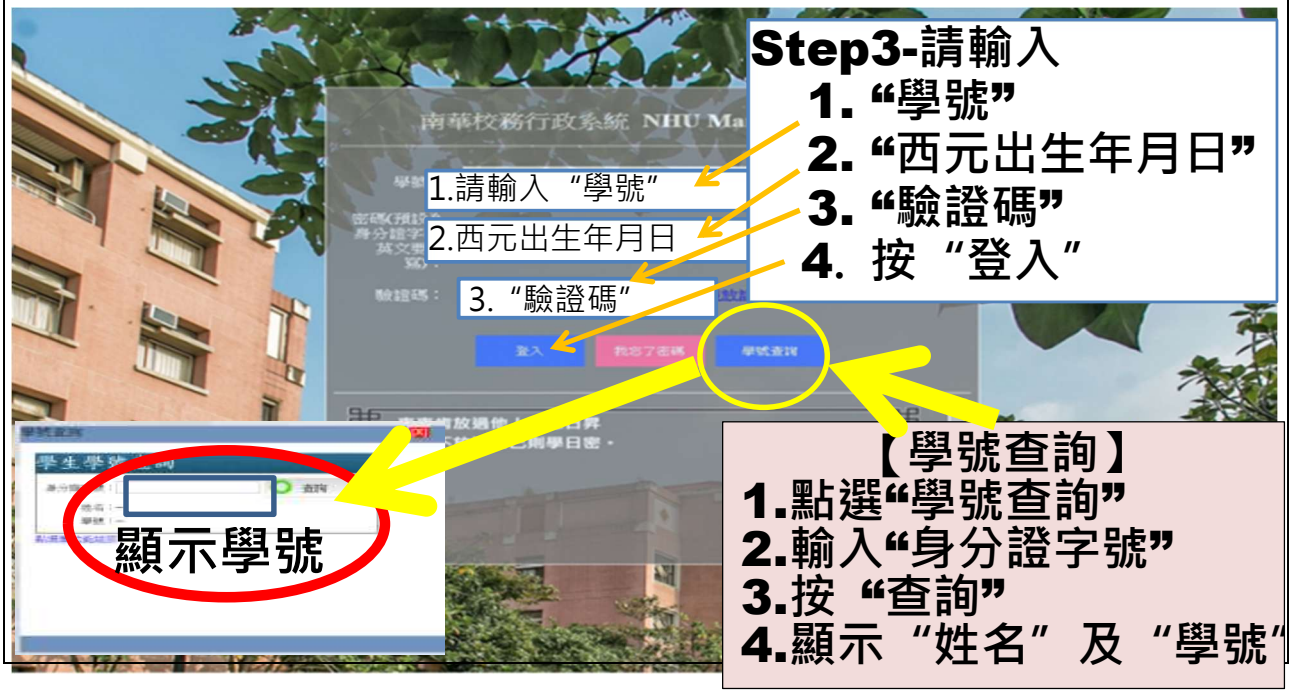
《新生網路報到操作》

新生網路報到(基本資料確認及宿舍申請)操作圖解

Step1-至南華大學首頁 https://www3.nhu.edu.tw 後 **請滑至網頁最下方** 點選-招生連結資訊 “新生入學專區”

