




南華大學 115 學年度第 1 學期註冊選課通知〔新生〕


適用對象: 115 學年度暑假轉學生、碩士班、碩士在職專班及博士班學生。


主旨: 通知本校 115 學年度第 1 學期學生註冊、選課、上課日期及相關事項。



說明: 依據本校 115 學年度第 1 學期行事曆規定, 新生註冊、選課及相關資訊如下:




總機: 05-2721001


辦理事項	日期	內容說明	承辦單位 分機
開學		全校開始上課: 115 年 9 月 7 日 (星期一)	
學費繳納	即日起 至 115/9/1 截止	<p>1. 一般及超商繳費日期: 即日起至 9 月 1 日止。</p> <p>2. 信用卡繳費截止日: 115 年 9 月 1 日止。</p> <p>3. 繳費方式:</p> <p>信用卡繳費平台: 彰化銀行-信用卡繳費 i 繳費 https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/cardPay5</p> <p>手機繳費: 下載【行動南華 APP】不需列印繳費單即可繳費 (含超商繳費、信用卡繳費、QR Cod 條碼、銀行繳款資訊)</p> <p>手機繳費: Play 商店  App Store </p> <p>4. 登錄方式:</p> <p>(1) 學生登錄: 帳號(學號)、密碼(西元出生年月日)</p> <p>(2) 家長登錄: 學生身分證、學生學號、學生生日(例: 92/2/1 輸入 0920201)</p> <p>5. 繳費標準: 請參閱學校網頁會計室 → 學雜費專區  → 學雜費收費標準 (請詳見左方 QR Code 說明)</p> <p>6. 網路列印繳費單: 【本校首頁】 → 【列印繳費單】  (請詳見左方 QR Code 說明)</p> <p>(1) 學生專區-輸入學號、密碼-預設為西元出生年月日</p> <p>(2) 家長專區-輸入學生身分證、學號、生日(例: 92/2/1 輸入 0920201)</p> <p>(3) 學費繳費單(PDF 檔)開啟密碼: 學號</p> <p>7. 入學助學金: 本校實施等同國立大學收費給予學雜費之補助。惟前一學期成績總平均大學部低於 60 分、研究所低於 70 分者、學期成績二分之一以上(含)學分不及格者、受記大過處分者, 當學期不得續領本入學助學金。</p> <p>※每張學費繳費單之銷帳帳號均不同, 勿以他人帳號繳費。</p>	會計室: 1074

辦理事項	日期	內容說明				承辦單位 分機
休、退學退費標準表	退費項目(休退學時間)		學費	雜費	其餘各費	平安保險費
	註冊日(含)前休學者	115/9/7(含)前 (Until Sep.7)	免繳費			
	註冊日次日 至開始上學前一日者	115/9/8-9/11 (Sep.8- Sep.11)	退 2/3	全退	全退	不退費
	開始上課日 未達學期1/3者	115/9/12-10/18 (Sep.12-Oct.18)	退 2/3	退 2/3	退 2/3	
	開始上課日 逾學期1/3者	115/10/19-11/29 (Oct.19- Nov.29)	退 1/3	退 1/3	退 1/3	
	開始上課日 逾學期2/3者	115/11/30~ (Nov.30~)	不退費			
備註：依新生入學獎學金辦法：辦理休退轉學者，需繳回當學期已領取之獎學金、助學金(國立大學補助)，待復學註冊後，得恢復受獎資格。						
學雜費 減免、 就學 貸款	學雜費 減免 115/9/1 前	1.辦理各類學雜費減免申請(暫勿繳費)，已於 115年9月1日前 將申請資料【申請表、證明文件】寄送學生事務處生活輔導組申辦完畢者，請取減免過後繳費單至彰化銀行各縣市分行繳費或至台灣銀行辦理就學貸款。尚未辦理者請於 115年9月1日前 盡速申請。				
	就學貸款 115/9/1 前	2.辦理就學貸款者(暫勿繳費)，請於 115年9月1日前 將貸款資料【對保過後就學貸款申請書第二聯(學校收執聯)、同學本人存摺帳號影本(第一次辦理需繳交)】寄至學生事務處生活輔導組申辦。【補繳差額者請自行上網列印繳費單】。 3.上列各類學雜費減免與就學貸款者兩項皆要辦理者，須先申辦學雜費減免(並請在申請表右上角填註『欲辦就學貸款』字樣)，扣除減免金額後，方可至台灣銀行申請就學貸款。 4.以上詳細資訊請至南華大學學生事務處網站→生輔組(詳見右方QR Code說明)				
						會計室： 1074
						學務處- 生活輔導組 :1221
						

