南華大學 QR Code 點名系統操作手冊

一、教師使用QR Code點名系統注意事項：

1. QR Code點名系統只適用於當天課程點名。
2. 本系統QR Code具有有效時間限制（1秒），當有效時間過後即無法再用此QR Code進行掃描，所以，當同學把QR Code傳給其它同學，也無法進行使用，因此，只有在教室內之學生才能進行課程簽到。
3. 該堂課程有學生掃描QR Code後，未掃描之學生，系統預設為曠課，若需修改，請老師進入點名系統進行修改。
4. 若有學生忘記或無法掃描QR Code，請於點名系統開放時段內點選【編輯】頁面進行調整。

二、教師如何登入與進入QR Code點名系統

Step1：方式A：校務行政系統→老師專區→點選左邊選項「學期授課管理」→「QR Code點名」。

方式B：老師於資訊講桌上開啟QR Code點名系統。

系統即會於螢幕上顯示該課程之QR Code，如圖一，學生即可開啟行動南華App進行簽到。

方式 A

或

方式 B

圖一. 老師開啟 QR code 點名系統掃描畫面。

Step2：過30分鐘後，系統會顯示未成功點名訊息列表於畫面上，由教師及學生進行確認，如圖二。

點名	學院	學號	姓名
點名	資訊科技進修學士班	1071	蕭瑄
點名	資訊科技進修學士班	1071	盧璋
點名	資訊科技進修學士班	1073	馮霆
點名	資訊科技進修學士班	1073	陳靜

圖二. 30 分鐘後、結束點名，顯示未點名學生。

Step3：分為出席與曠課

1.出席：已掃描QR Code簽到的學生，即為**出席**。

2.曠課：掃描後系統將QR Code掃描結果傳至點名系統，未掃描QR Code簽到的學生，系統預設學生為**曠課**。

Step4：除了由學生進行掃描QR Code簽到之外，老師仍可手動進行學生點名，功能畫面如圖三。

圖三. 教師手動進行點名。

Step5：系統除了點名功能之外，也提供全部學生點名狀態，讓老師及同學參閱，功能畫面如圖四。

圖四. 學生點名狀態。

三、學生如何登入與進入 QR Code 點名系統

Step1：開啟行動南華 App，如圖五。

圖五. 行動南華 App。

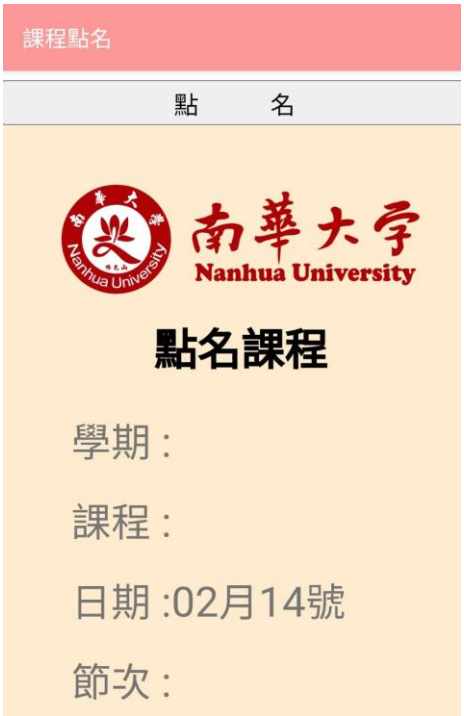
Step2：點擊課程點名按鈕，進入掃描 QR code 介面，如圖六。

圖六. 學生課程點名。

Step3：掃描 QR code，如圖七。

圖七. 學生掃描 QR code 畫面。

Step4：確認是否點名已完成，如圖八。



圖八. 確認點名完成。