Step2 點選網頁中間 “網路報到” 登入

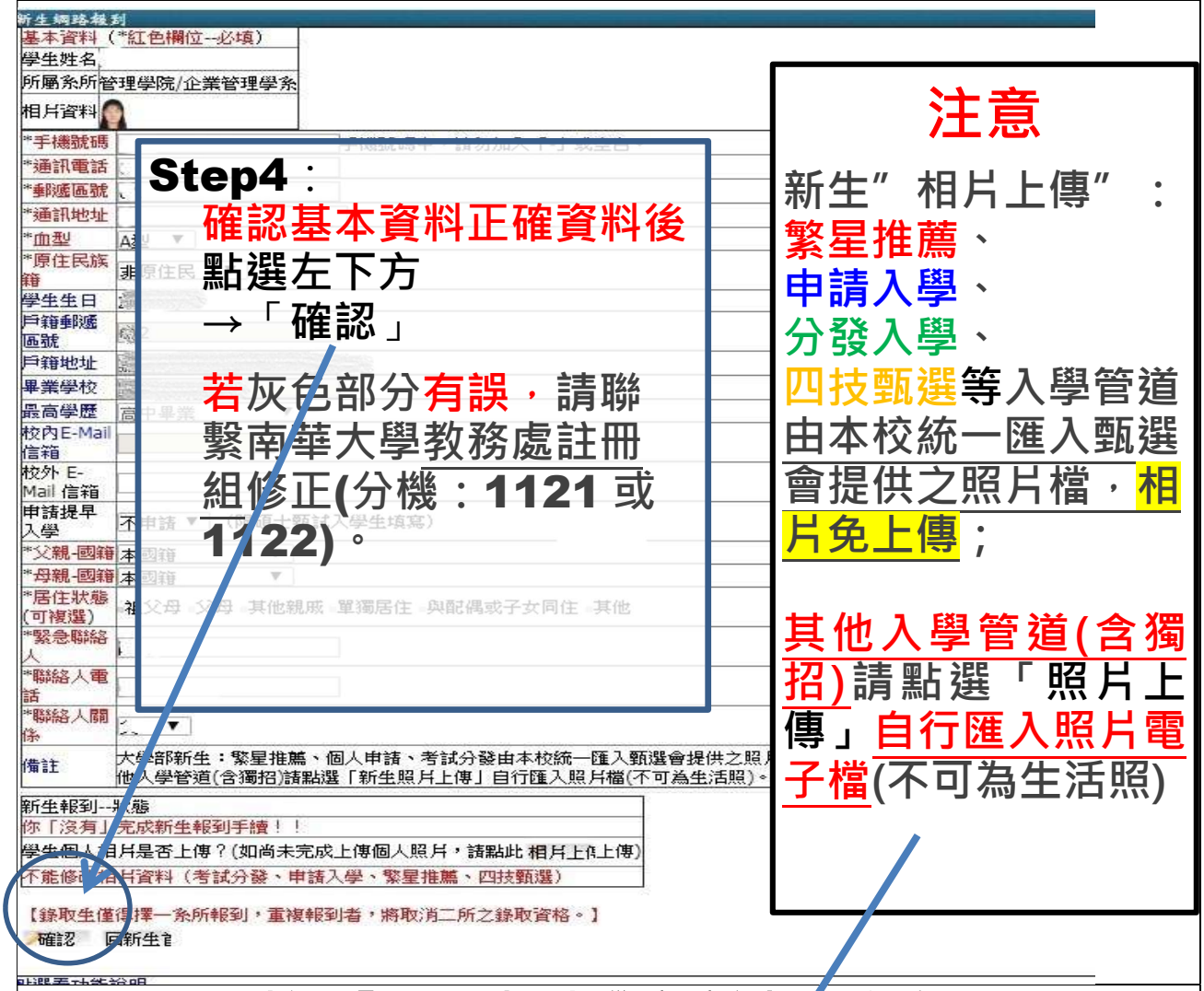
Step3-登入帳號：請輸入學號及密碼



Step3-請輸入
1. “學號”
2. “西元出生年月日”
3. “驗證碼”
4. 按 “登入”

【學號查詢】
1.點選“學號查詢”
2.輸入“身分證字號”
3.按 “查詢”
4.顯示 “姓名” 及 “學號”