辦理事項	日期	內容說明	承辦單位 分機
弱勢助學金	115/9/18 (五)早上 10:00 至 115/10/20 (二)下午 5:00 截止	<p>1.申請時間: 115年9月18日(五)早上10:00至115年10月20日(二)下午5:00止。</p> <p>2.請至【本校首頁 http://necis.nhu.edu.tw/】→【學生專區】→【登錄學生本人之帳號(學號)及密碼】→【弱勢助學金申請】→【填寫資料】→【送出資料】→【列印申請表(下方學生親筆簽名)】。</p> <p>3.親自繳交至學務處生活輔導組。</p>	學務處- 生活輔導組 :1221
獎助學金資訊	受理後 即時辦理	<p>1.新生入學獎助學金(含第一志願)、校內外獎學金。</p> <p>(1)承辦人員:簡先生(生活輔導組)分機1222。</p> <p>(2)詳細資訊請至南華大學學生事務處網站→生輔組(詳見右方QR Code說明)</p>  <p>2.教育部圓夢助學網</p> <p>詳細資訊請詳見右方QR Code說明。</p> 	學務處- 生活輔導組 :1222
新生住宿	受理後 即時辦理	<p>1.凡115學年度大一新生皆採「優先申請、保證入宿」作法,本校新生以網路申請(因身體狀況需申請無障礙房者應先向各宿舍輔導室登記,以利調配),由學校安排住宿床位,欲申請者,請查閱南華大學學生宿舍簡介或洽學生事務處。</p> <p>2.有問題請聯繫生活輔導組協助,住宿申請通過後,將寄發書面入宿通知及宿舍繳費單。</p> <p>3.請於 115年09月03日至09月06日09:00-16:30,持【入宿通知單】逕至各宿舍管理員室辦理入住手續。</p> <p>4.詳細資訊至南華大學學生事務處網站→生輔組。(詳見右方QR Code說明)</p> 	學務處- 生活輔導組 :1220
體檢、團體保險	受理後 即時辦理	<p>1.六個月內有體檢者請檢附體檢相關資料。 新生體檢訊息參閱網址:https://reurl.cc/qZZARR。</p> <p>2.依教育部規定,團體保險非強制性,選擇不參加投保者,未滿18歲者需由家長簽署切結書,已滿18歲者由本人簽署切結書。</p>	學務處- 身心靈健康中心衛生保健服務: 1230、

辦理事項	日期	內容說明	承辦單位 分機
		承辦人員：陳小姐（身心靈健康中心衛生保健服務）分機1232。 相關網頁： https://ppt.cc/fKPE3x 。 3.健康檢查時間：9月19日(六)至9月20日(日)	1231、 1232
辦理 汽、機車 通行證	受理後 即時辦理	1.如需辦理汽機車通行證者，請至校務行政系統完成車牌登錄。 2.車牌登錄，請至【本校首頁】→【校務行政系統】→【學生專區】→【輸入帳號及密碼】→【宿舍管理及個人車輛】→【學生汽機車通行證申請】（詳見右方 QR Code 說明）  1.校車行駛時間，請由【本校首頁】→【行政單位】→【總務處】→【交通資訊】 2.校車動態檢視系統   Android 查詢校車行車即時動向，可下載衛星犬車隊管理APP。(公司帳號：NHU、帳號與密碼：NHUA)	總務處- 事務組： 1372
兵役 資料 〔女生/ 外籍生 免填〕	115/8/10 至 115/9/7 截止	男生請上網路註冊系統完成填寫兵役資料，填報注意事項： 1.戶籍住址請依據身份證地址填寫，請勿填寫通訊地址，並請相關佐證資料請務必拍照上傳。 2.請於 115年9月7日前 完成上網填報兵役資料。	學務處- 校園安全 組：1606
註冊	網路註冊 115/8/10 至 115/9/7 截止	1.網路註冊時間： 115年8月10日至9月7日 。 2.網路註冊(網址： https://std.nhu.edu.tw/) 請由【本校首頁】→【校務行政系統】→【學生專區】→【輸入帳號及密碼】〔帳號:預設為學號、密碼:西元出生年月日(例:20010322)〕→【新生入學專區】→【新生網路註冊】 3.查詢學號:【南華大學網頁】→【校務行政系統】→【學生專區】→【學號查詢】→輸入【身分證字號】→【查詢】 4.校務行政系統之帳號密碼:若已完成「新生報到」之學生，請自行輸入設定之密碼。 5.請依序確認如下資料： (1)校正與填寫基本資料(學生基本資料表)。 (2)上傳照片(彩色證件照(近三個月內))。 (3)上傳身分證正、反面，請注意以下事項：	教務處- 註冊組： 1169、 1121、 1122、 1123

