。

七、專業選修學程之課程，可分為必修與選修二類。專業選修學程應視學系(學程)之招生人數適當規劃二至四個學程(開設學程數原則見附件)，各系所(學程)專業選修學程規劃之學分數應於 12-24 學分內。

八、各系(學程)得設置「自由選修課程」，最高放置 24 學分之課程，該類之課程可以併入系(學程)畢業總學分計算，唯不得認列至系(學程)之選修學分學程，以維持專業選修學程之學程特性。

九、院基礎課程之時段應由所屬各院自行規劃，跨領域課程時段全校固定排在週一上午(1-4 堂)，故大三及大二之必修及選修課程應避開此一時段。(建議考量大二重修大一課程，大一學生必修儘量避開此一時段)

十、除實驗、實習課程及藝術類系所與經簽陳同意者外，所有課程鐘點數需與學分數一致。

十一、課程選課別分為必修及選修，無「必選」項目；專業選修學分學程應皆為「選修」課程，但系所(學程)**得經校課程委員會議審議通過列為必修課程**。

十二、專業選修學程應開放學生自由選修，若因證照考試、系內分組及系所(學程)欲發展之專業特色等因素，系所(學程)得**經校課程委員會議審議通過**指

定一專業選修學程為學生必選之學程。

十三、各系(學程)應規劃主修領域(或組別)，主修領域包括核心課程、一或兩個選修學分學程(因輔系及雙主修之規定，自 107 級開始之時序表得補規劃主修領域，除已分組學系(學程)以組別為主修領域外，其它可設計包括一系(學程)選修學程及核心課程之主修領域，降低課架之變動)。選修學分學程應區別基礎學程及進階學程。(若只有單一選修學程則設定為進階學程)。各學系(學程)主修領域總學分數以不超過學系(學程)內應修畢業學分數(即不包括通識及院應修學分數)之 90%為原則。主修領域分屬性為：學術型、實務型、綜合型擇一填列，且需對應一項 U-Can 專業職能領域。

十四、各級課委會審查之各學系所(學程)課程時序表應以校務行政系統「C8 學程管理」印出之版本為準。

十五、其他規範請參閱本校學程「南華大學學分學程實施辦法」及「南華大學學分學程辦法施行細則」。

十六、本原則經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。