Step4：校正基本資料正確後→點選「確認」按鈕。



Step4：
確認基本資料正確資料後
點選左下方
→「確認」

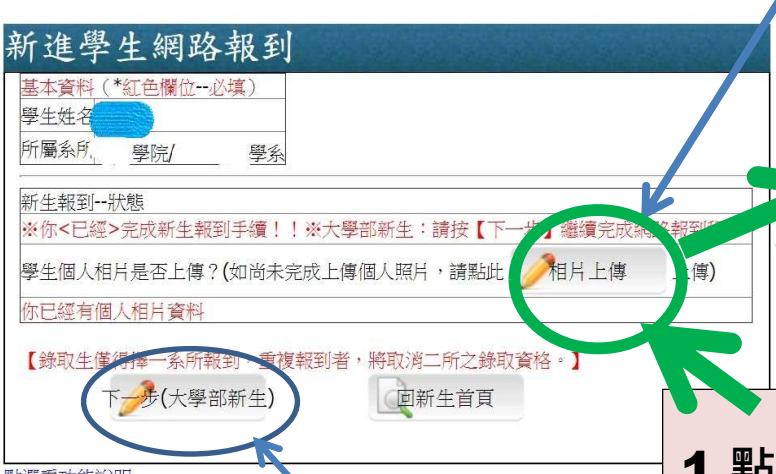
若灰色部分有誤，請聯繫南華大學教務處註冊組修正(分機：1121 或 1122)。

注意

新生”相片上傳”：
繁星推薦、
申請入學、
分發入學、
四技甄選等入學管道由本校統一匯入甄選會提供之照片檔，相片免上傳；

其他入學管道(含獨招)請點選「照片上傳」自行匯入照片電子檔(不可為生活照)