辦理事項	日期	內容說明	承辦單位 分機
		<p>A.若使用拍照之前，請先對焦，手機相機點一下螢幕→輕按快門。</p> <p>B.請使用<u>手機內建相機軟體拍照上傳即可</u>，請勿使用相片或掃描相關 App 編輯上傳。</p> <p>6.「<u>新生網路註冊操作步驟</u>」請至本校【教務處】網頁→【公佈欄】或【最新消息-註冊暨課務】公告詳閱。(詳見右方 QR Code 說明)</p>  <p>7.凡本校新生均須在規定時間內完成註冊程序。註冊程序之完成，以完成各項手續為準，否則以未註冊論。</p> <p>8.完成註冊程序及繳交相關資料者，始可核發學生證，將發至各系所辦公室，請至所屬系所辦公室領取。</p>	
申請學分抵免	上網抵免 115/8/10 至 115/9/7 截止	<p>1.上網抵免時間：115年8月10日至9月7日。</p> <p>2.上網抵免程序： 請由【南華大學網頁】→【校務行政系統】→【學生專區】→【輸入帳號及密碼】→【新生入學專區】→【課程抵免申請作業】→完成後務必按【PDF 列印】。</p>  <p>3.「<u>新生網路申請學分抵免操作步驟</u>」請至本校【教務處】網頁→【公佈欄】或【最新消息-註冊暨課務】公告詳閱。(詳見右方 QR Code 說明)</p>  <p>4.請先至學生所屬系(所、學位學程)網頁詳閱應修習課程資料(課程架構)及「南華大學學分抵免辦法」規定。</p> <p>5.<u>上網抵免登錄完成後</u>，繳交資料如下： (1)請印出「學分抵免申請表」。 (2)原校成績單正本(修業證明書不予受理)或學分證明正本及影本 1 份。 (3)檢附課程大綱(情況特殊者得免附)。</p> <p>6.請於 115年9月7日(一)前繳至所屬系(所、學位學程)辦理初審，並同時繳交至教務處複審，成績證明文件繳交後不再發還，辦理學分抵免以入學當學期辦理 1 次為限，逾期不予受理。</p> <p>7.抵免程序： 由各系(所、學位學程)彙整學生抵免資料，分送各開課單位，須經各開課單位(課程委員會)初審，經各院(或中心)再審後送至教務處複審。</p>	教務處- 註冊組 1169、 1121、 1122、 1123

辦理事項	日期	內容說明	承辦單位 分機
選課	<p>115/8/10 (一) 上午 8 點 至 115/8/14 (五) 下午 5 點</p>	<p>上網初選選修課程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.請學生依選課日期上網初選課程。 2.網路選課學分上限 ★查詢網址 https://std.nhu.edu.tw/ 請由【南華大學網頁】→【校務行政系統】→【教務-公共查詢】→【網路選課學分上限查詢】。 3.選課地點：任何可連線上網地點。 4.有關網路選課之操作教學文件，請連結下列網址下載影音教學檔。 *請參閱網址：https://reurl.cc/XVWeje。 5.選課網址：https://std.nhu.edu.tw/ 選課系統路徑：由【南華大學網頁】→【校務行政系統】→【學生專區】→【學期選課管理】→【進入網路選課系統】→下方【選課系統】A 至 D 伺服器登入 	<p>教務處- 課務組： 1169、 1111、 1112、 1113、 1115</p>
	<p>115/8/24 (一) 起</p>	<p>確認課程資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.同學上網檢閱初選選課記錄，確保選課資料之正確性。 2.與授課老師核對點名單上是否已列為選課學生。 	
	<p>115/9/14 (一) 上午 7 點 至 115/9/20 (日) 晚上 12 點</p>	<p>加退選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.課程加退選一律線上作業，恕不接受紙本簽名(課程選課人數低於系統設定值之情況及申請海外雙學位之學生除外)，請學生逕行上網辦理加退選作業，系統係依據各課程之選課上下限人數逕行控管。 2.請學生自行於加退選結束後，上網檢閱當學期選課紀錄，確保選課資料之正確性。 	

辦理 事項	日期	內容說明	承辦單位 分機
	115/9/21 (一) 上午 8 點 至 下午 5 點	<div data-bbox="491 331 858 365" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">開課單位加選已額滿之課程</div> 由開課單位加選已額滿之課程，請同學逕洽開課單位辦理。	