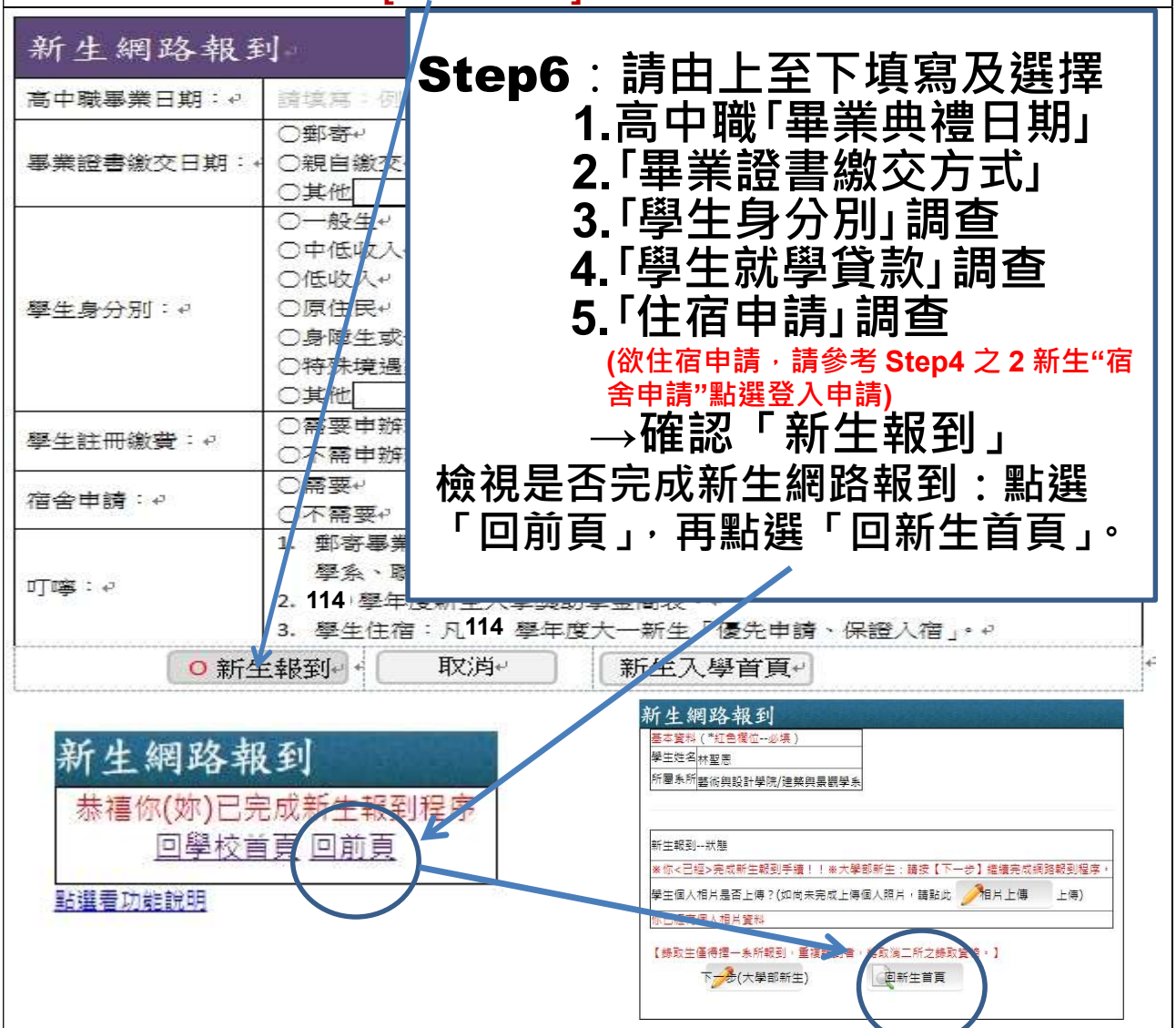
Step5：點選「下一步(大學部新生)」繼續



Step5：請選擇「下一步(大學部新生)」直接按下一步

【新生照片上傳】
1.點選“選擇檔案”
2.點選“照片電子檔”
3.按 “上傳”
4.完成上傳新生照片上傳

Step6：請選擇「畢業證書繳交方式」「學生身分別」「學生註冊繳費」→[新生報到]。



Step6：請由上至下填寫及選擇
1.高中職「畢業典禮日期」
2.「畢業證書繳交方式」
3.「學生身分別」調查
4.「學生就學貸款」調查
5.「住宿申請」調查
(欲住宿申請，請參考 Step4 之 2 新生"宿舍申請"點選登入申請)
→確認「新生報到」
檢視是否完成新生網路報到：點選「回前頁」，再點選「回新生首頁」。

Step7：檢視新生報到情形(亦可由「學生專區」進入→點選左邊選單「新生入學專區」)→再點選「新生報到」

Step7-請檢視目前完成狀態

1. **"新生網路報到"**如顯示：
   尚未完成報到，請點選新生報到完成新生報到程序。
2. **"新生-宿舍申請"**如顯示：
   尚未申請：請點選宿舍申請完成宿舍申請程序。
   已申請通過：表示已完成宿舍床位分發，並寄發住宿繳費單。
   審 核 中：已完成宿舍申請，目前床位安排中，尚未寄發住宿繳費單。
3. 按"登出"

※請優先完成【新生報到】; 屆時請將畢業證書寄回南華大學就學服務處招生中心收。

※有關入學相關問題，請先參閱入學通知、新生手冊或洽 **05-2721001** 或 **05-3102100** 轉承辦單位分機承辦人洽詢。

單位			位置	主辦業務	聯絡分機
就學服務處	招生中心		成均館 C104	大學部招生相關諮詢	分機 8811-8815 8841-8843
	(進學班)			進修學士班報名	分機 8841-8843
國際及兩岸交流處			學慧樓 H116	2+2、海外遊學	周小姐分機 1713
教務處	註冊組		成均館 C101	註冊、休退學等	周小姐分機 1121
	課務組			選課作業	黃小姐分機 1111
學生事務處	身心靈健康中心	衛生保健	成均館 C112	新生體檢、團體保險等	郭小姐分機 1131 陳小姐分機 1132
		學生輔導	成均館 C215	學生心理輔導與測驗實施	高先生分機 1243
	生活輔導組		成均館 C111	弱勢學生助學、減免、就學貸款等	吳小姐分機 1221
				學生宿舍申請	林先生分機 1220
				獎助學金申請	簡先生分機 1222
總務處	事務組		成均館 C117	辦理汽車通行證	劉先生分機 1312
	出納組			現場繳費	高小姐分機 1361
會計室			成均館 C213	補印繳費單	高小姐分機 1074